IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR
43 000 BJELOVAR, POLJANA DR. FRANJE TUĐMANA 1
Tel.: 043/213-021 fax.: 043/213-022, ravnatelj : 043/213-024
e-mail: ured@os-cetvrta-bj.skole.hr

KLASA: 602-11/26-01/02
URBROJ: 2103-1-37-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Bjelovar, rujan 2026.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi ***4***

1. Podaci o uvjetima rada *5*

1.1. Podaci o upisnom području *5*

1.2. Unutarnji školski prostori *5*

1.3. Školski okoliš *7*

1.4. Nastavna sredstva i pomagala *8*

1.4.1 Knjižni fond škole *12*

1.5. Plan obnove i adaptacije *13*

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2026./2027. školskoj godini ***14***

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima *14*

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave *14*

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave *16*

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima *17*

2.1.4. Podaci o pripravnicima *18*

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole *18*

2.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi 19

2.4. Raspored radnog vremena radnika škole *20*

2.4.1. Raspored radnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika škole *20*

2.4.2. Raspored radnog vremena ostalih radnika škole *22*

3. Podaci o organizaciji rada ***23***

3.1. Organizacija smjena *23*

3.2. Raspored sati *24*

3.3. Dežurstva učitelja *25*

3.3.1 Dežurstva učitelja razredne nastave *25*

3.3.2 Dežurstva učitelja predmetne nastave *26*

3.4. Godišnji kalendar rada škole *26*

3.4.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske *30*

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela *31*

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada *32*

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada ***33***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite nastave *33*

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada *34*

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave *34*

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka *34*

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika *35*

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike *35*

4.2.1.4 *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarskog jezika – model C* *36*

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave …….. *37*

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada …… *38*

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti …… *39*

4.2.5. Sudjelovanje učenika u izvanškolskim aktivnostima …… *40*

5. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika …… ***41***

5.1. Plan rada ravnatelja …… *41*

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga …… *47*

5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje…… …… *60*

5.4. Plan rada stručne suradnice logopedinje…… *64*

5.5. Plan rada stručne suradnice knjižničarke…… *70*

5.6. Plan rada tajnice …… *78*

5.7.1. Plan rada voditelja računovodstva …… *79*

5.7.2. Plan rada računovodstvenog referenta…… *80*

5.8. *Plan provedbe mjera zdravstvene zaštite školske djece ……* *81*

5.9. Plan i program rada produženog boravka …… *82*

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela …… ***87***

6.1. Plan rada Školskog odbora …… *87*

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća …… *88*

6.3. Plan rada Razrednih vijeća …… *90*

6.4. Plan rada Vijeća roditelja …… *91*

6.5. Plan rada Vijeća učenika …… *91*

7. Plan stručnog usavršavanja …… *92*

7.1. Školska stručna vijeća …… *92*

7.1.1. Planovi rada školskih stručnih vijeća…… *93*

7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini…… *97*

7.3. Stručna usavršavanja na Učiteljskom vijeću…… *97*

7.4. Stručna usavršavanja na državnoj razini…… *97*

7.5. Ostala stručna usavršavanja…… *97*

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole …… ***98***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti …… *98*

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika …… *100*

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih radnika škole …… *100*

8.4. Školski projekti…… *101*

8.5. Školska preventivna strategija (Školski preventivni programi)…… *114*

8.6. Razvojni plan škole za školsku godinu 2026./2027. …… *118*

8.7. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika …… *120*

9. Prilozi*……* *122*

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR**
Adresa škole:	Poljana dr. F. Tuđmana 1
Županija:	Bjelovarsko- bilogorska
Telefonski broj:	043/213-021
Broj telefaksa:	043/213-022
Internetska pošta:	ured@os-cetvrta-bj.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-cetvrta-bj.skole.hr
Šifra škole:	07-004-004
Matični broj škole:	03316645
OIB:	78982433597
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/214-2 ; od 2. 3. 2009. godine
Ravnatelj škole:	Miran Kapelac
Zamjenik ravnatelja:	Ivana Smolec Mustapić
Voditelj smjene:	Ivana Smolec Mustapić
Voditelj područne škole:	Jadranka Blažević
Broj učenika:	690
Broj učenika u razrednoj nastavi:	336
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	354
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	60
Broj učenika u produženom boravku:	75
Broj učenika putnika:	69
Ukupan broj razrednih odjela:	37
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	35
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	2
Početak i završetak smjena:	RAZREDNA NASTAVA: $8^{00} - 12^{15}$ / $13^{10} - 18^{15}$ — PREDMETNA NASTAVA: $8^{00} - 13^{05}$ / $14^{00} - 19^{05}$
Broj radnika:	89
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj osobnih pomoćnika u nastavi:	10
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	2
Broj učitelja koji su napredovali:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	694
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

IV. osnovna škola u Bjelovaru obuhvaća vrlo veliko područje, uglavnom gradsko, omeđeno ulicama P. B. Vene, Lovre Matačića, E. Kumičića, Vukovarskom, Đurđevačkom i ulicom B. Bušića. Pored toga područja učenici u školu dolaze iz Gornjih Plavnica, Letičana, Kupinovca, Trojstvenog Markovca, a u peti razred i iz Ćurlovca, iako je toj školi matična škola O.Š. Veliko Trojstvo. Za sve učenike je organiziran prijevoz školskim autobusima "Čazmatransa". Autobusi učenike dovoze iz smjera G. Plavnica i Ćurlovca u 7,45 i 13,45, a razvoze sa autobusnog stajališta pored srednjoškolskog centra u 14,15 i 19,20 sati. Prigradska naselja u pravilu nemaju pločnik, pa je dolazak učenika u školu za neke i opasan. Udaljenost iz koje učenici dolaze u školu je od 3 do 12 km. Osim stambenih blokova u neposrednoj blizini škole u kojima stanuje veliki broj učenika, svi ostali učenici žive u obiteljskim kućama koje se rasprostiru na velikoj površini. Škola je smještena periferno u odnosu na područje koje joj pripada, tako da učenici do škole pješače od 5 do 45 min. Učenici putnici đačku kartu mogu koristiti samo za prijevoz đačkim autobusom.

1.2. Unutarnji školski prostori

Zgrada IV. osnovne škole sagrađena je 1973. godine. Velike staklene površine, široki hodnici, veliki predprostor i svijetle učionice, aneks uz svaku učionicu, te udaljenost od prometnica pružaju dobre uvjete za rad. Škola je građena sa specijaliziranim učionicama za kabinetsku nastavu i za 30 učenika po odjelu.

Razredna nastava - rad se odvija u dvije smjene, a koje naizmjence mijenjaju tjedni rad – prijepodne i poslijepodne, prostorno je odvojena od predmetne. Razredna nastava ima devet učionica opremljenih namještajem za tu dob djece, poseban sanitarni čvor i svoj hol. Od šk. godine 2008./09. učenici razredne nastave nastavu tjelesno - zdravstvene kulture imaju u Školsko sportskoj dvorani, tako da četiri razredna odjela istovremeno imaju nastavu TZK.

Rad u **predmetnoj nastavi** također se odvija u dvije smjene koje se naizmjence mijenjaju. Predmetna nastava se održava u 10 učionica i 3 specijalizirane učionice (tehnička kultura, likovni i informatika).

Nastavu tjelesne i zdravstvene kulture održavamo u Školsko-sportskoj dvorani koja je sagrađena pri školi ali je vlasništvo Grada Bjelovara tako da korištenje te dvorane plaćamo, a koristimo je 31 sat tjedno. Pored dvorane koristimo i atletsku stazu oko nogometnog stadiona koja ima drugog upravljača i koju plaćamo posebno od 10. rujna do 15. listopada i od 15. svibnja do kraja nastavne godine u lipnju.

Prateći prostori gdje su smještene radionice, skladišta za potrebe školske kuhinje nastali su prenamjenom drugih prostora, uglavnom svlačionica koje su trebale biti pri projektiranoj dvorani za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, koja nikad nije izgrađena. Blagovaonica je premala, pa je dio hodnika pretvoren u prostor za blagovanje. Nikad nije opremljena stolovima i stolicama pa djeca jedu stojeći.

Učionice su većim dijelom opremljene novim namještajem.

Nastavna pomagala su se uvijek nabavljala koliko je to bilo moguće. Škola je većim dijelom opremljena računalima, projektorima i interaktivnim pločama, a stručan rad učitelja omogućava kvalitetno održavanje nastave.

Školska knjižnica postoji od 1973. godine. Smještena je u prizemlju škole, kraj glavnih ulaznih vrata na 100 m^2 u dvije prostorije: čitaonicu i knjižni dio. Opremljena je novim namještajem 2009. godine. U čitaonici se nalazi radni pult knjižničarke s popratnim uređajima i ISDN priključkom, radni stolovi za učenike i računalni kutak s tri računala za učenike i učitelje s nesmetanim pristupom Internetu. Osim dviju navedenih prostorija, knjižnica posjeduje i dislocirani odjel u područnoj školi Gornje Plavnice. Sva knjižna građa je u slobodnom otvorenom pristupu. Knjižnica radi dnevno punih šest sati u dvije smjene naizmjence, za učenike i za zaposlenike.

Zgrada škole je armirano-betonski objekt sa zidovima izvana od fasadne opeke. Škola je imala ravni krov površine oko 3700 m^2 x 2 etaže. Svaka učionica ima oko 16 m^2 prozora. Dio drvene stolarije zamijenjen je plastičnom stolarijom sa ugrađenim IZO staklima / zamijenjeno je oko 90% drvene stolarije. / Grijanje zgrade je izuzetno skupo. Škola je sada u cijelosti prekrivena kosim limenim krovom s odvodnjom oborinskih voda izvan zgrade. Izvođač radova je dovršio svoj posao i krovište je u cijelost zatvoreno Toplinska izolacija dijela krovišta je završena.

Rasvjeta u školi je izvedena fluorescentnom rasvjetom u svim učionicama. Postavljena je i PANIK rasvjeta.

Nemoguće je zaobići podne pločice u školi koje su unikat i po dizajnu i po kvaliteti izrade i po postavljanju. Pločice pucaju, a budući da u školi nemamo rezervnih, oštećene plohe betoniramo i bojimo. Neophodna je sanacija pločica.

Školski objekt **područne škole u Gornjim Plavnicama** je objekt starije gradnje sa jednom velikom učionicom i hodnikom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			2	32,65		
1. razred	2	104,92	-	-	2	2
2. razred	2	106,46	-	-	2	2
3. razred	2	119,00	-	-	2	2
4. razred	2	119,00	-	-	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	107,58	1	16,64	2	2
Likovna kultura	1	53,76	1	16,64	2	2
Glazbena kultura	1	52,29	1	21,58	2	2
Vjeronauk	-	-	-	-	2	2
Strani jezik	1	46,98	1	16,64	2	2
Matematika	2	107,65	1	16,64	2	2
Priroda i biologija	1	78,72	1	17,28	2	2
Kemija	1	80,01	1	16,90	2	2
Fizika	-	-	-	-	2	2
Povijest	1	53,55	1	16,64	2	2
Geografija	1	53,55	-	-	2	2
Tehnička kultura	2	98,60	3	37,96	2	2
Informatika	1	60,71	1	9,62	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	-	-	-	-	-	-
Produženi boravak	1	54,40			2	2

Knjižnica	2	101,05	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	36,52	-	-	2	2
Uredi	5	67,84	-	-	2	2
PODRUČNA ŠKOLA	1	85,00	-	-	2	2
U K U P N O:	32	1588,19	14	219,19	-	-

1.3. Školski okoliš

Škola ima 4750 m^2 zatvorenog i oko 32 000 m^2 otvorenog prostora. Imamo i asfaltirano igralište veličine 40x20 metara na kojem su postavljeni metalni rukometni golovi. Oko 10.000 m^2 površine čine travnjak, ukrasno zelenilo i rijetke vrste drveća. Imamo i dječje igralište, sa nekoliko penjalica.

U područnoj školi Gornje Plavnice planiramo urediti okoliš škole obogaćen ukrasnim sadnicama, te uz suradnju s roditeljima izgraditi školsko igralište, postaviti golove na igralište i koševe za košarku.

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	40 x 20	2
2. Zelene površine	10 000 m^2	2
Školski voćnjak u područnoj školi	920 m	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	4	2
DVD player	7	3
Glazbena linija	5	3
Televizor	15	3
Kamera	3	3
Digitalni aparat	4	3
Zvučnici	5	4
Informatička oprema:		
Računalo	50	3
Tablet Acer Iconia	507	2
Laptop	137	2
Printer	17	3
Projektor	27	3
Multifunkcionalni uređaj	3	2
Skener i kopirni aparat (2 u 1)	6	2
Interaktivna („pametna“) ploča	13	2
Zvučnici	22	2
USB HUB	2	2
Adapter HDMI	24	2
Kabel produžni	4	2
USB kabel	5	2
USB kabel produžni	1	2
Kabel HDMI	18	2
Kabel HDMI produžni	2	2
Kabel VGA za monitor	6	2
Prenosivi hard disk	1	2
Kompjutorska kamera	2	2
Hard disk	2	2
Adapter HDD	2	2
Termalna kamera	1	2
Mikrofon	3	2
Izumitelj robota	2	2
AP Fortinet ruter	32	2
Ruter Cisco	1	1
Ruter Fortinet	1	1
Switch Fortinet	3	1
Ormar za punjenje laptopa	1	1
Modularno računalo	2	1
Edukacijski dron	2	1
Interaktivni mini roboti (komplet od 2 seta)	1	1
Komunikacijski razdjelnik	2	1

Ostala oprema:		
Garderobni ormar za učenike	16	4
Ormari	9	2
Mikrovalna pećnica	1	1
Hladnjak	1	1
Perilica rublja	1	1
Perilica posuđa	1	1
Električna grijalica	7	1
Traktorska kosilica	1	1
Trimer	1	1
Usisavač	1	1
Vatrogasni aparat	3	2
Telefon	12	3
Telefaks	1	1
Fotokopirni stroj	4	3
Video	7	2
Kasetofon	1	1
Projekcijsko platno	8	2
Klima uređaji	17	3
Lemna stanica s kontrolom temperature	1	2
Instrument termo-vlagomjer	1	2
Kostur na stalku	1	1
Mikroskop	1	1
Komplet za streličarstvo	3	2
Mreža za badminton	2	1
Set reketa za badminton	2	2
Loptice za badminton	5	4
Set za stolni tenis sa stupcem i mrežom	2	2
Lopta za Futsal	4	5
Lopta za odbojku	8	10
Košarkaška lopta	2	2
Stošci sa stalkom	2	2
Daska za ravnotežu	2	2
Štoperica	2	2
Plosnati čunjevi za nogomet	2	2
Sudački kartoni	2	2
Dres timski dječji žuti	6	8
Lopta za nogomet	1	2
Nosiljka za 6 plastičnih boca	1	2
Nogometna majica	10	15
Prepreka za nogomet	3	4
Nogometni gol	2	2
Plastične boće	1	2
Meta na čičak	2	2

Stol za stolni nogomet	2	2
Lopta za skakanje	3	4
Obruč (Hulahop)	3	4
Vortex lopta	6	8
Loptice na čičak	2	4
Tablica za rezultate	1	2
Prsteni s otežanjem za ronjenje	4	4
Daska za plivanje	10	10
Lopta za bazen	6	8
Spojnici za spužve	6	6
Stalci za kišobran	2	4
Magic T-shirt, v. M	2	2
Podna prostirka: Hod kroz srce	1	1
Određivanje krv. Grupa basic	1	1
Punjenje za prvu pomoć DIN13157	1	1
Napredni set za prvu pomoć, u torbici, 31x22x11 cm	1	1
BEATY pomagalo za KPR	1	1
Torzo za vježbu oživljavanja „Mini Anne+“	1	1
MP30 – Mikro. Pre. Histologija	1	1
Mikro. Protozoa (praživotinje)	1	1
Pluto pano 120×240 alu. Okvir	1	1
Pluto pano 120×120 cm al. Okvir	1	1
Monoku. Mikroskop ERUDIT BASIC	2	2
LCD MIKROSKOP	1	1
Filter papir naborani 21/N	10	10
Vaga precizna 0,1g/ 500g, EMB	1	1
Indikator papir MN 1-14/1	5	5
Erlenmeyer ug 250 ml	6	6
Špatula dvostruka čelik 60x11/	5	5
Skalpel 150 mm zaobljeni	5	5
Igla preparativna s PP drškom	5	5
El. Kuhalo	1	1
Model oka	2	1
Mini torzo (B22) – 1/2 prir. V	1	1
Komplet poprečnih presjeka	1	1
3D olovka NEWLIGHT NLT-P04-H-PK, roza	2	1
3D olovka NEWLIGHT NLT-P04-H-BU, plava	5	1
3D olovka NEWLIGHT NLT-P01-H, maskirna	13	1
Teleskop	1	1
Mobiteli za operativne djelatnike	2	1
Pribor za aku uređaje set Einhell 18v	1	1

5.2 ah pxc starter kit		
Škare akumulatorske Einhell Arcurra za živicu	1	1
Kolica za čišćenje	2	1
Set za brisanje poda	4	2
Zastave	4	2
Brusilica i baterija	1	1
Društvena igra ured psihologice	1	1
Pečat 670-P1-10	1	2
Vanjska klupa	1	1
Dozatori sapuna	6	2
Dozatori papira	20	2
Zidni sat	1	1
Ormar za kemikalije	1	1
Mini wash	1	1
Video nadzor	3	1

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND KNJIŽNICE I ČITAONICE IV. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR Bjelovar, 28. rujna 2026.

RN – 336; PN – 354; ukupno 690 učenika

KNJIŽNI FOND	STANJE – BROJ PRIMJERAKA	BROJ PRIMJERAKA PO UČENIKU	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1.873 primjeraka (METEL) (353 naslova – METEL)	5,57 (METEL)	8 primjeraka po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.310 primjerka (METEL) (387 naslova – METEL)	6,52 (METEL)	8 primjeraka po učeniku
Ukupno lektira (I. – VIII. razred)	**4.183 primjeraka (MET.) (740 naslova – METEL)**	**6,06 (METEL)**	**8 primjeraka po učeniku**
Ostalo (slikovnice, stripovi, beletristika, prijašnji lektirni naslovi, dječja stručna literatura, i dr.)	4.806 primjeraka (2.204 naslova – METEL)	6,96	2 primjerka po učeniku
Ukupno učeničkog fonda	**8.989 primjeraka (2.944 naslova – METEL)**	**13,03**	**10 primjeraka po učeniku**
Stručna i ostala literatura za učitelje, nastavnike i stručne suradnike (nastavnički fond)	2.639 primjeraka (1.917 naslova – METEL)	1,38	do 5 primjeraka po naslovu
Fond PŠ Gornje Plavnice	240 primjeraka (229 naslova) knjiga + 4 primj. AV-građe (GPP) 131 primjeraka (114 naslova - METEL) – ručno		
UKUPNO KNJIŽNOG FONDA		**11.628 primjeraka (STAT.) (4.861 naslova – METEL)**	
AV-građa i E-građa AV-građa - 275 pr. (GPP) *U Metelu 85 naslova (123 primjeraka)* E-građa - 135 primjeraka *U Metelu 31+3 = 34 nasl. (40+3 = 43 primjeraka)*	**537+170 = 707 primjeraka (680 naslova)**	0,90 (GPP) 0,21 (METEL) 0,52 (STAT.)	0,5 primjeraka po učeniku
Časopisi i novine	*14 tekućih naslova časopisa*	*1 nasl. novina*	Najmanje 15
Društvene i didaktičke igre	**75 vrste igara (142 primj.)**		
UKUPNO KNJIŽNIČNOG FONDA		11.628 + 275 + 135 + 142 = ***12.180 ukupno primjeraka*** 4.861 + 85 + 34 + 15 + 75 = ***5.070 ukupno naslova***	

Napomena:
Što se AV GRAĐE tiče, naslovi za pojedine predmete vrlo dobro zastupljeni, ali dosta njih imamo u formatu koji se više ne koristi (VHS i A-kazete), na što treba obratiti pažnju.

Iako postoji kontinuirana i planska nabava, treba poraditi intenzivnije na obnovi lektirnog fonda novim naslovima koji kronično nedostaju te zamijeniti stare i derutne primjerke.
Treba poraditi na otpisu starih dotrajalih i zastarjelih naslova kako bi se fond osvježio.
Ove brojke su prije Zapisnika o reviziji i otpisu iz 2024. koji još nije izrađen.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Dokupiti nastavna pomagala		unaprjeđenje nastavnog procesa
Djelomično izmijeniti školski namještaj		unaprjeđenje nastavnog procesa
Sanacija podnih pločica u holovima škole	520	sigurnost učenika
Održavanje računalne opreme i mreže		e-dnevnik
Rekonstrukcija vodovodne mreže i kanalizacijskog odvoda u sanitarnim čvorovima		poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Spajanje na kanalizacijsku mrežu PŠ Gornje Plavnice		poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Nabava uređaja potrebnih za školsku kuhinju		prehrana učenika
Djelomično izmijeniti interijer škole		poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Adaptacija postojećeg prostora zasebnog objekta u sklopu kompleksa IV. osnovne škole Bjelovar (bivši KISP)		poboljšanje materijalnih uvjeta rada i unaprjeđenje nastavnog procesa
Nabava rekvizita za dvoranu i nastavu TZK		unaprjeđenje nastavnog procesa
Obnova ulaznih vrata u knjižnicu		poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Pregrada učionice u PŠ Gornje Plavnice i opremanje druge učionice nastavnim pomagalima (interaktivni monitor, ploča) dobivene pregrađivanjem		poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unaprjeđenje nastavnog procesa

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Razredna i predmetna nastava su u potpunosti stručno zastupljene.
Škola ima 4 stručna suradnika. To su pedagog (40 sati tjedno), psiholog (40 sati), logopedinja (20 sati) i knjižničarka (40 sati).

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	mentor savjetnik Izvr. savj.	Godine staža
1.	Slavica Turniški	1962.	učiteljica razredne nastave	VŠS		42
2.	Dražen Cinek	1986.	magistar primarnog obrazovanja	VSS		11
3.	Ivana Sabljak	1986.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		10
4.	Filip Marohnić	1979.	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		22
5.	Suzana Atlija	1984.	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS		14
6.	Željka Halupecki Polašek	1984.	učiteljica razredne nastave s pojačanim programom informatike	VSS		18
7.	Ivana Kudumija	1990.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		9
8.	Goranka Višić	1984.	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik	VSS		16
9.	Daliborka Tomašević	1975.	diplomirana učiteljica	VSS	savjetnica	27
10.	Ljerka Radaković	1980.	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik	VSS	21	21
11.	Nikola Margetić	1976.	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	mentor	27
12.	Lidija Petreković	1977.	diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS		26
13.	Martina Fuk Fridrih	1981.	učiteljica razredne nastave s pojačanim programom hrvatskog jezika	VSS		13
14.	Ana Pavičić	1985.	učiteljica razredne nastave s pojačanim programom informatike	VSS		16
15.	Gordana Škegro	1965.	učiteljica razredne nastave	VŠS		38
16.	Sanja Pavin	1983.	učiteljica razredne nastave s pojačanim programom hrvatskog jezika	VSS		13
17.	Jadranka Blažević	1963.	učiteljica razredne nastave	VŠS		40

18.	Ana Martinjak Bašić	1993.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		6
	Vedran Štauber (produženi boravak)	1988.	magistar primarnog obrazovanja	VSS		10
	Jelena Rebić (produženi boravak)	1988.	magistar primarnog obrazovanja	VSS		10

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	mentor savjetnik Izvr. savj.	Godine staža
1.	Željka Kalabek	1967.	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski j.	izvrsna savjetnica	35
2.	Maja Švegović	1987.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski j.		11
3.	Jelena Ivezić	1986.	profesorica hrvatskog jezika i diplomirani etnolog	VSS	hrvatski j.		13
4.	Zvjezdana Barila	1971.	prof. hrvatskog jezika i južnoslavenskih filologija i dipl. bibliotekarka	VSS	hrvatski j.		25
5.	Snježana Margetić	1978.	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski j.		12
6.	Dijana Pertunaj	1985.	magistra likovne pedagogije	VSS	likovna k.		13
7.	Dubravka Đerđ	1968.	profesorica flaute	VSS	glazbena k.		37
8.	Danijela Vresk	1984.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	VSS	engleski j.		16
9.	Karolina Šteković-Junković	1975.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	VSS	engleski j.	savjetnica	26
10.	Ivana Čoklo	1975.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom engl. jezika	VSS	engleski j.		27
11.	Daniela Nejašmić	1979.	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	engleski j.		21
12.	Dolores Šolaja	1991.	profesorica engleskog i mađarskog jezika	VSS	engleski j. mađarski j.		9
13.	Vanja Domladovac	1987.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	njemački j.		15
14.	Mihaela Javurek	1979.	profesorica njemačkog jez.	VSS	njemački j. povijest		21
15.	Mirjana Martinjak	1970.	prirodoslovno-matematički tehničar	VŠS	matematika		25
16.	Mladen Đurić	1966.	diplomirani inženjer matematike	VSS	matematika		34
17.	Blaženka Rac	1975.	profesorica matematike i informatike	VSS	matematika		23
	Tajana Bačeković	1991.	mag. edukacije matematike	VSS	matematika		7
18.	Ljiljana Rajković	1981.	inženjer informatike	VŠS	matematika		12

	/zamjena/						
19.	Nada Senković	1969.	profesorica kemije	VSS	kemija		33
	Tea Grgić	1992.	magistra nutricionizma	VSS	priroda i biologija		6
20.	Stella Lazić /zamjena/	2000.	magistra eksperimentalne biologije	VSS	priroda i biologija		0
21.	Tamara Brozović Jurišić	1976.	profesorica biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	savjetnica	23
22.	Katarina Ćesi	1986.	magistra edukacije fizike i tehnike	VSS	fizika		16
23.	Ivana Smolec Mustapić	1979.	profesorica povijesti	VSS	povijest	mentorica	19
	Daria Javurek	1984.	profesorica povijesti i geografije	VSS	geografija i povijest		16
24.	Zvonimir Biškup /zamjena/	1973.	profesor geografije	VSS	geografija		19
25.	Vlasta Franković	1972.	profesorica geografije	VSS	geografija		29
26.	Svjetlana Sokolić	1978.	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	tehnička k.	savjetnica	19
27.	Goran Juren	1973.	profesor TZK	VSS	TZK		28
28.	Romana Skender	1969.	profesorica TZK	VSS	TZK		23
29.	Monika Tomec	1992.	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk		9
30.	Ančica Božić	1973.	diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk		27
31.	Damir Jurič	1976.	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk		21
32.	Anita Kapelac	1980.	profesorica filozofije i religijske kulture	VSS	vjeronauk		22
	Branko Raičković	1961.	nastavnik matematike, fizike i informatike	VŠS	informatika	savjetnik	43
33.	Danijela Odak /zamjena/	1997.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	informatika		2
34.	Danijela Ćosić	1989.	magistra primarne edukacije i informatike	VSS	informatika		9
35.	Andrea Kašnik	1991.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	informatika		10
36.	Marina Prohaska	1984.	diplomirani informatičar	VSS	informatika		11

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	mentor savjetnik izvr. savj.	Godine staža
1.	Miran Kapelac	1984.	magistar edukacije matematike	VSS	ravnatelj		16
2.	Mario Horvat	1976.	profesor pedagogije i sociologije	VSS	pedagog		25
3.	Ela Biškup	2001.	magistra psihologije	VSS	psihologinja		0
4.	Ana Faletar	1994.	magistra logopedije	VSS	logopedinja		6
5.	Dejana Bedeković	1982.	prof. filozofije i povijesti, dipl. bibliotekarka	VSS	knjižničarka		18

2.1.4. Podaci o pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ela Biškup	2001.	magistra psihologije	psiholog	3. 11. 2026.	Mirela Ileković
2.	Stella Lazić	2000.	magistra eksperimentalne biologije	učiteljica prirode i biologije	20. 1. 2026.	Tamara Brozović Jurišić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ružika Lukarić	1965.	odgajatelj predškolske djece	VŠS	tajnica	41
2.	Anita Kozić Milanović	1986.	magistra ekonomije	VSS	voditeljica računovodstva	8
3.	Maja Piragić	1989.	ekonomist	SSS	računovodstveni referent	8
4.	Vesna Pintarić	1975.	kuhar	SSS	kuharica	14
5.	Katarina Markešić	1994.	kuhar	SSS	kuharica	7
6.	Slobodan Štrbac	1973.	kuhar	SSS	kuhar	12
7.	Marko Bjelopera	1986.	kuhar	SSS	kuhar	18
	Dijana Vrančić	1995.	kuhar	SSS	kuharica	7
8.	Matko Juratović /zamjena/	2004.	kuhar	SSS	kuhar	0
9.	Goran Horvat	1963.	monter elektromotornih pogona	SSS	domar-ložač	43
10.	Darko Polančec	1988.	automehaničar	SSS	domar-vozač	17
11.	Anka Medved	1964.	osnovna škola	NKV	spremačica	20
12.	Ankica Ivanović	1963.	osnovna škola	NKV	spremačica	41
13.	Ljiljana Petak	1971.	osnovna škola	NKV	spremačica	23
14.	Ivana Škvarić	1985.	prodavač	SSS	spremačica	20
15.	Ivana Mirosavljević	1983.	prodavač	SSS	spremačica	15
16.	Štefica Dandić	1968.	krojačica	SSS	spremačica	11
17.	Tibor Oulovski	1980.	opća gimnazija	SSS	zaštitar	10
18.	Goran Renić	1981.	opća gimnazija	SSS	zaštitar	17

2.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Razredni odjel
1.	Danijela Lebinac	1975.	zubni tehničar	SSS	1. PŠ G. Plavnice
2.	Tanja Lazić	1993.	građevinski tehničar	SSS	2.a
3.	Tea Lazić	1999.	ekonomist	SSS	2.b
4.	Suzana Kušar	1971.	upravni i birotehnički stručni radnik	SSS	2.d
5.	Josipa Šolaja	2000.	hotelijersko-turistički tehničar	SSS	3.b
6.	Ivana Magdić	1975.	upravni pravnik	VŠS	4.b
7.	Helena Kranjčević	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	4.d
8.	Darko Križovan	1964.	suradnik u nastavi	SSS	6.a
9.	Sanja Debač	1976.	ekonomist	VŠS	7.a
10.	Irena Vranko	1982.	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	7.b

2.4. Raspored radnog vremena radnika škole

2.4.1. Raspored radnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	MIRAN KAPELAC	magistar edukacije matematike	ravnatelj	ponedjeljak, petak, srijeda od 8:00 do 16:00 utorak, četvrtak od 11^{30} do 19^{30}	tijekom radnog vremena	40
2.	MARIO HORVAT	profesor pedagogije i sociologije	pedagog	ponedjeljak, četvrtak i petak - 8^{00}- 14^{00} utorak , srijeda - 13^{00} - 19^{00} jedan petak u mjesecu 13^{00}- 19^{00} prema rasporedu	Individualni rad s učenicima - utorak od 15^{30} do 18^{30} srijeda od 15^{30} do 18^{30} rad s roditeljima – utorak i srijeda od 14^{00} do 15^{00} petak od 13^{00} do 14^{00} rad s učiteljima – ponedjeljak od 13^{00} do 14^{00} srijeda od 13^{00} do 14^{00} rad u PŠ G. Plavnice – jednom mjesečno prema rasporedu	40
3.	ELA BIŠKUP	magistra psihologije	psihologinja	ponedjeljak, četvrtak - 13^{00}- 19^{00} utorak, srijeda. petak - 8^{00}- 14^{00} popodne petak - 13^{00}- 19^{00} prema rasporedu	rad s učenicima- ponedjeljak od 17^{00} do 19^{00} -srijeda od 8^{00} do 13^{00} rad s roditeljima – četvrtak od 17^{00} do 19^{00} rad u PŠ G. Plavnice – jednom mjesečno prema rasporedu	40
4.	ANA FALETAR	magistra logopedije	logopedinja	ponedjeljak, četvrtak – ne radi utorak - 8^{00}- 14^{00} srijeda - 13^{00}- 19^{00} petak – svaki drugi - 8^{00}- 14^{00} / 13^{00}- 19^{00}	individualni rad s učenicima: utorak – 9^{00} - 12^{00} srijeda – 14^{00} - 17^{00} individualni rad s roditeljima: utorak – 12^{00} - 13^{00} srijeda – 17^{00} - 19^{00}	20

5.	DEJANA BEDEKOVIĆ	diplomirani bibliotekar	knjižničarka	ponedjeljak, srijeda - $13^{00} – 19^{00}$ utorak, četvrtak - $8^{00} - 14^{00}$ petak: 1. i 3. u mjesecu - $8^{00} - 14^{00}$ 2. i 4. u mjesecu – $13^{00} - 19^{00}$	rad s učenicima, učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvom i tajništvom -svaki dan tijekom radnog vremena konzultacije s roditeljima e mailom po potrebi Rad u PŠ Gornje Plavnice – dva puta u polugodištu	40

2.4.2. Raspored radnog vremena ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Ružika Lukarić	odgajatelj predškolske djece	tajnica	7^{00}-15^{00}	40
2.	Anita Kozić Milanović	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva	8^{00}-16^{00}	40
3.	Maja Piragić	ekonomist	računovodstvena referentica	ponedjeljak - petak 6^{00} - 14^{00}	40
4.	Vesna Pintarić	kuhar	kuharica	I.-6^{00} - 14^{00} II-11^{00}-19^{00}	40
5.	Katarina Markešić	kuhar	kuharica	I.-6^{00} - 14^{00} II-12^{00}-20^{00}	40
6.	Slobodan Štrbac	kuhar-slastičar	kuhar	I.-6^{00} - 14^{00} II-12^{00}-20^{00}	40
7.	Marko Bjelopera	kuhar	kuhar	I.-6^{00} - 14^{00} II-12^{00}-20^{00}	40
	Dijana Vrančić	kuhar	kuharica	I.-6^{00} - 14^{00} II-12^{00}-20^{00}	40
8.	Matko Juratović /zamjena/	kuhar	kuhar	I.-6^{00} - 14^{00} II-12^{00}-20^{00}	40
9.	Goran Horvat	monter elektromotornih pogona	domar-ložač	II.-12^{00}-20^{00}	40
10.	Darko Polančec	automehaničar	domar / vozač	I. 8^{00}-12^{00}	20
11.	Anka Medved	osnovna škola	spremačica	7^{00} - 10^{00} i 13^{00} - 14^{00}	20
12.	Ankica Ivanović	osnovna škola	spremačica	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40
13.	Ljiljana Petak	osnovna škola	spremačica	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40
14.	Ivana Škvarić	prodavač	spremačica	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40
15.	Ivana Mirosavljević	prodavač	spremačica	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40
16.	Štefica Dandić	krojačica	spremačica	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40
17.	Tibor Oulovski	opća gimnazija	zaštitar	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40
18.	Goran Renić	opća gimnazija	zaštitar	I.-6^{00} - 14^{00} II-13^{00}-21^{00}	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2026./2027. nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.
Nastava se odvija u dvije smjene u matičnoj i u područnoj školi.

Učenici i razredne i predmetne nastave **tjedno izmjenjuju smjene** (rad u turnusima).

Razredna nastava: I. smjena (1. tjedan prijepodne, 2. tjedan poslijepodne…)
2.abcd, 4.abcd
3. i 4. raz. PŠ G. Plavnice

II. smjena (1. tjedan poslijepodne, 2. tjedan prijepodne…)
1.abcd, 3.abcd
1. i 2. raz. PŠ G. Plavnice

Predmetna nastava : I. smjena (1. tjedan prijepodne, 2. tjedan poslijepodne…)
5.cd, 6.cde, 7.de, 8.cde

II. smjena (1. tjedan poslijepodne, 2. tjedan prijepodne…)
5.ab, 6.ab, 7.abc, 8.ab

SATNICA

ULAZAK U ZGRADU I UČIONICE: 10 MINUTA PRIJE POČETKA NASTAVE			
		RAZREDNA NASTAVA	**PREDMETNA NASTAVA**
1. SMJENA	1. sat	8^{00} - 8^{45}	8^{00} - 8^{45}
	2. sat	8^{50} - 9^{35}	8^{50} - 9^{35}
	3. sat	9^{45} - 10^{30}	9^{45} - 10^{30}
	4. sat	10^{40} - 11^{25}	10^{40} - 11^{25}
	5. sat	11^{30} - 12^{15}	11^{30} - 12^{15}
	6. sat	12^{20} - 13^{05}	12^{20} - 13^{05}
2. SMJENA	1.sat	13^{10} - 13^{55}	14^{00} - 14^{45}
	2. sat	14^{00} - 14^{45}	14^{55} - 15^{40}
	3. sat	14^{55} - 15^{40}	15^{45} - 16^{30}
	4. sat	15^{45} - 16^{30}	16^{40} - 17^{25}
	5. sat	16^{40} - 17^{25}	17^{30} - 18^{15}
	6. sat	17^{30} - 18^{15}	18^{20} - 19^{05}

Za učenike putnike kojih je ukupno organiziran je prijevoz autobusom.

Prehrana je organizirana za sve učenike. Hranu odvozimo i u PŠ Gornje Plavnice. Izrađuje se mjesečni jelovnik, koji se objavljuje na oglasnim mjestima u školi. Obroci su kombinirani – topli obrok, namaz i mliječni obrok. Za učenike u produženom boravku dodatno se uz užinu poslužuje ručak.

Škola je također uključena i u projekt Bjelovarski doručak i Školska shema voća, povrća i mlijeka.

3.2. RASPORED SATI

Za školu s ukupno 37 razrednih odjela, od čega 19 odjela predmetne nastave izrazito je teško napraviti pravi pedagoški raspored, prije svega što je vezan uz satnicu koju nam daje školsko-športska dvorana.

Razredna nastava - prvi raspored.htm

Razredna nastava - drugi raspored.htm

Predmetna nastava - prvi raspored.htm

Predmetna nastava - drugi raspored.htm

3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

3.3.1. Dežurstva učitelja razredne nastave

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE / POSLIJEPODNE	Slavica Turniški Dražen Cinek	Nikola Margetić Daliborka Tomašević	Ivana Sabljak Lidija Petreković	Ljerka Radaković Filip Marohnić	Slavica Turniški Dražen Cinek
POSLIJEPODNE / PRIJEPODNE	Suzana Atlija Željka Halupecki Polašek	Ivana Kudumija Sanja Pavin	Ana Pavičić Martina Fuk Fridrih	Gordana Škegro Goranka Višić	Suzana Atlija Željka Halupecki Polašek

Napomena: 16 učitelja razredne nastave dežura u parovima naizmjenično po tjednima prijepodne – poslijepodne. Od toga 4 učitelja svaki peti tjedan dežura dva dana u tjednu. Za svaki tjedan se prema redoslijedu dežuranja izrađuje novi raspored dežurstava zbog toga što svaki učitelj ne dežura uvijek istog dana u tjednu.

3.3.2. Dežurstva učitelja predmetne nastave

1. RASPORED

	Sat		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE	1. - 3.	P	Snježana Margetić Dijana Pertunaj	Svjetlana Sokolić Anita Kapelac	Vlasta Franković Stella Lazić	Dubravka Đerđ Svjetlana Sokolić	Ivana Smolec Mustapić Nada Senković
		K	Daniela Nejašmić Mladen Đurić	Zvjezdana Barila Blaženka Rac	Daniela Nejašmić Mirjana Martinjak	Blaženka Rac Ljliljana Rajković	Zvjezdana Barila Mladen Đurić
	4. - 7.	P	Vanja Domladovac David Zdelar	Dolores Šolaja Mihaela Javurek	Zvonimir Biškup Nada Senković	Ivana Smolec Mustapić Damir Jurič	Svjetlana Sokolić Anita Kapelac
		K	Danijela Odak Karolina Šteković-Junković	Snježana Margetić Danijela Vresk	Jelena Ivezić Danijela Odak	Dolores Šolaja Jelena Ivezić	Danijela Ćosić Vanja Domladovac
POSLIJEPODNE	0. - 3.	P	Mihaela Javurek Ivana Smolec Mustapić	Zvonimir Biškup Karolina Šteković-Junković	Mihaela Javurek David Zdelar	Zvonimir Biškup Nada Senković	Dubravka Đerđ Karolina Šteković-Junković
		K	Željka Kalabek Danijela Ćosić	Danijela Odak Stella Lazić	Blaženka Rac Maja Švegović	Mirjana Martinjak Danijela Ćosić	Ivana Čoklo Ljiljana Rajković
	4. - 6.	P	Anita Kapelac Ivana Čoklo	Vlasta Franković Dijana Pertunaj	Dubravka Đerđ Damir Jurič	Vlasta Franković Stella Lazić	David Zdelar Dijana Pertunaj
		K	Tamara Brozović Jurišić Maja Švegović	Mirjana Martinjak Mladen Đurić	Ljliljana Rajković Danijela Vresk	Željka Kalabek Tamara Brozović Jurišić	Danijela Vresk Maja Švegović

Tumač: P = prizemlje, K = kat

2. RASPORED

	Sat		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE	1. - 3.	P	Ivana Smolec Mustapić Zvonimir Biškup	Zvonimir Biškup Mladen Đurić	David Zdelar Svjetlana Sokoloić	Zvonimir Biškup Nada Senković	Dubravka Đerđ Karolina Šteković-Junković
		K	Željka Kalabek Bernarda Jurišić	Željka Kalabek Stella Lazić	Željka Kalabek Ljiljana Rajković	Mirjana Martinjak Daniela Nejašmić	Ivana Čoklo Danijela Vresk
	4. - 7.	P	Anita Kapelac Dijana Pertunaj	Mihaela Javurek Svjetlana Sokolić	Mihaela Javurek Dubravka Đerđ	Vlasta Franković Stella Lazić	David Zdelar Damir Jurič
		K	Ivana Čoklo Maja Švegović	Mirjana Martinjak Mladen Đurić	Maja Švegović Danijela Vresk	Danijela Ćosić Tamara Brozović Jurišić	Ljiljana Rajković Danijela Odak
POSLIJEPODNE	0. - 3.	P	Damir Jurič Danijela Odak	Anita Kapelac Danijela Ćosić	Vlasta Franković Danijela Nejašmić	Svjetlana Sokolić Ivana Čoklo	Ivana Smolec Mustapić Nada Senković
		K	Daniela Nejašmić Snježana Margetić	Blaženka Rac Tamara Brozović Jurišić	Mirjana Martinjak Zvjezdana Barila	Ljiljana Rajjković Blaženka Rac	Mladen Đurić Blaženka Rac
	4. - 6.	P	David Zdelar Vlasta Franković	Dijana Pertunaj Danijela Vresk	Vanja Domladovac Nada Senković	Ivana Smolec Mustapić Damir Jurič	Dijana Pertunaj Anita Kapelac
		K	Karolina Šteković-Junković Vanja Domladovac	Snježana Margetić Zvjezdana Barila	Jelena Ivezić Stela Lazić	Jelena Ivezić Dolores Šolaja	Zvjezdana Barila Snježana Margetić

Tumač: P = prizemlje, K = kat

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani / neradni dani	Obilježavanje (Dana škole, Dana državnosti i drugih blagdana)	Odmori učenika Upisi u I. razred Podjela svjedodžbi Dopunski rad Popravni ispiti
		radnih	nastavnih			
I. POLUGODIŠTE od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. **76 nastavnih dana**	IX.	22	18	8	29. rujna 2026. - Dan Grada i Dan bjelovarskih branitelja	**Prvo polugodište počinje 7. 9. 2026.**
	X.	22	21	9	**19. 10. 2026. – nenastavni dan povodom Dana učitelja**	
	XI.	20	20	11	18. studenog 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	
	XII.	22	17	9	**18. prosinca 2026. - Božićna priredba** 25. prosinca 2026. - Božić 26. prosinca 2026. – Sveti Stjepan	**Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027.**
Ukupno u I. polugodištu		**86**	**76**	**37**		
II. POLUGODIŠTE od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. **99 nastavnih dana**	I.	19	17	12	1.siječnja 2027. - Nova godina, 6. siječnja 2027. - Sveta tri kralja	**2. polugodište počinje 7. 1. 2027.**
	II.	20	15	8		**Drugi dio zimskog odmora učenika od 22. 2. do 28. 2. 2027.**
	III.	22	18	9	28. ožujka 2027. - Uskrs 29. ožujka 2027. – Uskrsni ponedjeljak	**Proljetni odmor učenika od 25. 3. do 4. 4. 2027.**
	IV.	22	20	8		Ispitivanje zrelosti djece za 1. razred od 5. do 30. 4. 2027.
	V.	20	20	11	1. svibnja 2027. - Praznik rada **21. svibnja 2027. – Dan škole (nastavni dan)** 27. 5. 2027. – Tijelovo **28. 5. 2027. – nenastavni dan** 30. 5. 2027. – Dan državnosti	

	VI.	21	9	9	22. lipnja 2027. – Dan antifašističke borbe	**Nastavna godina završava 15. 6. 2027.** Dopunski rad - 18. 6. do 25. 6. 2027.
	VII.	22	-	9		Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda i podjela svjedodžbi ostalim učenicima - 29. 6. 2027.
	VIII.	21	-	10	5. kolovoza 2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2027. – Velika Gospa	Popravni ispiti – 23. i 24. 8. 202.
Ukupno u II. polugodištu		**167**	**99**	**76**		
Ukupno		**243**	**175**	**113**		

3.4.1. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog - **Svi sveti**
- 18. studenog - **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje**
- 25. prosinca - **Božić**
- 26. prosinca - **Sveti Stjepan**
- 1. siječnja - **Nova godina**
- 6. siječnja - **Sveta tri kralja**
- 28. ožujka - **Uskrs**
- 29. ožujka - **Uskrsni ponedjeljak**
- 1. svibnja - **Međunarodni praznik rada**
- 30. svibnja - **Dan državnosti**
- 27. svibnja - **Tijelovo**
- 22. lipnja - **Dan antifašističke borbe**
- 5. kolovoza - **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**
- 15. kolovoza - **Velika gospa**

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredi	učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		produženi boravak	Razrednik/ca
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	17	1	11			17	8		1	8	**Nikola Margetić**
1.b	18	1	11			18	14	3		14	**Daliborka Tomašević**
1.c	20	1	7			20	10			10	**Ljerka Radaković**
1.d	19	1	9			19	13			13	**Lidija Petreković**
1. G. Plavnice	4	0,5	4		1	4			1		**Ana Martinjak Bašić**
UKUPNO 1.	**78**	**4,5**	**42**	**0**	**1**	**78**	**45**	**3**	**2**	**45**	
2. a	17	1	9		2	17	4	2	1	4	**Martina Fuk Fridrih**
2. b	24	1	12		2	24	7			7	**Ana Pavičić**
2. c	21	1	12		2	21	5		1	5	**Gordana Škegro**
2. d	21	1	10		1	21	4		1	4	**Sanja Pavin**
2. G. Plavnice	2	0,5	1			2					**Ana Martinjak Bašić**
UKUPNO 2.	**85**	**4,5**	**44**	**0**	**7**	**85**	**20**	**2**	**3**	**20**	
3.a	21	1	12			21					**Slavica Turniški**
3.b	24	1	12		3	24		3			**Dražen Cinek**
3.c	22	1	7		2	22	1			1	**Ivana Sabljak**
3.d	22	1	10		2	22	8	1	3	8	**Filip Marohnić**
3. G. Plavnice	3	0,5	1			3					**Jadranka Blažević**
UKUPNO 3.	**92**	**4,5**	**42**	**0**	**7**	**92**	**9**	**4**	**3**	**9**	
4.a	21	1	10		1	21	1			1	**Suzana Atlija**
4.b	20	1	11		1	20		3	1		**Željka Halupecki Polašek**
4.c	20	1	8			20		3			**Ivana Kudumija**
4.d	19	1	9		1	19			3		**Goranka Višić**
4. G. Plavnice	1	0,5	1			1					**Jadranka Blažević**
UKUPNO 4.	**81**	**4,5**	**39**	**0**	**3**	**81**	**1**	**6**	**4**	**1**	
1. – 4.	**336**	**18**	**167**	**0**	**18**	**336**	**75**	**15**	**12**	**75**	
5.a	18	1	10		3	18		3			**Stella Lazić**
5.b	19	1	11		3	19			1		**Karolina Šteković-Junković**
5.c	20	1	9		1	20			3		**Danijela Ćosić**
5.d	21	1	9		1	21		1			**Zvjezdana Barila**
UKUPNO 5.	**78**	**4**	**39**	**0**	**8**	**78**	**0**	**4**	**4**	**0**	
6.a	19	1	8		2	19			1		**Mihaela Javurek**
6.b	21	1	10	1	2	21		5			**Danijela Vresk**
6.c	20	1	10		1	20		2			**Tamara Brozović Jurišić**
6.d	20	1	13		1	20		2			**Danijela Odak**
6.e	18	1	5		1	18		3	3		**Snježana Margetić**
UKUPNO 6.	**98**	**5**	**46**	**1**	**7**	**98**	**0**	**12**	**4**	**0**	
7.a	18	1	10		4	18					**Daniela Nejašmić**

7.b	20	1	8		5	20		2	1		**Maja Švegović**
7.c	15	1	8	1	3	15		1			**Anita Kapelac**
7.d	16	1	6		3	16		2	4		**Zvonimir Biškup**
7.e	20	1	7		2	20		2			**Vanja Domladovac**
UKUPNO 7.	**89**	**5**	**39**	**1**	**17**	**89**	**0**	**7**	**5**	**0**	
8.a	20	1	8		3	20					**Željka Kalabek**
8.b	14	1	6		1	14					**Ivana Čoklo**
8.c	19	1	6		2	19		2	1		**Jelena Ivezić**
8.d	20	1	7		3	20		1	2		**Damir Jurič**
8.e	16	1	8		1	16					**David Zdelar**
UKUPNO 8.	**89**	**5**	**35**	**0**	**10**	**89**	**0**	**3**	**3**	**0**	
5. – 8.	**354**	**19**	**159**	**2**	**42**	**354**	**0**	**26**	**16**	**0**	
UKUPNO 1. – 8.	**690**	**37**	**326**	**2**	**60**	**690**	**75**	**41**	**28**	**75**	

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Redoviti program **uz individualizirane postupke**	0	5	5	2	5	4	8	6	**35**
Redoviti program **uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**	1	2	2	1	3	3	9	4	**25**

10 učenika ima pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite nastave

NAZIV PREDMETA	RAZRED (BROJ ODJELA)																UKUPNO PLANIRANO	
	1. (4)		2. (5)		3. (4)		4. (5)		5. (4)		6. (5)		7. (5)		8. (5)			
	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.
Hrvatski jezik	20	700	25	875	20	700	25	875	20	700	25	875	20	700	20	700	**175**	**6125**
Likovna kultura	4	140	5	175	4	140	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	**37**	**1295**
Glazbena kultura	4	140	5	175	4	140	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	**37**	**1295**
Engleski jezik	8	280	10	350	8	280	10	350	12	420	15	525	15	525	15	525	**93**	**3255**
Matematika	16	560	20	700	16	560	20	700	16	560	20	700	20	700	20	700	**148**	**5180**
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	10	350	0	0	0	0	**16**	**560**
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	**20**	**700**
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	**20**	**700**
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	**20**	**700**
Priroda i društvo	8	280	10	350	8	280	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	**41**	**1435**
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	10	350	10	350	**38**	**1330**
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	10	350	10	350	10	350	**36**	**1260**
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	5	175	5	175	5	175	**19**	**665**
Tjel. i zdravst. kultura	12	420	15	525	12	420	10	350	8	280	10	350	10	350	10	350	**87**	**3045**
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	0	0	0	0	**18**	**630**
UKUPNO	**72**	**2520**	**90**	**3150**	**72**	**2520**	**90**	**3150**	**96**	**3360**	**125**	**4375**	**130**	**4550**	**130**	**4550**	**805**	**28 175**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	17	1	Ančica Božić	2	70
	I.	52	3	Monika Tomec	6	210
	II.	16	1	Ančica Božić	2	70
	II.	54	3	Monika Tomec	6	210
	III.	18	1	Ančica Božić	2	70
	III.	40	2	Monika Tomec	4	140
	III.	16	1	Anita Kapelac	2	70
	IV.	36	2	Damir Jurič	4	140
	IV.	18	1	Ančica Božić	2	70
	IV.	15	1	Monika Tomec	2	70
	I. – IV.GP	10	2	Monika Tomec	4	140
UKUPNO I. – IV.		**292**	**18**		**36**	**1260**
Vjeronauk	V.	73	4	Damir Jurič	8	280
	VI.	83	5	Anita Kapelac	10	350
	VII.	66	5	Anita Kapelac	10	350
	VIII.	79	5	Damir Jurič	10	350
UKUPNO V. – VIII.		**301**	**19**		**38**	**1330**
UKUPNO I. – VIII.		**593**	**37**		**74**	**2590**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	46	3	Vanja Domladovac	6	210
	IV.	8	1	Mihaela Javurek	2	70
	V.	20	2	Mihaela Javuek	4	140
	VI.	8	1	Mihaela Javurek	2	70
	VI.	31	3	Vanja Domladovac	6	210
	VII.	21	2	Vanja Domladovac	4	140
	VIII.	16	2	Vanja Domladovac	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		**150**	**14**		**28**	**980**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	50	3	Marina Prohaska	6	210
	I.	19	1	Andrea Kašnik	2	70
	II.	80	4	Andrea Kašnik	8	280
	III.	82	4	Marina Prohaska	8	280
	IV.	76	4	Marina Prohaska	8	280
	I. – IV. GP	19	2	Andrea Kašnik	4	140
UKUPNO I. – IV.		**326**	**18**		**36**	**1260**
	VII.	49	5	Danijela Ćosić	10	350
	VIII.	31	5	Danijela Odak	10	350
UKUPNO VII. – VIII.		**80**	**9**		**20**	**700**
UKUPNO I. – VIII.		**406**	**27**		**56**	**1960**

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarskog jezika – model C

	Grupa	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik - model C	**Razredna nastava - početnici**	12	1	Dolores Šolaja	1	35
	Predmetna nastava- 6. razred	3	1	Dolores Šolaja	2	70
	Razredna nastava - nastavljači	2	1	Dolores Šolaja	1	35
	Predmetna nastava – 7. razred	8	1	Dolores Šolaja	2	70
UKUPNO		**25**	**4**		**6**	**210**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet/i	Razred/ Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	3	1	35	Nikola Margetić
2.	Hrvatski jezik	1.b	2	1	35	Daliborka Tomašević
3.	Hrvatski jezik / Matematika	1.c	4	1	35	Ljerka Radaković
4.	Hrvatski jezik / Matematika	1.d	4	1	35	Lidija Petreković
5.	Hrvatski jezik /Matematika	2.a	5	1	35	Martina Fuk Fridrih
6.	Hrvatski jezik /Matematika	2.b	8	1	35	Ana Pavičić
7.	Hrvatski jezik /Matematika	2.c	5	1	35	Gordana Škegro
8.	Hrvatski jezik /Matematika	2.d	5	1	35	Sanja Pavin
9.	Hrvatski jezik / Matematika	3.a	3	1	35	Slavica Turniški
10.	Hrvatski jezik / Matematika	3.b	6	1	35	Dražen Cinek
11.	Hrvatski jezik / Matematika	3.c	5	1	35	Ivana Sabljak
12.	Hrvatski jezik / Matematika	3.d	6	1	35	Filip Marohnić
13.	Hrvatski jezik / Matematika	4.a	2	1	35	Suzana Atlija
14.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	2	1	35	Željka Halupecki Polašek
15.	Hrvatski jezik / Matematika	4.c	3	1	35	Ivana Kudumija
16.	Hrvatski jezik / Matematika	4.d	2	1	35	Goranka Višić
17.	Matematika	1.i2.GP	6	1	35	Ana Martinjak Bašić
18.	Hrvatski jezik / Matematika	3.i4.GP	1	1	35	Jadranka Blažević
UKUPNO I. – IV.		**18**	**72**	**18**	**630**	
1.	Hrvatski jezik	5. / 1	10	1	35	Maja Švegović
2.	Hrvatski jezik	6. / 1	10	1	35	Snježana Margetić
3.	Hrvatski jezik	7. / 1	15	1	35	Snježana Margetić
4.	Hrvatski jezik	8. / 1	7	1	35	Jelena Ivezić
5.	Engleski jezik	5. / 1	20	1	35	Karolina Šteković-Junković
6.	Engleski jezik	6. /1	10	1	35	Danijela Vresk
7.	Engleski jezik	7. /1	15	1	35	Daniela Nejašmić
8.	Engleski jezik	8. / 1	17	1	35	Ivana Čoklo
9.	Matematika	5. / 1	15	1	35	Blaženka Rac
10.	Matematika	6. / 1	10	1	35	Mirjana Martinjak
11.	Matematika	7. / 1	25	2	70	Ljiljana Rajković
12.	Matematika	8. / 1	20	1	35	Mladen Đurić
13.	Biologija	7. / 1	5	1	35	Stella Lazić
14.	Biologija	8. / 1	5	1	35	Tamara Brozović Jurišić
15.	Kemija	7. / 1	15	1	35	Nada Senković
16.	Kemija	8. / 1	20	1	35	Nada Senković
17.	Fizika	7. / 1	20	1	35	David Zdelar
18.	Fizika	8. / 1	15	1	35	David Zdelar

19.	Geografija	7. / 1	6	1	35	Zvonimir Biškup
UKUPNO V. - VIII.		**19**	**260**	**20**	**700**	
UKUPNO I. – VIII.		**37**	**332**	**38**	**1330**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Red. broj	Nastavni predmet	Razred /Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	7	1	35	Nikola Margetić
2.	Matematika	1.bcd	9	1	35	Daliborka Tomašević
3.	Matematika	2.a	7	1	35	Martina Fuk-Fridrih
4.	Matematika	2.b	10	1	35	Ana Pavičić
5.	Matematika	2.c	8	1	35	Gordana Škegro
6.	Matematika / Hrvatski jezik	2.d	7	1	35	Sanja Pavin
7.	Matematika	3.a	5	1	35	Slavica Turniški
8.	Matematika	3.b	5	1	35	Dražen Cinek
9.	Matematika	3.c	6	1	35	Ivana Sabljak
10.	Matematika	3.d	4	1	35	Filip Marohnić
11.	Matematika	4.a	4	1	35	Suzana Atlija
12.	Matematika	4.b	6	1	35	Željka Halupecki Polašek
13.	Matematika	4.c	11	1	35	Ivana Kudumija
14.	Matematika	4.d	5	1	35	Goranka Višić
15.	Hrvatski jezik	1. i 2. GP	5	1	35	Ana Martinjak Bašić
16.	Matematika	3. i 4. GP	1	1	35	Jadranka Blažević
UKUPNO I. - IV.		**16**	**100**	**16**	**560**	
1.	Hrvatski jezik	7. / 1	7	1	35	Zvjezdana Barila
2.	Hrvatski jezik	8. / 1	3	1	35	Željka Kalabek
3.	Engleski jezik	7. / 1	15	1	35	Daniela Nejašmić
4.	Engleski jezik	8. / 1	10	1	35	Ivana Čoklo
5.	Matematika	5. / 1	5	1	35	Blaženka Rac
6.	Matematika	6. / 1	5	1	35	Mirjana Martinjak
7.	Matematika	8. / 1	5	1	35	Mladen Đurić
8.	Povijest	7. / 1	4	1	35	Mihaela Javurek
9.	Geografija	6. / 1	8	1	35	Vlasta Franković
10.	Geografija	7. / 1	3	1	35	Zvonimir Biškup
11.	Geografija	8. / 1	5	2	70	Vlasta Franković
12.	Vjeronauk	3. / 1	5	1	35	Ančica Božić
13.	Vjeronauk	5.- 8. / 1	10	1	35	Monika Tomec
UKUPNO V. - VIII.		**13**	**85**	**14**	**490**	
UKUPNO I. - VIII.		**29**	**185**	**30**	**1050**	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mali zbor	1	45	1	35	Željka Halupecki Polašek
2.	Likovna skupina	1	7	1	35	Ljerka Radaković
3.	Čitalica-pričalica	1	8	1	35	Suzana Atlija
4.	Mali vatrogasci	1	15	1	35	Goranka Višić
5.	Dramsko-recitatorska skupina	1	8	1	35	Slavica Turniški
6.	Mali ekolozi	1	14	1	35	Ivana Kudumija
7.	Recitatori	1	9	1	35	Daliborka Tomašević
8.	Lutkari	1	5	1	35	Nikola Margetić
9.	Dramska skupina	1	13	1	35	Sanja Pavin
10.	Domaćinstvo	1	16	1	35	Ivana Sabljak
11.	Kazoo dječji zbor	1	21	1	35	Gordana Škegro
12.	Tamburaški orkestar	1	6	1	35	Dražen Cinek
13.	Bistrići	1	20	1	35	Ana Pavičić
14.	Pričaonica	1	12	1	35	Martina Fuk-Fridrih
15.	Drvodjelci (Uč. zadruga)	1	11	1	35	Filip Marohnić
16.	Dramsko-recitatorska skupina	1	4	1	35	Jadranka Blažević
17.	Mali kreativci (Uč. zadruga)	1	6	1	35	Ana Martinjak Bašić
UKUPNO I. - IV.		**17**	**220**	**17**	**595**	
1.	Dramsko-recitatorska družina	1	16	1	35	Željka Kalabek
2.	Scenska skupina	1	7	1	35	Jelena Ivezić
3.	Medijsko-kreativna skupina	1	10	1	35	Maja Švegović
4.	Novinarska skupina	1	12	1	35	Zvjezdana Barila
5.	Pjevački zbor	1	35	2	70	Dubravka Đerđ
6.	Keramičari (Uč. zadruga)	1	7	1	35	Dijana Pertunaj
7.	Cvjećari (Uč. zadruga)	1	5	1	35	Vanja Domladovac
	Učenička zadruga „Mrav“	(1)	42	(2)	(70)	Tamara Brozović Jurišić Vanja Domladovac
8.	Eko-kreativna skupina (Uč. zadruga)	1	5	1	35	Tamara Brozović Jurišić
9.	Eko skupina (Uč. zadruga)	1	10	2	70	Stella Lazić
10.	Mali geografi	1	7	1	35	Vlasta Franković
11.	Mladi geografi	1	6	1	35	Zvonimir Biškup
12.	Digitalni čuvari školske povijesti	1	10	1	35	Dejana Bedeković
13.	Mladi šahisti	1	30	1	35	Dejana Bedeković
14.	Sportske skupine -rukomet i badminton	2	38	4	140	Romana Skender
15.	Školsko športsko društvo	1	60	2	70	Goran Juren

16.	Sportske skupine – atletika i košarka	2	40	4	140	Goran Juren
17.	Mali istraživači	1	15	1	35	Ivana Smolec Mustapić
18.	Robotika	1	12	2	70	Danijela Odak
19.	Mladi informatičari	1	10	2	70	Danijela Ćosić
20.	Mali stvaratelji	1	7	1	35	Monika Tomec
21.	Vjeroznalci	1	6	1	35	Ančica Božić
22.	Igraonica - maštaonica	1	8	1	35	Dolores Šolaja
23.	Foto skupina	1	15	1	35	Svjetlana Sokolić
24.	Klub mladih tehničara	1	30	1	35	Svjetlana Sokolić
UKUPNO V. - VIII.		**26**	**401**	**36**	**1225**	
UKUPNO I. - VIII.		**43**	**621**	**53**	**1820**	

4.2.5. SUDJELOVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Naziv izvanškolske aktivnosti	Broj učenika	Naziv izvanškolske aktivnosti	Broj učenika
Engleski jezik	16	Jiu Jitsu	1
Glazbena škola	101	Kuglanje	4
Plesna škola	6	Šahovski klub	8
Ples PoleDance	1	Sportska akademija „Mali olimpijac„	3
Hip Hop ples	8	Tečaj slikanja	7
Balet	1	Foto klub	7
Nogomet	114	Pjevački zbor	3
Rukomet	65	Kulturno umjetničko društvo (folklor)	11
Košarka	17	Orkestar (tamburaški, puhački…)	9
Odbojka	29	Bjelovarske mažoretkinje	6
Vaterpolo	10	Bjelovarsko kazalište (gluma)	2
Sportsko plivanje	12	Vatrogasci	3
Sportski ribolov	17	Planinarsko društvo	10
Jahanje / Konjički klub	9	Mentalna aritmetika (Aloha, Školica)	4
Tenis	6	Fit and Fun – dječji fitnes	6
Stolni tenis	4	Tinker Labs – STEM radionice	4
Badnimton	6	Foksići	2
Atletika	34	Algorithmics (škola programiranja)	1
Gimnastika	36	Mali uzgajivači	1
Streljaštvo	5	Krav Maga – trening samoobrane	1
Taekwondo	48	UKUPNO	640
Karate	1		
Boks / Kick Boxing	2		

5. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA - ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

365 dana u godini
14 blagdana/državnih praznika
98 subota/nedjelja
30 dana godišnjeg odmora

223 dana x 8 sati = 1784 sati

RAVNATELJ - PLAN SATI MJESEČNO I GODIŠNJE

2026./2027	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
max. broj radnih dana	**22**	**22**	**20**	**22**	**19**	**20**	**22**	**22**	**20**	**21**	**22**	**21**	**253**
planirani broj radnih dana	**22**	**22**	**20**	**22**	**17**	**15**	**20**	**20**	**19**	**21**	**14**	**11**	**223**
broj dana subota / nedjelja	8	9	8	7	10	8	7	8	8	8	9	8	98
broj dana blagdani / praznici			2	2	2		2		3	1		2	14
ukupno sati mjesečno	**176**	**176**	**160**	**176**	**136**	**120**	**160**	**160**	**152**	**168**	**112**	**88**	**1784**
godišnji odmor broj dana broj sati					 2 16	 5 40	 2 16	 2 16	 1 8		 8 64	 10 80	 30 240
ukupno sati mjesečno	**176**	**176**	**160**	**176**	**152**	**160**	**176**	**176**	**160**	**168**	**176**	**168**	**2024**

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Analiza i planiranje kadrovskih potreba	2				1						2	1	6
Izrada plana i programa rada ravnatelja	2										2	2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16	16										6	38
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika										12	12	2	26
Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	16	16											32
Izrada izvješća ravnatelja o ostvarivanje GPP-a i ŠK-a, izvješće o stanju sigurnosti											18	4	22
Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskog kurikuluma	8	2											10
Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole											2	2	4
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela, Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	4	6	2	2	2	6	6			2	34
Planiranje i organiziranje školskih projekata	2	2	2	2	2	1	2	2	2			2	19
Planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja	4	2			2	2							10
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, opreme i namještaja	2	2	3	3	1	1	2	2	2			2	20
Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	12
Ostali organizacijski poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	2			1	11
Σ	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	250

2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj smjena, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad izvannastavne aktivnosti, razredništvo).	4									2	6		12
Izrada Godišnjeg kalendara rada												1	1

škole													
Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	8	12	2								4	4	30
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	2	2	1	1	2	2		2			14
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole prema planu NCVVO-a	1					1	3						5
Organizacija i koordinacija prijevoza učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11
Organizacija i koordinacija prehrane učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	2	2	2	4	1	2	4	2	2	2		24
Organizacija i koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	2	6	6	4	2	2	2	4	4	2			34
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	4	2	2	4	6	6	2	4	8	4			42
Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2	4	1	1	2	2	4	2	4		28
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	6	4	4	8	2	6	8	6	8	2	2	60
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							2	2	2	2	1		9
Organizacija i koordinacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole							2	2	2	2	1		9
Organizacija zamjena i dežurstva učitelja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2	1	2	5
Organizacija poslova vezanih za nabavu i podjelu udžbenika, drugih obrazovnih materijala i pomoćnih nastavnih sredstava	2									4	3	1	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika			2	2	2	2	4	6	2				20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	6	4	36
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2			14
Σ	40	39	30	31	31	23	34	42	37	42	30	15	394

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma			4	6	6	4	4	6	8	4			42
Administrativni, pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8	8	8	10	8	4	6	6	4	4	2		68
Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	4	1	29
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Uvid u pedagošku dokumentaciju	4	6	2	6	6	6	4	4	6	6	2		52
Analiza i vrednovanje pedagoške dokumentacije	4	4	2	2	2	2	2	4	4	6			32
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju odgojno obrazovnih razdoblja				6	6					8	2		22
Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole					12						8	16	36
Σ	28	28	26	40	52	26	26	30	32	40	23	21	372

4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3			36
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4			42
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1	1	2	2	1	1	1	2	4	4	1	1	12
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4	6	6	6	4	6	4	8	6	4	1	2	62

Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			12
Uvođenje novih radnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2			12
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12
Uvid u nastavu i analiza nastavnih sati		2	10	2	4	4	8	8	4	2			34
Σ	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	256

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a		2	18	4	6		22	2	6	6			66
Stručno usavršavanje radnika škole- predavanje i radionice			4	2		1		2		2			11
Praćenje stručne i znanstvene literature, praćenje pravnih propisa	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	1		22
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2		2	2	2	2			16
Σ	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	115

6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	6	6	6	4	4	6	6	6	6	4	2	60
Praćenje zakonitosti rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te odluka i naputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Zapošljavanje radnika	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	44
Sudjelovanje u izradi financijskog plana, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna		1	4	6	4	6	2	2	2	4			31
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23

Poslovi provjeravanja i potpisivanja svjedodžbi										8		2	10
Σ	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	245

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Predstavljanje škole	3	2	2	2	4	2	2	2	4	2			25
Suradnja s MZOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem škole - Grad Bjelovar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Suradnja s AZOO	1	2	2	1		1	1	1	1	1		1	12
Suradnja s NCVVO		1					1	1	1	1			5
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	1	1	1		1	1	1	1	3				10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	1			1	1			1	1	1			6
Suradnja s PU, HZSR, kulturnim i sportskim udrugama i ostalim školama	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1		17
Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini	2	2	2	4	1	1	2	2	2	1			19
Σ	14	15	14	15	13	11	13	15	19	13	6	6	154

VRSTE POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	250
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	40	39	30	31	31	23	34	42	37	42	30	15	394
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	28	28	26	40	52	26	26	30	32	40	23	21	372
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	254
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	115
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	245
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE, SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	14	15	14	15	13	11	13	15	19	13	6	6	154
Σ	181	175	159	156	157	117	154	154	154	167	116	94	1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk. g. 2026./2027.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/ RADA /PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	**POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE**	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, prosvj. savjetnici, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	**403**
1.1.	**Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole**						**4**
1.2.	**Organizacijski poslovi - planiranje**	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga…	učitelji, stručni suradnici škole, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma škole, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad, siječanj, veljača, lipanj, kolovoz	**362**
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci						60
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						20
1.2.3.	Izrada mjesečnih planova rada pedagoga						20
1.2.4.	Pomoć učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju						8
1.2.5.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti						4

1.2.6.	Planiranje, vođenje i koordiniranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika obrazovanja						200
1.2.7.	Priprema, organizacija i koordiniranje školskih natjecanja te sudjelovanje u radu školskih povjerenstava						50
1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Pomoći u identificiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima kao i školskim projektima i programima. Primijeniti plan dugoročnoga razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice, članovi povjerenstava za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu	individualni, skupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	**35**
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenika s teškoćama						10
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvaučioničke nastave						4
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole						4
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave						4
1.3.5.	Planiranje suradnje s roditeljima						4
1.3.6.	Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika						4
1.3.7.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika						2
1.3.8.	Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole						3
1.4.	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	individualni, skupni, timski	rujan, kolovoz	**2**

1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i pomagalima	obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.					2
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, skupni, timski	tijekom školske godine	**787**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	**76**
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						3
2.1.2.	Radni dogovori povjerenstva za za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis						6
2.1.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece						50
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda						6
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda						6

2.1.6.	Prijem i raspoređivanje novopridošlih učenika						5
2.2.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	**77**
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana						5
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida						20
2.2.3.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika						10
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						20
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						15
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						5
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite						2
2.3.	**Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole**	Doprinijeti radu stručnih tijela škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata	učitelji	timski rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	**50**

2.3.1.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća		odgojno-obrazovnog rada.				20
2.3.2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća						20
2.3.3.	Sudjelovanje u radu školskih vijeća						10
2.4.	**Rad s učenicima s teškoćama**	Osigurati primjeren odgojno-obrazovno tretman učenika i podršku u prevladavanju njihovih odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualni rad, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	**65**
2.4.1.	Identifikacija i praćenje rada učenika s teškoćama						15
2.4.2.	Rad s novopridošlim učenicima						15
2.4.3.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju						20
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						15
2.5.	**Savjetodavni rad i suradnja**	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati,pružati pomoć i podršku. Demokratizirati školski ambijent, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za prevenciju ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i timski rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	**364**
2.5.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima						50
2.5.2.	Skupni savjetodavni rad s učenicima						30
2.5.3.	Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja						10

2.5.4.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima		djeteta. Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima.				40
2.5.5.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						40
2.5.6.	Suradnja i konzultacije s ravnateljem						15
2.5.7.	Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicama u školi						15
2.5.8.	Tim stručnih suradnika						35
2.5.9.	Rad u vijeću učenika						3
2.5.10.	Rad u vijeću roditelja						6
2.5.11.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima						30
2.5.12.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika						10
2.5.13.	Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika (aktualni sat)						10
2.5.14.	Otvoreni sat za učenike						30
2.5.15.	Otvoreni sat za roditelje - individualan rad						30
2.5.16.	Suradnja sa (su)stručnjacima iz drugih škola i ustanova te okruženjem						10
2.6.	**Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima**	Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina	Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog,	učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora,		**11**

2.6.1.	6. razred: Asertivno ponašanje i suradnja	učenika.	tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe.		individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje…	veljača	5
2.6.2.	7. razred: radionica Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i karijeru					ožujak	6
2.7.	**Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima**						**39**
2.7.1.	1. razred: predavanje "Komunikacija roditelj-dijete"	Jačati odgojnu ulogu roditelja.	Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta.	roditelji	metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, powerpoint prezentacije	siječanj	5
2.7.2.	2. razred: predavanje "Razvoj samopoštovanja djeteta"					veljača	5
2.7.3.	3. razred: predavanje "Pohvale i kritike u odgoju djeteta"					ožujak	5
2.7.4.	4. razred: predavanje "Odgojni stilovi roditelja"					veljača	5
2.7.5.	5. razred: predavanje "Kako roditelji mogu pomoći djetetu u organizaciji učenja"					siječanj	5

2.7.6.	6. razred: predavanje "Pubertet i adolescencija"					travanj	4
2.7.7.	7. razred: predavanje "Provođenje slobodnog vremena učenika"					travanj	5
2.7.8.	8. razred: predavanje "Elementi, kriteriji i rokovi upisa u srednje škole"					svibanj	5
2.8.	**Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**	Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružati pomoć učenicima u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje	individualni, skupni i čeoni rad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama	tijekom školske godine	**67**
2.8.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja						15
2.8.2.	Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag…)						6
2.8.3.	Koordinacija aktivnosti na profesionalnom informiranju sa stručnim suradnicama u školi						6
2.8.4.	Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima						10

2.8.5.	Individualni savjetodavni rad s učenicima o profesionalnim namjerama						12
2.8.6.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola						10
2.8.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Službom za profesionalno informiranje						4
2.8.8.	Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)						4
2.9.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	Surađivati s razrednicima, školskom medicinom i socijalnom pedagoginjom.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalna pedagoginja	predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja	prema Godišnjem planu i programu rada škole	**16**
2.9.1.	Suradnja u realizaciji zdravstvene i socijalne zaštite						11
2.9.2.	Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave						5
2.10.	**Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole**	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, ravnatelj, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	priredbe, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	prema Godišnjem planu i programu rada škole	**12**

2.10.1.	Sudjelovanje u organizaciji Dana kruha i jabuka						2
2.10.2.	Sudjelovanje u organizaciji Dana škole						2
2.10.3.	Dogovori o obilježavanju važnih datuma						3
2.10.4.	Sudjelovanje u organizaciji ostalih kulturnih događaja i aktivnosti						5
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**						**134**
3.1.	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	Utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	učenici, učitelji, stručni suradnici	indidualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevatne literature, metode istraživačkog rada		**90**
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne / školske godine					lipanj	30
3.1.2.	Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razrednim odjelima (sociometrijski postupak)					studeni	20
3.1.3.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu (samovrednovanje rada škole)					kolovoz, lipanj, srpanj	20
3.1.4.	Sudjelovanje u provedbi vanjskog vrednovanja obrazovanja					ožujak	20

3.2.	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**		prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti pedagoško istraživanje.				**44**
3.2.1.	Izrada projekta pedagoškog istraživanja po izboru					veljača	8
3.2.2.	Izrada anketnog upitnika za učenike					ožujak	5
3.2.3.	Statistička obrada rezultata istraživanja					travanj	10
3.2.4.	Interpretacija rezultata istraživanja					travanj	10
3.2.5.	Izrada izvješća i powerpoint prezentacije o rezultatima istraživanja					svibanj	10
3.2.6.	Prezentacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća					svibanj	1
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**						**163**
4.1.	**Stručno usavršavanje učitelja**	Pridonijeti kontinuiranom stručnom usavršavanju i cjeloživotnom učenju učitelja. Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima. Podizati stručne	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada i procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih vijeća	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	**37**
4.1.1.	Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje						4
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						12

4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima i praćenje njihova rada	kompetencije.	mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.				10
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivi)						10
4.1.5.	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje						1
4.2.	**Stručno usavršavanje pedagoga**	Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti svoja znanja i stjecati nova. Podizati vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju.	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada i procesa.	MZOS, AZOO, HPD, ŽSV	individualni, skupni, timski, čeoni rad, predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, diskusija		**126**
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja					kolovoz, rujan	6
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					tijekom školske godine	70
4.2.3.	Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću					rujan, studeni, veljača, travanj	10
4.2.4.	Županijska stručna vijeća pedagoga (sudjelovanje, predavanja)					rujan, studeni, veljača, svibanj	20
4.2.5.	Državni i regionalni stručni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO i HPD					tijekom školske godine	20
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**						**194**
5.1.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta	Organizirati individualno i timsko	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	razgovor, rad na tekstu, pisanje,	tijekom školske godine	**9**

5.1.1.	Sudjelovanje u pribavljanju stručne i druge literature te poticanje učitelja, učenika i roditelja na njihovo korištenje	za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja	proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.		analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal		4
5.1.2.	Predstavljanje novih izvora znanja						5
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost**	Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	**185**
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						25
5.2.2.	Prikupljanje, izrada i ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća…						25
5.2.3.	Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole						15
5.2.4.	Pregled učiteljske dokumentacije						20
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						40
5.2.6.	Vođenje dnevnika rada pedagoga						40
5.2.7.	Vođenje ostale dokumentacije o radu						20
6.	**OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI**	Omogućiti redovito odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, učitelji. stručni suradnici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogovori	tijekom školske godine	**55**
UKUPNO SATI GODIŠNJE	**1736**						

5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje za šk. g. 2026./2027.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
SVRHA/CILJ Definiranje i racionalno organiziranje rada škole	ZADAĆE/SADRŽAJ 1.1. Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje 1.2. Sudjelovanje u izradi GPP-a i kurikuluma Škole 1.3. Izrada programa rada Tima za kvalitetu u suradnji sa članovima 1.4. Sudjelovanje u izradi ŠPP-a 1.5. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima, roditeljima, učiteljima 1.6. Izrada plana programa za darovite učenike razredne nastave 1.7. Planiranje međuškolskog projekta „Zajedno možemo sve“ 1.8. Plan nabave dijagnostičkih sredstava i pomagala za rad s učenicima	VRIJEME RADA kolovoz/rujan rujan rujan rujan/listopad tijekom godine listopad/studeni rujan listopad	BROJ SATI 40
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
SVRHA/CILJ Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	ZADAĆE/SADRŽAJ 2.1.Individualni rad s učenicima ➢ psihologijske obrade u svrhu procjene intelektualnih sposobnosti, razvijenosti strategija učenja, motivacije, socio-emocionalnog razvoja i dr. ➢ psihologijske obrade u svrhu procjene učenika s posebnim potrebama ➢ psihologijska obrada radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred ➢ rad s učenicima s	VRIJEME RADA tijekom godine tijekom godine travanj tijekom godine	BROJ SATI 690

	teškoćama u razvoju i/ili učenju i/ili ponašanju		
	➢ rad s učenicima sa emocionalnim poteškoćama i teškoćama prilagodbe	tijekom godine studeni – prosinac	
	➢ identifikacija darovitih učenika 3. razreda		
	➢ individualno praćenje darovitih učenika	tijekom godine	
	2.2. Rad u skupini učenika		230
	➢ koordiniranje rada i rad u skupinama darovitih učenika 3. i 4. razreda	tijekom godine	
	➢ rad u manjim skupinama: grupe za učenje i podršku	listopad- lipanj	
	➢ rad s učenicima u okviru međuškolskog projekta „Zajedno možemo sve,“	rujan -lipanj	
	➢ rad na satovima razrednog odjela s temama iz područja emocionalnog razvoja, osobne dobrobiti, mentalnog zdravlja , komunikacijskih vještina i profesionalne orijentacije učenika	rujan - svibanj	
			210
	2.3. Rad s učiteljima	tijekom godine	
	➢ individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz odgojno-obrazovni rad s učenicima	lipanj - srpanj	
	➢ suradnja s učiteljima 1. razreda u vezi upisa i formiranja razrednih odjela	lipanj - srpanj	
	➢ suradnja s učiteljima 5. razreda u vezi formiranja razrednih odjela	tijekom godine	
	➢ suradnja u komunikaciji s roditeljima	tijekom godine	
	➢ sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima	tijekom godine	
	➢ stručna predavanja na Stručnim vijećima učitelja	tijekom godine	140
	2.4. Rad s roditeljima		
	➢ individualno savjetovanje		

	roditelja ➢ skupno savjetovanje roditelja putem predavanja i radionica na roditeljskim sastancima prema dogovoru sa razrednicima sa temama iz područja roditeljstva, mentalnog zdravlja i učenja ➢ suradnja s roditeljima darovitih učenika (skupno i individualno) 2.5. Suradnja sa ostalim sudionicima odg.-obraz. procesa: ➢ suradnja s ravnateljem ➢ suradnja sa stručnim suradnicama: pedagogom, logopedinjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom ➢ suradnja u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ➢ suradnja u radu Tima za kvalitetu ➢ suradnja sa izvanškolskim institucijama (ZSR, PU, OB Bjelovar, Obiteljski centar, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo-školska medicina, Upravni odjel za državne poslove BBŽ i ostale prema potrebi)	tijekom godine	150
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA			
SVRHA/CILJ Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ZADAĆE/SADRŽAJ 3.1. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa - prisustvovanjem sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća - kroz evidenciju izvedenih dijelova plana i programa i praćenje učenika 3.2. Sudjelovanje u realizaciji ŠPP-a	VRIJEME RADA tijekom godine	BROJ SATI 54
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			

SVRHA/CILJ Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	ZADAĆE/SADRŽAJ 4.1. Osobno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature, pravilnika, smjernica i zakonskih propisa - stručno usavršavanje u organizaciji strukovnog udruženja (Hrvatsko psihološko društvo), Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji drugih relevantnih ustanova	VRIJEME RADA tijekom godine	BROJ SATI 100
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
SVRHA/CILJ Vođenje evidencije rada	ZADAĆE/SADRŽAJ 5.1. Vođenje dokumentacije o učenicima: ➢ izrada psihologijskih nalaza i mišljenja ➢ evidencija učeničkih dosjea 5.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu u dnevniku rada i e-dnevniku 5.3.Vođenje dokumentacije u okviru suradnje s Povjerenstvom škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 5.4. Vođenje dokumentacije o identificiranim darovitim učenicima 5.3. Sastavljanje različitih dopisa za druge ustanove	VRIJEME RADA tijekom godine	BROJ SATI 70
6. OSTALI POSLOVI			
SVRHA/CILJ	ZADAĆE/SADRŽAJ ➢ Suradnja s Hrvatskim crvenim križem u vezi financijske pomoći za školski pribor i obuću učenicima iz obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa ➢ Obilježavanje važnih datuma škole	VRIJEME RADA rujan tijekom godine	BROJ SATI 20
UKUPNO SATI: TJEDNO - 40 GODIŠNJE - 1704			

5.4. Plan rada stručne suradnice logopedinje

PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12,5	560
RAD S UČENICIMA - **Identifikacija i procjena psihofizičkog stanja učenika u sklopu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika** - **Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred** - **Otkrivanje i logopedska procjena teškoća jezično-govorne komunikacije, (specifičnih) teškoća čitanja, pisanja i računanja i drugih teškoća učenja** - **Individualna i grupna logopedska podrška u vidu logopedskih vježbi s ciljem otklanjanja, odnosno ublažavanja jezičnih i govornih teškoća, teškoća učenja i specifičnih teškoća učenja** - **Individualni i grupni logopedski rad s učenicima s Rješenjem o primjerenom programu školovanja** - **Testiranje znanja hrvatskog jezika kod inojezičnih učenika** **RAD S RODITELJIMA** - **Savjetodavni rad i podrška roditeljima učenika s teškoćama** - **Upućivanje roditelja na obavljanje specijalističkih/timskih obrada učenika u vanjskim institucijama** - **Informiranje roditelja o učenikovom funkcioniranju u školi i traženje potrebnih informacija o učeniku od roditelja** **RAD S UČITELJIMA** - **Informiranje učitelja o specifičnostima funkcioniranja učenika s teškoćama** - **Savjetovanje učitelja u vezi rada s djecom s teškoćama s obzirom na preporuke iz Rješenja o primjerenom programu školovanja i s obzirom na funkcioniranje učenika**		

- **Pomoć učiteljima u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja** - **Zajedničkog testiranje znanja hrvatskog jezika kod inojezičnih učenika** **RAD U TIMU STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE** - **Planiranje i programiranje rada, dogovori u vezi unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi** - **Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju i radu s učenicima s teškoćama** - **Međusobno informiranje o učenicima s teškoćama, suradnja u pružanju podrške učenicima s teškoćama s obzirom na područje i ekspertizu rada stručnih suradnika** - **Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama** - **Suradnja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika** - **Suradnja u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama** - **Zajednički razgovori stručnih suradnika s učenicima s teškoćama, njihovim roditeljima/skrbnicima i pomoćnicima u nastavi** - **Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje u sastancima tima stručnih suradnika škole** **RAD S VANJSKIM SURADNICIMA** - **Komunikacija i suradnja s vanjskim institucijama**		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA - **Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama, pripremanje materijala za rad s učenicima s teškoćama** - **Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice logopedinje** - **Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice logopedinje**	2,5	112

- **Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima: dosjei učenika, dokumentacija o radu, dokumentiranje rada u E-Dnevniku** - **Pisanje logopedskog mišljenja na temelju logopedske procjene učenika** - **Ispunjavanje dokumenata i izrada dopisa i drugih dokumenata za vanjske institucije** - **Pisanje zapisnika razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, razgovora s roditeljima, skrbnicima, pomoćnicima u nastavi, učiteljima, itd.**		
III. OSTALI POSLOVI	5	224
- **Sudjelovanje na učiteljskim vijećima, razrednim vijećima, radničkim vijećima, vijećima roditelja i sl.** - **Sudjelovanje u radu radnih skupina škole** - **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole** - **Obilježavanje važnih datuma škole** - **Stručno usavršavanje: praćenje recentne stručne literature i zakonskih propisa, stručno usavršavanje u organizaciji strukovnog udruženja (Hrvatsko logopedsko društvo), u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji drugih relevantnih ustanova** - **Suradnja s Hrvatskim crvenim križem u vezi financijske pomoći za školski pribor i obuću učenicima iz obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa – *preuzeto do dolaska novog stručnog suradnika psihologa*** - **Koordinator za pomoćnike u nastavi - *preuzeto do dolaska novog stručnog suradnika socijalnog pedagoga***		
UKUPNO	20	896

PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12,5	442,5
RAD S UČENICIMA - **Identifikacija i procjena psihofizičkog stanja učenika u sklopu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika** - **Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred** - **Otkrivanje i logopedska procjena teškoća jezično-govorne komunikacije, (specifičnih) teškoća čitanja, pisanja i računanja i drugih teškoća učenja** - **Individualna i grupna logopedska podrška u vidu logopedskih vježbi s ciljem otklanjanja, odnosno ublažavanja jezičnih i govornih teškoća, teškoća učenja i specifičnih teškoća učenja** - **Individualni i grupni logopedski rad s učenicima s Rješenjem o primjerenom programu školovanja** **RAD S RODITELJIMA** - **Savjetodavni rad i podrška roditeljima učenika s teškoćama** - **Upućivanje roditelja na obavljanje specijalističkih/timskih obrada učenika u vanjskim institucijama** - **Informiranje roditelja o učenikovom funkcioniranju u školi i traženje potrebnih informacija o učeniku od roditelja** **RAD S UČITELJIMA** - **Pomoć učiteljima u izradi Individualiziranih kurikuluma za djecu s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja** - **Informiranje učitelja o specifičnostima funkcioniranja učenika s teškoćama** - **Savjetovanje učitelja u vezi rada s djecom s teškoćama s obzirom na preporuke iz Rješenja o primjerenom programu školovanja i s obzirom na funkcioniranje učenika** **RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM** - **Planiranje i programiranje rada, dogovori u vezi unapređenja**		

odgojno-obrazovnog stanja u školi - **Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju i radu s učenicima s teškoćama** - **Međusobno informiranje o učenicima s teškoćama, suradnja u pružanju podrške učenicima s teškoćama s obzirom na područje i ekspertizu rada stručnih suradnika** - **Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama** - **Suradnja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika** - **Suradnja u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama** - **Zajednički razgovori stručne službe s učenicima s teškoćama, njihovim roditeljima/skrbnicima i pomoćnicima u nastavi** - **Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje u sastancima tima stručne službe škole** **RAD S VANJSKIM SURADNICIMA** - **Komunikacija i suradnja s vanjskim institucijama**		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	2,5	88,5
- **Planiranje i programiranje ciljeva i aktivnosti individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama, pripremanje materijala za rad s učenicima s teškoćama** - **Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice logopedinje** - **Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice logopedinje** - **Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima: dosjei učenika, dokumentacija o radu, dokumentiranje rada u E-Dnevniku** - **Pisanje logopedskog mišljenja na temelju logopedske procjene učenika** - **Ispunjavanje dokumenata i izrada dopisa i drugih dokumenata za vanjske institucije** - **Pisanje zapisnika razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, razgovora s roditeljima, skrbnicima, pomoćnicima u nastavi, učiteljima, itd.**		

III. OSTALI POSLOVI - **Sudjelovanje na učiteljskim vijećima, razrednim vijećima, radničkim vijećima, vijećima roditelja i sl.** - **Sudjelovanje u radu radnih skupina škole** - **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa** - **Obilježavanje važnih datuma škole** - **Stručno usavršavanje: praćenje recentne stručne literature i zakonskih propisa, stručno usavršavanje u strukovnom udruženju (Hrvatsko logopedsko društvo), školi te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja** - **Izrada logopedskih materijala za rad s učenicima s teškoćama**	5	177
UKUPNO	20	708

5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 2026./2027.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručnim suradnicima, pa i školskom knjižničaru, posao se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati tjedno obavljaju poslove neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, a sve ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40–satnog tjednog radnog vremena.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	**tijekom godine**	**1.076 sata**
1.1. Neposredni rad s učenicima	**tijekom godine**	**912 sati**
1.1.1. Planiranje, pripremanje i programiranje cjelokupnog rada (izrada planova, projekata, događanja, …) - izrada: • Godišnjeg plana i mjesečnih planova rada za šk. g. 2026./2027. • Godišnjeg plana i programa rada škole (s ostalim str. suradnicima) • Individualnog plana permanentnog stručnog usavršavanja • Školskih kurikuluma čiji je nositelj stručni suradnik šk. knjižničar • Planova projekata, projektnih i integriranih dana škole i knjižnice • Plana kulturne i javne djelatnosti škole za šk. g. 2026./2027. • Plana stručnog vijeća Hrvatskog jezika (s učiteljima Hrv. jezika) • Izvješća o radu školske knjižničarke za šk. god. 2026./2027. • Izvješća o realizaciji javno-kulturne djelatnosti škole za šk. godinu	rujan/listopad srpanj/kolovoz	30 30
1.1.2. Izrada radnih materijala i obrazaca za neposredni rad te odabir i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnih sati 1.1.3. Planiranje, pripremanje i realizacija odgojno-obrazovanog rada s učenicima prema važećem planu i programu - planiranje nastavnih sati u knjižnici: medijske kulture, KIMOO (Knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja), GOO (građanskog odgoja i obrazovanja) i ZOO programa (zdravstvenog odgoja i obrazovanja) - timski korelacijski rad i međupredmetno povezivanje (za svaki razred) 1.1.4 Održavanje sati razrednog odjela ili nekog drugog sata u školskoj knjižnici ili u učionici (ovisno o mogućnostima i po dogovoru) 1.1.5. Sati filma u knjižnici - video projekcije za potrebe nastave HJ	rujan/listopad tijekom godine u dogovoru s razrednicima po potrebi	37 37 37 10
1.1.6. Edukacija korisnika : sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom (pogotovo za učenike 1. i 5. razreda) - privikavati učenike na knjižnični prostor i knjižnična pravila ponašanja (bonton u knjižnici) - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	tijekom godine listopad/ožujak	9 4
1.1.7. Lektira na drugačiji način - sati lektire u knjižnici (motivacija) 1.1.8. Poticanje čitanja lektira i knjiga za slobodno čitanje uz lektiru	u dogovoru s učiteljima	20 20
1.1.9. Upoznati učenike (pogotovo u 3., 4., 7. i 8. razredima) sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih	tijekom godine	18

knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika, leksikona, i sličnih izvora za samostalne istraživačke i timske projektne zadaće		
1.1.10. Razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke, kritičke, …) 1.1.11. Odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima 1.-4. r. i 5.-8.r. (uz aktivno sudjelovanje učenika), u suradnji s vanjskim suradnicima 1.1.12. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića u promicanju čitanja 1.1.13. Suradnja s učiteljima PB u poticanju čitanja u slobodno vrijeme	tijekom godine tijekom godine u dogovoru tijekom godine	22 22 16 10
1.1.14. Čitanje pod borom - poticanje ljubavi prema čitanju s učiteljima	prosinac	12
1.1.15. Sudjelovanje u provođenju školske preventivne strategije: • Mediji kao sredstva ovisnosti i utjecaj reklama na djecu - 4. razred • Sigurnost na internetu i vrednovanje mrežnih izvora - 6. razred	tijekom godine	 4 5
1.1.16. Rad s učenicima od 1. do 8. razreda i učiteljima na školskim i <u>knjižničnim projektima, manifestacijama i događanjima:</u> • manifestacije „Mjesec školskih knjižnica“ (listopad), „Mjesec hrvatske knjige“ (15.10.-15.11.) i „Noć knjige“ (23.4.) • „Čitanjem do zvijezda“ i „Međuškolski književni kviz“ - natjecanja • „Naša mala knjižnica“ - međunarodni projekt u 2., 3. i 4. razredu • „SVOJA“ - nacionalni projekt u predmetnoj nastavi • „Digitalni čuvari školske povijesti“ - školski projekt u sklopu INA-e	tijekom godine	100
1.1.17. Priprema i izvedba radionice u sklopu integriranog dana 23.4.	travanj	8
1.1.18. Priprema i izvedba radionice u sklopu projektnog dana 21.5.	svibanj	10
1.1.19. Priprema i pomoć oko organizacije Dana škole (21.5.2027.)	svibanj	16
1.1.20. Pripremanje učenika za književne susrete s književnicima	tijekom godine	20
1.1.21. Priprema i organizacija kreativnih i edukativnih radionica u knjižnici - rad s učenicima i učiteljima u slobodno vrijeme	listopad, prosinac, ožujak, travanj	10 10
1.1.22. Priprema i organizacija kvizova znanja u knjižnici	tijekom godine	10
1.1.23. Rad s darovitim učenicima u dod. radu i u sl. aktivnostima	tijekom godine	16
1.1.24. Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju u svladavanju i primjeni tehnika čitanja (izrada popisa lektire za njih, radionice, i sl.)	tijekom godine	20
1.1.25. Pomaganje učenicima u obradi tema ili radova na zadanu temu (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rada na njima) 1.1.26. Upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) 1.1.27. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi	30
1.1.28. Realizacija rada s izvannastavnim grupama Mladi šahisti, Čitateljski klub i Digitalni čuvari školske povijesti 1.1.29. Vježbanje za natjecanja u čitanju sa čitačima (ČDZ, MHK, MŠKK)	tijekom godine	70 35
1.1.30. Praćenje i ispitivanje zanimanja uč. za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine	20
1.1.31. Suradnja s Dječjim odjelom Narodne knjižnice u organizaciji izvanškolske i izvanučioničke nastave te nastave u školi 1.1.32. Organizirani posjet učenika knjižnicama u Bjelovaru i okolici 1.1.33. Organizirani posjet učenika izložbama Gradskog muzeja Bjelovar, DokuArtu, Malom BOK-u, drugim institucijama i događajima	tijekom godine prema prigodi	5 4 5
1.1.34. Neposredan rad sa roditeljima (informiranje, obavještavanje,…) 1.1.35. Održavanje roditeljskih sastanaka u školskoj knjižnici sa svrhom upoznavanja roditelja s čitateljskim navikama i motivacijama djece	po potrebi, u dogovoru s učiteljima i vanj. suradnicima	5 5
1.1.36. Organizirani rad s učenicima putnicima i nepolaznicima izborne	po potrebi	35
1.1.37. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih	tijekom godine	30

navika i kulturnog ponašanja u knjižnici		
1.1.38. Izrada izložbi i ukrasnih plakata u prostorijama knjižnice i ispred	tijekom godine	35
1.1.39. Posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe učenicima	tijekom nast. godine	70
1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	**tijekom godine**	**140 sati**
1.2.1. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća 1.2.2. Sudjelovanje na sjednicama Skupa radnika 1.2.3. Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća razredne nastave 1.2.4. Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća razrednika 1.2.5. Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća učitelja HJ-a 1.2.6. Sudjelovanje na stručnim sastancima s ravnateljem 1.2.7. Sudjelovanje na sastancima KUD-a škole 1.2.8. Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja	tijekom cijele godine	15 2 2 2 1 2 2 1
1.2.9. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje - stručno usavršavanje učitelja na aktivima i Učiteljskom vijeću: • Projekt u predmetnoj nastavi s polazištem u nastavi HJ-a • Partnerstvo i timski rad učitelja i školskog knjižničara • Toggl i MeisterTask - online alati za lakšu organizaciju rada • Informacijska pismenost u školskoj knjižnici • Važnost čitanja popularno-znanstvenih tekstova na nastavi	na stručnim vijećima po dogovoru	5
1.2.10. Suradnja sa stručnim vijećima HRVATSKOG JEZIKA, RAZREDNE NASTAVE I RAZREDNIKA - dogovor s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave nove građe te u vezi provedbe školskih i knjižničnih aktivnosti	kolovoz/rujan i po potrebi	3
1.2.11. Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima (individualno i skupno) 1.2.12. Suradnja i konzultacije s drugim stručnim suradnicama 1.2.13. Suradnja i konzultacije s ravnateljem	tijekom godine	3 3 5
1.2.14. Timska planiranja rada (međupredmetno povezivanje) 1.2.15. Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi - organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIMOO programu) 1.2.16. Timski rad na edukaciji učenika o opasnostima ovisnosti o medijima i o sigurnosti djece na internetu 1.2.17. Suradnja s učiteljima PŠ Gornje Plavnice - osobito razmjena lektirnih djela i održavanje sati prema planu i programu rada 1.2.18. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integriranih oblika nastave i profesionalnom informiranju učenika	tijekom godine i po dogovoru	5 5 5 5 5
1.2.19. <u>Timski rad na projektima</u> (detaljnije u mjesečnim planovima): • manifestacije „Mjesec školskih knjižnica“ (listopad), „Mjesec hrvatske knjige“ (15.10.-15.11.) i „Noć knjige“ (22.4.) - suradnja s učiteljima razredne nastave, Hrvatskog jezika, Lik. i Teh. kulture • Natjecanje u čitanju na glas - suradnja s učiteljima RN i HJ-a • Čitanjem do zvijezda - natjecanje u čitanju - suradnja s uč. HJ i LK • Međuškolski književni kviz - suradnja s uč. Hrvatskog jezika 5. razr. • „Naša mala knjižnica“ - međunarodni projekt - suradnja s učiteljicama 2. a, 3. a, 3. b, 3. d, 4. a, 4. b, 4. c i 4. d razreda • „SVOJA“ – nacionalni projekt – suradnja s učiteljicama HJ, POV, LIK i vanjskim suradnicima • „Digitalni čuvari školske povijesti“ - školski projekt u sklopu INA-e	rujan, listopad, studeni te travanj listopad / studeni listopad-svibanj ožujak-travanj studeni-lipanj rujan-lipanj listopad-svibanj	4 3 3 5 5 5 5 5
1.2.20. Suradnja s učiteljima u pripremi književnih susreta s piscima	listopad / travanj	4
1.2.21. Suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica te kvizova i natjecanja znanja u knjižnici	listopad, studeni, prosinac, travanj	3

1.2.22. Suradnja s ravnateljem i učiteljima oko organiziranja i izvedbe integriranog i projektnog dana škole	travanj / svibanj	3
1.2.23. Konzultacije i koordinacija rada s učiteljicom Likovne kulture na postavljanju tematskih izložbi i plakata u knjižnici, ispred nje i u školi	tijekom godine	3
1.2.24. Suradnja s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave u vezi promidžbe časopisa učenicima - godišnje i polugodišnje pretplate	rujan-listopad i siječanj-veljača	2
1.2.25. Stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih medija	tijekom godine	3
1.2.26. Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih izvora znanja za učenike i učitelje 1.2.27. Priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine	3 2
1.2.28. Poticanje učitelja i stručnih suradnika na korištenje stručne lit.	tijekom godine	3
1.2.29. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja nastavnog procesa 1.2.30. Statistička obrada i analiza rezultata istraživanja te prezentacija	siječanj-lipanj	2 2
1.2.31. Sudjelovanje u radu povjerenstva za šk. natjecanje iz povijesti 1.2.32. Sudjelovanje u radu povjerenstva za nacionalne ispite	veljača ožujak	2 2
1.3. Suradnja s vanjskim suradnicima	**tijekom godine**	**24 sata**
1.3.1. Suradnja sa službom NSK-a i županijskom matičnom službom	tijekom godine	4
1.3.2. Suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima i s drugim (su)stručnjacima iz drugih škola i iz ustanova u gradu, županiji i državi	tijekom godine	4
1.3.3. Suradnja s knjižarama, nakladnicima i književnicima	tijekom godine	4
1.3.4. Suradnja s knjižničarskim udrugama i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga oko projekata, događaja i manifestacija	tijekom godine	3
1.3.5. Suradnja s drugim kulturnim i umjetničkim ustanovama (Ministarstvom kulture, muzejima, domovima kulture, kinima, …)	tijekom godine	3
1.3.6. Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Dječjim odjelom NKPP-a, Društvom „Naša djeca“, DGV-em, drugim školama i vrtićima, i sl.)	tijekom godine	3
1.3.7. Suradnja s vanjskim institucijama vezanih sa školom (Gradskom upravom, Uredom državne uprave, Hrvatskim Crvenim križem,…)	tijekom godine	3
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	**velik dio tijekom školskih praznika**	**338 sati**
2.1. Stručno-knjižnična djelatnost	**tijekom godine**	**224 sati**
2.1.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici - pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad, slaganje knjiga, izrada oznaka i plakata, i sl.	rujan / listopad tijekom godine	16
2.1.2. Posudba korisnicima (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom nast. godine	60
2.1.3. Unos podataka o novim članovima i izrada članskih iskaznica 2.1.4. Iščlanjivanje otišlih članova i izrada duplikata članskih iskaznica	najviše na početku i na kraju polugodišta	5 5
2.1.5. Planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine	8
2.1.6. Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija; izrada predmetnica i ključnih riječi za građu	najviše tijekom praznika	30
2.1.7. Lijepenje naljepnica na stare i nove knjige za digitaliziranu posudbu, (pre)omotavanje i popravak knjiga - zaštita knjižnične građe	tijekom godine	30
2.1.8. Sređivanje audiovizualne zbirke knjižnice za potrebe razredne nastave, Hrvatskog jezika i dr. predmeta (pregled njihovog sadržaja)	tijekom godine	10
2.1.9. Nastavak obrade audiovizualne građe u Metel-u (+ obrada igara)	tijekom godine	10
2.1.10. Slaganje i evidencija serijskih publikacija te odvajanje za otpis	kolovoz / rujan	8
2.1.11. Sustavno evidentiranje stručne periodike i sadržajna obrada	tijekom godine	6
2.1.12. Kompletirana godišta časopisa dati na uvez i obraditi u Metel-u	srpanj / kolovoz	5
2.1.13. Izrada zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke zaštićene građe	tijekom godine	5

2.1.14. Uređivanje abecednog, stručnog i predmetnog kataloga	tijekom praznika	5
2.1.15. Izrada predmetnog kataloga za pojedina područja: Hrvatski jezik, strani jezici, ekologija, socijalni odgoj, odgoj za nenasilje i dr. 2.1.16. Izrada predmetnica/ključnih riječi i njihovog abecednog popisa	ovisno o mogućnostima	5
2.1.17. **Dovršetak četvrte računalne revizije** – pregled nestalih knjiga i izrada zapisnika o reviziji i otpisu 2.1.18. Otpis knjiga i zbrinjavanje otpisanih knjiga, serijskih publikacija, AV građe i društvenih igara (uz reviziju i godišnji otpis uz inventuru)	tijekom praznika	2 tjedna 16 sati
2.2. Informacijsko-referalna djelatnost	**tijekom godine**	**67 sati**
2.2.1. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim izvorima znanja - pisano, usmeno i putem obavijesti digitalnim i tiskanim kanalima 2.2.2. Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacije korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima	tijekom godine po potrebi	6
2.2.3. Izrada biltena noviteta (knjiga, novina i časopisa u knjižnici) 2.2.4. Izrada biltena igrokaza i pjesama za potrebe razredne nastave 2.2.5. Izrada biltena filmova za medijsku nastavu za potrebe nastave 2.2.6. Izrada tematskih biltena na određenu temu za nast. predmete	tijekom godine	8
2.2.7. Rješavanje informacijskih upita učitelja i učenika	po potrebi	10
2.2.8. Pomoć učenicima u pripremi i obradi radova i istraživ. zadataka	po potrebi	6
2.2.9. Pomoć učiteljima u pripremi i obradi nastave osiguravanjem potrebne literature i prostorije knjižnice za izvođenje	po potrebi i u dogovoru	6
2.2.10. Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine	6
2.2.11. Praćenje i evidencija međuknjižnične posudbe i razmjena informacijskih materijala (s drugim knjižnicama i ustanovama)	tijekom godine	1
2.2.12. Ažuriranje i rad na Desiderati (knjizi želja) i inventarnim knj.	tijekom godine	2
2.2.13. Vođenje Hemeroteke (zbirke isječaka iz novina i čas. o školi)	tijekom godine	1
2.2.14. Vođenje Fototeke (zbirke tiskanih i dig. fotografija iz škole)	tijekom godine	1
2.2.15. Izrada statističkih podataka o stanju knjižničnog fonda za GPP	rujan	5
2.2.16. Ispuna izvješća o stanju knjižničnog fonda i radu knjižničarke za matičnu službu NKPP	veljača	4
2.2.17. Ispuna izvješća o stanju knjižničnog fonda i radu knjižničarke za online NSK statistiku	veljača / ožujak	5
2.2.18. Unos promjena u Upisnik knjižnica (s tajnicom škole)	po potrebi	1
2.2.19. Izrada izvješća o radu knjižnice za tekuću školsku godinu	srpanj / kolovoz	5
2.3. Suradnja s računovodstvom škole	**tijekom godine**	**21 sat**
2.3.1 Računovodstveni poslovi u vezi nabave knjižnične građe: • ispunjavanje narudžbenica za kupnju i skeniranje te slanje • produljenje pretplata za časopise i novine koje pristižu u knjižnicu • izdavanje uplatnica za izgubljenu i nepovratno oštećenu građu • dostava otpremnica, predračuna i ponuda dobivenih nabavom	tijekom godine	6
2.3.2. Dogovor prilikom izrade godišnjeg financijskog plana i izvješća	u dogovoru	2
2.3.3. Dostava izvješća o stanju knjižničnog fonda, knjižničnog namještaja i sitnog inventara Povjerenstvu za inventuru škole 2.3.4. Usklađivanje popisa i vrijednosti kupljene i poklonjene knjižnične građe s računovodstvom - usporedba inventarnih knjiga	na kraju kalendarske godine na kraju računskog razdoblja	5 5
2.3.5. Godišnji otpis i otpis uz reviziju knjiga iz rashoda škole	prosinac / siječanj	1
2.3.6. Ispuna putnih naloga i dostava izvješća sa službenih putovanja	3 dana iza putovanja	2
2.4. Dokumentacijsko-arhivska djelatnost - suradnja s tajništvom	**tijekom godine**	**26 sati**
2.4.1. Briga o školskoj i knjižničnoj dokumentaciji (razni statistički i	tijekom godine	11

drugi podaci, tablice i sl.), sortiranje i slaganje u registratore		
2.4.2. Vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi i korisnicima	tijekom godine	5
2.4.3. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada i dr.) 2.4.4. Vođenje dokumentacije o suradnji s vanjskim institucijama 2.4.5. Izrada i arhiviranje dokumentacije o istraživanjima i projektima	tijekom godine	10
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	**tijekom godine**	**168 sati**
3.1. Individualno stručno usavršavanje	**tijekom godine**	**75 sata**
3.1.1. Praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature i periodike, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih mrežnih izvora	tijekom godine	30
3.1.2. Praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine	30
3.1.3. Praćenje kataloga, el. pošte, webinara i dopisa od nakladnika	tijekom godine	15
3.2. Skupno stručno usavršavanje u školi	**tijekom godine**	**15 sati**
Skupno stručno usavršavanje u školi na stručnim aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća - predavanja i radionice	tijekom godine	15
3.3. Skupno stručno usavršavanje van škole	**tijekom godine**	**78 sati**
3.3.1. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	tijekom godine	18
3.3.2. Sudjelovanje na PŠŠK - trodnevnom državnom stručnom skupu	ožujak / travanj	16
3.3.3. Sudjelovanje na poludržavnim skupovima - HUŠK i Goethe inst.	listopad / studeni	16
3.3.4. Sudjelovanje na jednodnevnim seminarima, radionicama i savjetovanjima za stručne suradnike - školske knjižničare Hrvatske: • HKD - 1/2 jednodnevni skup i/ili okrugli stol i/ili mrežni seminar • CSSU i matična služba - 1/2 jednodnevni skup i/ili mrežni seminar • Skupština HMŠK-a i poslovi oko rada Udruge kao aktivni član	 tijekom godine tijekom godine siječanj	 8 8 6
3.3.5. Webinari AZOO-a, HMŠK-a i drugi	tijekom godine	6
4. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	**tijekom godine**	**175 sati**
4.1. Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici i u školi (književni susreti, književni kvizovi, izrada tematskih izložbi, i slično)	tijekom godine	20
4.2. Sudjelovanje u organizaciji javno - kulturnih događanja u školi	tijekom godine	20
4.3. Suradnja s kulturnim ustanovama na događanjima Grada i NKPP	prema potrebi	10
4.4. Organizacija književnog susreta s piscima: N. Barun, M. Rundek, B. Primorac, D. Schunk, Z. Krilić i po dogovoru s nakladnicima	studeni siječanj-travanj	21
4.5. Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma: • *SVOJA* - u sklopu projekta i povodom Međunarodni dan djevojčica • *Pahulje* - Božić – kreativno edukativna radionica i izložba u knjižnici • *N@ica - čitajmo između redaka* - Međ. dan sigurnijeg interneta • *Priroda oko mene* (projektni dan „Priroda u škola, škola u meni“) • *Kulturna raznolikost* (povodom dana kulturne raznolikosti 22.5.)	 rujan / listopad prosinac siječanj / veljača travanj svibanj / lipanj	 8 8 8 8 8
4.6. Rezultati rada na školsko-knjižničnim projektima u obliku plakata i slično (detaljnije u dokumentaciji projekata)	tijekom godine	10
4.7. Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja u godini: • **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA - ISLM 2026. -** Tema: „Umjetna inteligencija, knjižnice i budućnost priča“ - školski natječaj „Živa knjižnica“, sati u knjižnici, književni susreti, radionice, izložbe, kvizovi / natjecanja, čitanja i sl. • **Međunarodni dan djeteta i DJEČJI TJEDAN od 5. do 9. listopada** - geslo: „Ljubav djeci prije svega“, tema: „VOLONTIRANJE U	 listopad listopad	 5 1

ZAJEDNICI“, uz Međunarodnu godinu volontera za održivi razvoj • Izložba i radionice povodom **Međunarodnog dana djevojčica** 11.10. • **MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.)** - slogan: „Od priča do otkrića“ - radionice i sati u knjižnici, izložbe, čitateljski maraton, Natjecanje u čitanju na glas, nac. kviz ZNANOST POČINJE ČITANJEM • **MEĐUNARODNI DAN DJETETA I DJEČJIH PRAVA** (20.11.) – edukativno-kreativna radionica u 4. razredima i kviz u knjižnici • **BOŽIĆNE AKTIVNOSTI** - radionica, izložba i čitanje pod borom te kviz o Bibliji s vjeroučiteljima • **DAN SMIJEHA** (10.1.) - aktivnost „Smijeh u knjižnici“ • **DAN PRISTUPA INFORMACIJAMA I ZAŠTITE PODATAKA** (26.1.) – edukativna radionica i kviz u knjižnici • **DAN SIGURNIJEG INTERNETA** (10.2.) - edukativna radionica i kviz • MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGA (13.2.) - **akcija darivanja knjiga** • **DAN RUŽIČASTIH MAJICA** (18.2.) - proslava dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - edukativno-kreativna radionica • **DANI HRVATSKOG JEZIKA** (11.-17.3.) - pravopisni odred i kviz • Svjetski dan pripovijedanja i Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.3. – 27.3.) - program DJECA DJECI Dječjeg odjela NKPP • **MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE** (10.4.) - Međuškolski književni kviz Bjelovarsko-bilogorske županije 2027. Knjiga „Dečko za mamu“ • Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskog prava - proslava **NOĆI KNJIGE** (23.4.) • Međunarodni dan biološke i kulturne raznolikosti (21. - 22.5.) • **DAN ŠKOLE 21.5.** - projektni tjedan i svečana priredba - tema: Sport (izložbe, radionice, sati u knjižnici i sl.)	listopad - studeni studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj svibanj	3 6 4 6 1 1 1 1 1 2 5 1 5 3 8
5. OSTALI STRUČNI POSLOVI	**tijekom godine**	**19 sati**
5.1. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	rujan / lipanj	2
5.2. Briga o učenicima koji ne idu na izborne predmete i/ili čekaju sat	tijekom godine	3
5.3. Uređivanje web i FB stranica knjižnice i školskog izdavaštva	tijekom godine	5
5.4. Uređivanje Školskog priručnika Znamen u njihovoj aplikaciji	lipanj / srpanj	2
5.5. Poslovi oko izrade pohvalnica i nagrada nagrađenim učenicima	travanj / svibanj	3
5.6. Distribucija i vođenje evidencije učeničke pretplate na časopise	tijekom godine	1
5.7. Drugi poslovi vezani uz rad školske knjižnice koji nisu navedeni	tijekom godine	1
5.8. Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	po mogućnosti	1
5.9. Ostali nepredviđeni poslovi uz pisani nalog ravnatelja	prema potrebi	1

STRUKTURA RADNOG VREMENA:

252 RADNA DANA (177 nastavnih, 44 nenastavnih, 30 godišnjeg, 365 dana ukupno)

I.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		**1.076**
	I.I. Neposredni rad s učenicima		*912*
	I.II. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		*140*
	I.III. Suradnja s vanjskim suradnicima		*24*
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST		**338**
	II.I. Stručno-knjižnična djelatnost		*216*
	II.II. Informacijsko-referalna djelatnost		*67*
	II.III. Suradnja s računovodstvom škole		*21*
	II.IV. Dokumentacijska djelatnost		*26*
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	**168**	
	III.I. Individualno stručno usavršavanje		*75*
	III.II. Stručno usavršavanje u školi		*15*
	III.III. Stručno usavršavanje izvan škole		*78*
IV.	JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	**175**	
V.	OSTALI STRUČNI POSLOVI		**19**
UKUPNO DANA RADA:			**1.776**
VI.	GODIŠNJI ODMOR		232
UKUPNO RADNIH DANA:			**2.008**
VII.	BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI (koji nisu subota / nedjelja)		64
VIII.	NERADNI DANI (SUBOTE I NEDJELJE)		832
UKUPNO:			**2.904**

5.6. Plan rada tajnice

Poslovi i radni zadaci tajnice škole tijekom školske godine 2026. / 2027.	
Sadržaj rada	
Normativno - pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa	
Kadrovski poslovi - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, tajnica vodi evidencije radnika, vrši e-prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje odluke o korištenju godišnjih odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika - bolovanja, prijevoza	
Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, Upravnim odjelom u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji; osnivačem Gradom Bjelovarom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje; službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; osnovnim i srednjim školama)	
Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora	
Vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	
Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
Obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija	
Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama	
Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima	
Ažuriranje podataka o radnicima	
Izdavanje javnih isprava – duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, potvrda o školovanju	
Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama)	
Urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte	
Stručno usavršavanje – savjetovanje za tajnice osnovnih škola	
Realizacija poslova u **2026.** godini: rujan 176 sati, listopad 176 sati, studeni 160, prosinac 176	
Realizacija poslova u **2027.** godini: siječanj 152 sati, veljača 160 sati, ožujak 176 sati, travanj 176 sati, svibanj 160 sati, lipanj 168 sati, srpanj 104 sati rada, kolovoz 120 sati	

5.7.1. Plan rada voditelja računovodstva

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X.-XI.	-Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem škole
cijela godina	-Praćenje zakonskih propisa i pohađanje seminara vezanih uz financije i računovodstvo
cijela godina	-Izrada financijskih izvješća o prihodima i primicima, rashodima i izdacima prema ravnatelju, Gradu i Školskom odboru
cijela godina	-Izrada financijskih izvješća o prihodima i primicima, rashodima i izdacima prema ravnatelju, Gradu i Školskom odboru
cijela godina	-Usklađivanje salda sa poslovnim partnerima
IX.	-Izrada devetomjesečnog obračuna
XI. – II.	-Popis imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis nabavne vrijednosti
XII.	-Priprema za izradu završnog računa
I. – II.	-Izrada završnog računa i izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
III.	-Tromjesečni obračun
VI.	-Polugodišnji obračun
cijela godina	-Kontrola obračuna i isplate putnih naloga
cijela godina	-Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole.
cijela godina	-Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
X. – XI.	-Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem škole
cijela godina	-Kontiranje i knjiženje izvoda
cijela godina	-Kontiranje i knjiženje temeljnica
cijela godina	-Usklađivanje salda sa poslovnim partnerima
cijela godina	-Evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih računa

Broj sati tijekom školske godine 2026./2027.: rujan 176, listopad 176, studeni 160, prosinac 176, siječanj 152, veljača 160, ožujak 176, travanj 176, svibanj 152, lipanj 160, srpanj 96, kolovoz 128.

5.7.2. Plan rada računovodstvenog referenta

MJESEC	SADRŽAJ RADA
cijela godina	-obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
	-obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
	-surađuje sa Poreznom upravom, Državnim zavodom za statistiku, Finom
	-surađuje sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, turističkim agencijama
	-izdaje, obračunava i isplaćuje putne naloge
	-vodi materijalno poslovanje
	-obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

Broj radnih sati tijekom školske godine 2026./2027.

Broj sati tijekom školske godine 2026./2027.: rujan 176, listopad 176, studeni 160, prosinac 176, siječanj 152, veljača 160, ožujak 176, travanj 176, svibanj 152, lipanj 160, srpanj 96, kolovoz 128.

5.8. Plan provedbe mjera zdravstvene zaštite školske djece - dr. med. Antina Dadić

1. Sistematski pregledi i cijepljenje učenika 8. razreda (obavezno Di-Te-Per te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a) obavljat će se u ambulanti školske medicine tijekom prvog polugodišta.

2. Cijepljenje učenika 4. razreda (Di-Te-Per) – tijekom prvog polugodišta

3. Skrining pregledi učenika 3.r (rast i razvoj, vid, vid na boje) – tijekom godine

4. Skrining pregledi učenika 6.r (rast i razvoj, kralježnica) – tijekom godine

5. Sistematski pregledi učenika 5.r – u drugom plugodištu

6. Zubne putovnice – učenici 6. razreda (učenici odlaze kod izabranog stomatologa na pregled i on im iz svog programa izdaje ispunjenu zubnu putovnicu)
7. Pregledi za upis u prvi razred osnovne škole (od ožujka do svibnja 2027.)
8. Sve druge aktivnosti (pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, oslobađanje ili prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi za prilagodbu mature, profesionalno usmjeravanje, pregledi za školsko-sportska natjecanja, pregledi i mišljenja za pomoćnike u nastavi, zaostaci cijepljenja…) obavljat će se u ambulanti Školske medicine uz prethodnu telefonsku narudžbu – tijekom školske godine

5.9. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak omogućuje roditeljima sigurno mjesto na kojem dijete može obaviti sve školske obaveze, napisati zadaću i , ako školske obaveze dozvole, zabaviti se.

U produženom boravku IV. osnovne škole Bjelovar učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda provode vrijeme prije ili poslije nastave na koristan i zabavan način. Uz igru, crtanje, bojanje, kreativne radionice, djeca prije svega pišu, rade zadaće i rješavaju školske obveze s učiteljima razredne nastave, koji im pružaju pomoć i savjete oko školskoga gradiva.

Naravno, tu su i dva obroka u školskoj kuhinji da se djeca, nakon napornog dana i prije odlaska kući ili prije odlaska na nastavu, najedu. Produženi boravak nalazi se unutar školske zgrade.

S obzirom na kombinirane razredne odjele koji ne završavaju sa nastavom u isto vrijeme, količinu zadaće i na slobodne aktivnosti koje učenici pohađaju, teško je uskladiti učiteljima izlaske van, no kada se stvori prilika, učitelji će sa učenicima izaći u školsko dvorište, šetnje.

Rad produženog boravka:

8:00 – 13:00 – nastava učenika je poslijepodne

11:00 – 16:00 – nastava učenika je prijepodne

Učitelji koje rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađuju s roditeljima, održavaju roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima.

Učiteljica Jelena Rebić vodi produženi boravak za učenike prvog i trećeg razreda, a učitelj Vedran Štauber vodi produženi boravak za učenike drugog i četvrtog razreda.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja

DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje se žele ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Djeca ne donose igračke ni hranu od kuće. Na taj način sprečava se mogućnost potencijalne zaraze učenika u učionici produženog boravka, krađe ili slično. Djeca ne smiju unositi mobitele i pametne satove u školu jer korištenje mobitela je zabranjeno i u redovnoj nastavi i u produženom boravku.

Roditelji više ne ulaze u učionicu produženog boravka kada dođu po dijete. Roditelj javi učitelju da kaže djetetu da se spremi, da ga roditelji/bake i djedovi čekaju kod ulaza u školu.

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život

PODRUČJA I RASPORED AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI

(preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)

1. jezično-komunikacijsko područje	*25%*
2. matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje	*15%*
3. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	*20%*
4. kulturno-umjetničko područje	*20%*
5. igre, sport, rekreacija	*10%*
6. prema odabiru Škole (u skladu sa školskim kurikulumom)	*10%*

OKVIRNI RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU (prije nastave)

Produženi boravak počinje u 8.00 sati i traje do 13.00 sati, odnosno, do početka nastave.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

8.00 – 8.30 - **Prihvat učenika prije nastave**

8.30 – 9:00 - **Razgovor i doručak učenika** (pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)

9.00 – 10.30 - **Pisanje domaćih zadaća, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema redovnom Nastavnom planu i programu** (djeca rade samostalno, a učiteljica/učitelj se posvećuje manjim grupama ili pojedinom djetetu; pomaže onima kojima je pomoć neophodna, koji ne razumiju nastavni sadržaj ili zadatak i na taj način potiče razvoj samostalnosti učenika)

10.30 – 12.30 - **Slobodno organizirano vrijeme** (crtanje, bojanje bojanki, rješavanje enigmatike, gledanje crtanih/animiranih filmova, obilježavanje dana kroz godinu…)
12.30 - 12.50 - **Ručak učenika** (formiranje kolone i miran i tih odlazak do kuhinje, pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)
12.50 – 13.00 – **Pripremanje za nastavu** (pospremanje stvari u torbu, čišćenje radnog stola i učionice, odlazak do učionice razreda)

OKVIRNI RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU (poslije nastave)

Produženi boravak počinje u 11 sati. Za učenike koji imaju duže nastavu, počinje po završetku nastave i traje najduže do 16 sati. Učenici kojima redovna nastava završi prije 11.00h, dolaze u učionicu produženog boravka.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:
11.00 – 12.20 - **Prihvat učenika i učenički odmor nakon nastave** (slobodni razgovori, priprema razreda i materijala za rad)
12.30 - 12.50 - **Ručak učenika** (formiranje kolone, miran i tih odlazak učenika u kuhinju, pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)
12.50 - 14.20 - **Pisanje domaćih zadaća, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema redovnom Nastavnom planu i programu** (djeca rade samostalno, a učiteljica/učitelj se posvećuje manjim grupama ili pojedinom djetetu; pomaže onima kojima je pomoć neophodna, koji ne razumiju nastavni sadržaj ili zadatak i na taj način potiče razvoj samostalnosti učenika)
14.20 – 14.30 – **Užina**
14.30 – 15.55 - **Slobodno organizirano vrijeme** (crtanje, bojanje bojanki, rješavanje enigmatike, gledanje crtanih/animiranih filmova, obilježavanje dana kroz godinu…)
15.55 – 16.00 – Spremanje učenika za odlazak doma (pospremanje stvari u torbu, čišćenje učeničkog stola i učionice, izlazak iz učionice)
Najkasnije do 16h – **Odlazak doma (u slučaju kašnjenja roditelja, dijete čeka na velikom holu u blizini spremačica)**

Tijekom školske godine u suradnji sa stručnom službom Škole raditi s učenicima na:

1. Razvijanju radnih navika učenika u obavljanju svakodnevnih dužnosti u Školi
2. Razvijanju navika kulturnog vladanja i ophođenja
3. Razvijanju suradničkog odnosa i empatije među učenicima
4. Razvijanju tolerancije i međusobnog uvažavanja; nenasilno rješavanje sukoba
5. Razvijanju pozitivnog odnosa među spolovima vezanog uz rast, razvoj i sazrijevanje
6. Homogenizaciji i socijalizaciji grupe
7. Uvažavanju različitog izgleda i mišljenja, sposobnosti i želja
9. Ponašanju u kriznim situacijama; nulta tolerancija na verbalno i psihičko nasilje
10. Čuvanje i zaštita okoliša
11. Čuvanje školske, osobne i tuđe imovine

SURADNJA S UČITELJICAMA / UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

- suradnja s učiteljicama/ učiteljem razredne nastave
- suradnja s učiteljem/učiteljicom vjeronauka
- suradnja s učiteljicom engleskog jezika
- suradnja s ravnateljem, knjižničarkom, defektologinjom, pedagogom i psihologinjom

SURADNJA S RODITELJIMA

- individualni razgovori s roditeljima
- roditeljski sastanci

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	• Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./26. • Donošenje na prijedlog ravnatelja Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./27. – te praćenje njegove provedbe tijekom godine. • Donošenje Školskog kurikuluma za šk. g. 2026./2027. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.	Predsjednica Školskog odbora Ivana Sabljak i članovi Odbora
IX. – VIII.	• Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi. • Donošenje odluke o zahtjevima radnika u svezi sa zaštitom prava iz radnog odnosa. • Donošenje na prijedlog ravnatelja Statuta i općih akata Škole te njihovih izmjena i dopuna u skladu sa zakonom. • Donošenje odluke o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave. • Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi, osnivaču Gradu Bjelovaru i ravnatelju. • Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja. • Odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom. • Samostalno donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanje nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 15 000,00 do 25 000,00 eura. • Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 25 000,00 eura. • Predlaganje mjera ravnatelju o poslovnoj politici škole. • Razmatranje rezultata obrazovnog rada. • Razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole po potrebi. • Obavljanje i drugih poslova određenih propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	• organizacija rada u šk. g. 2026./2027. • tjedna zaduženja učitelja • dogovor o izradi školskog kurikuluma • usvajanje Školskog kurikuluma • izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2026./2027. • usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2026./2027.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
LISTOPAD	• predavanje gošće-predavača • aktualna problematika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
STUDENI	• aktualna problematika • predavanje stručnih suradnika škole	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
PROSINAC	• postignuća učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
SJEČANJ	• tematska predavanja • analiza rada škole tijekom I. polugodišta • realizacija Školskog preventivnog programa za I. polugodište	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VELJAČA	• aktualna problematika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

OŽUJAK	• tematska predavanja • aktualna problematika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
TRAVANJ	• izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • dogovor o provedbi vježbe evakuacije i spašavanja	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
SVIBANJ	• dogovor o obilježavanju Dana škole • donošenje odluke o učeniku generacije • aktualna problematika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
LIPANJ	• potvrđivanje ocjena, pedagoških mjera na kraju nast. god. 2026./2027. • imenovanje povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije • izvješća o provedbi izleta i ekskurzija • organizacija dopunskog rada • analiza uspjeha učenika razreda • ispis učenika s izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
SRPANJ	• izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2026./2027. • analiza rada škole u šk. g. 2026./2027. • imenovanje povjerenstava za popravne ispite	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
KOLOVOZ	• prijedlog tjednih zaduženja učitelja za šk. god. 2027./2028. • dogovor o organizaciji rada škole u šk. god. 2027./2028. • izvješća o popravnim i predmetnim / razrednim ispitima	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	RV **5. razreda** – upoznavanje s osobitostima i teškoćama kod učenika.	učitelji, razrednici, str. suradnici
X.	RV **predmetne nastave** – razmatranje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
XI.	RV **razredne nastave** – razmatranje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
XII.	**RV razredne nastave i RV predmetne nastave** – postignuća učenika tijekom prvog polugodišta	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
III.	RV **razredne nastave** – razmatranje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
IV.	RV **predmetne nastave** – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
VI.	RV razredne i premetne nastave – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, učenika koji se upućuju na dopunski rad, razredni, predmetni ili popravni ispit ili ponavljanje razreda	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
prema potrebi	Razredna vijeća pojedinih razrednih odjela – utvrđivanje učenika s posebnim potrebama, njihovih teškoća kao i mogućnosti njihova rješavanja, izricanja pedagoške mjere ukor	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	• potvrđivanje mandata članova Vijeća roditelja • izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja • usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2026./2027. • usvajanje Školskog kurikuluma za šk. g. 2026./2027. • organizacija rada škole u šk. g. 2026./2027. • usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027. • razmatranje ponuda za osiguranje učenika	ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja
SIJEČANJ	• analiza odgojnog djelovanja škole tijekom 1. polugodišta • izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa za 1. polugodište	ravnatelj, pedagog
SVIBANJ ILI LIPANJ	• aktualna problematika • osvrt na rad škole i rad Vijeća roditelja u šk. g. 2026./2027. • izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa na kraju školske godine	ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	• izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika. • davanje suglasnosti na prijedlog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.	pedagog
SIJEČANJ	• prijedlozi za poboljšanje uspješnosti rada i uvjeta boravka u školi	pedagog
SVIBANJ (potrebi prema)	• aktualna problematika.	pedagog

7.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja jedna je od najvažnijih aktivnosti i zadaća jer odgojno – obrazovna djelatnost trajno zahtjeva inoviranje rada u cilju poboljšanja kompetentnosti, da bi se što kvalitetnije moglo odgovoriti očekivanjima učenika, roditelja, ali i društva u cjelini.

Pored individualnog usavršavanja svih učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, stručno usavršavanje se planira na temelju Kataloga stručnih skupova – Agencija za odgoj i obrazovanje za školsku godinu 2026./2027., sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća, te u jednom svom obliku stručno usavršavanje se izvodi u sklopu rada Stručnih vijeća na razini škole.

Sudionici i nositelji ovog dijela usavršavanja su stručni suradnik pedagog i ravnatelj u suradnji sa voditeljima Stručnih vijeća.

7.1. Školska stručna vijeća

U školi je formirano 9 stručnih vijeća.

1. Razredna nastava	voditelj: Filip Marohnić
2. Hrvatski jezik	voditeljica: Jelena Ivezić
3. Engleski i Njemački jezik	voditeljica: Mihaela Javurek
4. Matematika	voditelj: Mladen Đurić
5. Fizika, Informatika, Tehnička kultura	voditeljica: Svjetlana Sokolić
6. Biologija, Priroda, Kemija, Geografija	voditeljica: Tamara Brozović Jurišić
7. TZK, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk	voditeljica: Romana Skender
8. Razrednici	voditeljica: Željka Kalabek
9. Povijest	voditeljica : Ivana Smolec Mustapić

7.1.1. Planovi rada Školskih stručnih vijeća

Plan rada školskog stručnog vijeća učitelja Hrvatskog jezika za šk. g. 2026./2027.

- voditeljica: Jelena Ivezić

- članice: Ž. Kalabek, M. Švegović, Z. Barila, S. Margetić, J. Ivezić

Plan rada Vijeća:

• praćenje i sudjelovanje na stručnim edukacijama

• obilježavanje datuma povezanih s predmetom Hrvatski jezik

• izrada predmetnih god. izv. kurikula

• dogovor i obilježavanje važnih dana Škole

• mentoriranje učenika na literarnim, scenskim, medijskim i novinarskim natječajima

• poticanje i mentoriranje učenika na natjecanjima iz hrv. jezika

• provođenje projekata navedenih u kurikulu

• sastanci aktiva – 2 puta u svakom polugodištu

Izvedbeni plan:

Rujan/listopad:

1. sastanak vijeća, izrada GIK-ova, oblikovanje elemenata, kriterija i načina vrednovanja u nastavi HJ, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

Studeni/Prosinac:

Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, Interliber

2. sastanak vijeća – izvješće o radu, plan rada, organizacija prigodnog

božićnog programa

Siječanj/veljača:

Priprema i organizacija natjecanja iz HJ te, priprema i organizacija smotre LiDraNo, obilježavanje Valentinova i Dana hrv. glagoljice te Dana materinskog jezika

Ožujak/travanj:

3. sastanak vijeća: obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, Dana pripovijedanja te Svjetskog dana poezije

Svibanj/lipanj:

4. sastanak vijeća – izvješće i realizacija, priprema Dana škole, evaluacija rada

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

UČITELJA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

(voditeljica: Mihaela Javurek)

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA (TEME)
prije početka 1. polugodišta	1. Zaduženja učitelja stranih jezika za školsku godinu 2026/2027. 2. Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma 3. Elementi i mjerila praćenja, provjeravanja i vrednovanja učenika 4. Izrada popisa nastavnih sredstava i materijala potrebnih za novu školsku godinu. 5. Dogovor o provedbi natjecanja *Spelling Bee* 6. Dogovor o provedbi *e-twinning* projekata 7. Dogovor o provedbi natjecanja *Hippo* 8. pitanja i prijedlozi
krajem 1. polugodišta	1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta 2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada *Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća* 3. Izvješće o provedenim aktivnostima prigodom obilježavanja prigodnih datuma 4. Dobri primjeri iz prakse 5. Školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8. Razreda 6. Pitanja i prijedlozi
tijekom 2. polugodišta	1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8. razreda 2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada *Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća* 3. Izvješće o provedenim aktivnostima prigodom obilježavanja prigodnih datuma 4. Dobri primjeri iz prakse 5. Pitanja i prijedlozi
nakon završetka nastavne godine	1. Realizacija nastavnih planova i programa rijekom nastavne godine 2026./2027. 2. Popravni ispiti – vrednovanje rada učenika 3. Izmjene i dopune zaduženja učitelja za nastavnu godinu 2026./2027. 4. Izvješće o sudjelovanju i temama rada *Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća* 5. Izvješća s terenskih nastava 6. Pitanja i prijedlozi

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJICA POVIJESTI ZA ŠK. G. 2026./2027.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
1. STRUČNO VIJEĆE	
prije početka 1. polugodišta (kraj kolovoza, početak rujna)	1. Zaduženja učiteljica povijesti u nastavnoj godini 2026./2027. (završna razmatranja) 2. Školski kurikulum nastave povijesti 3. Elementi i mjerila praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika 4. Izrada popisa nastavnih sredstava i materijala potrebnih za novu školsku godinu 5. Dan grada (dogovor o obilježavanju) 6. Terenska nastava u Vukovar 7. Dogovor o temama rada Školskog stručnog vijeća 8. Pitanja i prijedlozi
2. STRUČNO VIJEĆE	
krajem 1. polugodišta (prosinac)	1. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća te Državnih skupova 2. Permanentno usavršavanje -Dobri primjeri iz prakse: Historiana i Europeana u nastavi povijesti : Ivana Smolec Mustapić 3. Školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8.r. 4. Pitanja i prijedlozi
3. STRUČNO VIJEĆE	
tijekom 2. polugodišta (travanj)	1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 7. i8.r. 2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća 3. Dobri primjeri iz prakse (Bojana Hribljan) 4. Sudjelovanje na Kliofestu 5. Pitanja i prijedlozi
4. STRUČNO VIJEĆE	
po završetku nastavne godine (lipanj)	1. Permanentno usavršavanje: predavanje članice aktiva 2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća 3. Izvješća s terenskih nastava 4. Prijedlog tema rada Školskog stručnog vijeća za novu školsku godinu 5. Pitanja i prijedlozi

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA
PRIRODA / BIOLOGIJA- KEMIJA- GEOGRAFIJA

Voditeljica: Tamara Brozović Jurišić
Članovi vijeća: Vlasta Franković (geografija), Tamara Brozović Jurišić (biologija), Tea Grgić (priroda), Nada Senković (kemija) i Daria Javurek (geografija).

VRIJEME	SADRŽAJ
Studeni 2026.	• kriteriji ocjenjivanja učenika te pisane i ostale provjere znanja, • planiranje rada s učenicima zainteresiranima za sudjelovanje na natjecanjima,
Veljača 2027	• analiza rada u I. polugodištu, • sudjelovanje na natjecanjima
Svibanj 2027.	• analiza rada sa županijskih natjecanja • analiza trenutnih postignuća učenika
Tijekom nastavne godine 2026./2027.	• obilježavanje eko datuma

7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planirano prema planu i programu županijskih stručnih vijeća za svaki pojedini predmet	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativnoj službi	tijekom godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		**20**

7.3. Stručna usavršavanja na Učiteljskom vijeću

Sadržaj permanentnog usavršavanja	**Izvršitelj**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Prepoznavanje jezično-govornih teškoća kod učenika i podrška u nastavi	dr. sc. Matea Gabaj, logoped	28. 10. 2026.	2
Informacijska pismenost u školskoj knjižnici	Dejana Bedeković	veljača 2027.	1
Učiteljski stilovi vođenja učenika	Mario Horvat	ožujak 2027.	1
Aktualne teme	Vanjski predavači, učitelji, stručni suradnici	tijekom godine	3
	Ukupno sati tijekom školske godine		**7**

7.4. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO i MZO	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativnoj službi	tijekom godine	30
	Ukupno sati tijekom školske godine		**30**

7.5. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je individualno se stručno usavršavati čitanjem suvremene stručne literature, korištenjem interneta, e-platformi za usavršavanje te praćenjem webinara.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 2026./2027.

MJESEC	NAZIV I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	PRIREDBA ZA ĐAKE PRVAKE (7.9.2026.)	78 učenika	KUD, ravnatelj, učitelji
	DAN GRADA, DAN BJELOVARSKIH BRANITELJA I DAN POLICIJE (29.9.2026.)	150 učenika	učitelji POV, HJ, vanjski suradnik (Grad Bjelovar)
LISTOPAD	MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA (listopad 2026.) – Tema: "KNJIŽNICA, PISMENOST I UMJETNA INTELIGENCIJA" – sati u knjižnici, književni susreti, radionice, izložbe, kvizovi, šk. natječaj	690 učenika	ravnatelj, šk. knjižničarka, učitelji HJ, razrednici, vanjski suradnici (HUŠK, IASL, Dječji odjel Narodne knjižnice "Petar Preradović" Bjelovar)
	SVJETSKI DAN UČITELJA (5.10.2026.) – tema: "Stojimo uz učitelje: 60 godina zaštite profesije, unapređenja njezina statusa i oblikovanja naše budućnosti" (UNESCO)	svi	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici i zaposlenici škole
	SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA (listopad 2026.)	354 učenika	učitelji PID, BIO, GEO, učenici predmetne nastave
	DJEČJI TJEDAN - od 5. do 9.10.2026. – geslo: "Ljubav djeci prije svega", tema: "VOLONTIRANJE U ZAJEDNICI“, Međunarodna godina volontera za održivi razvoj.	690 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN i PŠ, razrednici 5.-8. r., vanjski suradnici (DND, DGV i NKPP Bjelovar)
	DAN GRADA, DAN BJELOVARSKIH BRANITELJA I DAN POLICIJE (7.10.2026.) – posjet Barutani	89 učenika	razrednici 8. razreda, učitelji POV, Grad Bjelovar
	53. humanitarna sabirna akcija HCK-a Bjelovar "SOLIDARNOST NA DJELU" (9.10.2026.)	690 učenika	ravnatelj, razrednici, učitelji BIO/PID, Hrv. Crveni križ BJ
	SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA (10.10.2026.) - organizirane rekreativna pješačenja učenika	690 učenika	Hrv. savez sport. rekreacije, učitelji TZK, razrednici
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.) – slogan: OD PRIČA DO OTKRIĆA – čit. maraton, natjecanje u čitanju na glas, sati u knjižnici i nacionalni kviz ZNANOST POČINJE ČITANJEM	690 učenika	knjižničarka, ravnatelj, učitelji RN, PN i PŠ, HJ i LIK, razrednici, vanj. suradnici (NSK, KGZ, NKPP Dječji odjel)
STUDENI	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU DOMOVINSKOG RATA, ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE (19.11.)	5. - 8. razredi (354 učenika)	ravnatelj, učitelji POV, LIK i HJ, razrednici te vanjski sur.
	SVJETSKI DAN TOLERANCIJE (16.-20.11.2026.)	3. r. (92 uč.)	pedagog i učitelji 3. razreda
	MEĐUNARODNI DAN DJETETA I DJEČJIH PRAVA (20.11.2026.) – edukativno-kreativna radionica u razredu i kviz u knjižnici	4. razredi (81 učenika)	knjižničarka, razrednici 4. r., vanjski suradnici (Narodna knjižnica "P. Preradović" BJ)

PROSINAC	VEČER MATEMATIKE (4.12.2026.) – kreativne radionice za učenike i roditelje	690 učenika	učitelji MAT, RN, PŠ te vanj. suradnici (HMD, MZOM)
	Humanitarna akcija CARITASA povodom obilježavanja Svjetskog dana UNICEF-a i TJEDAN SOLIDARNOSTI HCK-a (7.-11.12.2026.)	690 učenika	ravnatelj, razrednici RN, PN I PŠ, vjeroučitelji, Caritas i Hrvatski Crveni križ Bjelovar
	BOŽIĆ (18.12.2026.) – projektni dan, izložbe, aktivnosti u razredima i svečana priredba	690 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, KUD te vanj. suradn.
SIJEČANJ	MEĐUNARODNI DAN SMIJEHA (11.1.2027.)	690 učenika	učitelji RN, PŠ i PN, str. sur.
	DAN PRISTUPA INFORMACIJAMA I ZAŠTITE PODATAKA (26.1.2027.) – kviz i radionica	6. razredi (98 učenika)	knjižničarka, razrednici 6. r., vanj. suradnici (NKPP odjel)
VELJAČA	DAN SIGURNIJEG INTERNETA (9.2.2027.)	690 učenika	uč. informatike, knjižničarka
	MALI FAŠNIK – poklade (9.2.2027.)	336 učenika	učitelji RN i PŠ, vanj. sur.
	MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGA (12.2.2027.) – akcija darivanja knjiga	690 učenika	učitelji RN i PŠ, razrednici PN, knjižničarka, vanj. sur.
	VALENTINOVO – Dan zaljubljenih (12.2.2027.)	690 učenika	ravnatelj, učitelji RN, PN i PŠ
	DAN RUŽIČASTIH MAJICA (18.2.2027.) - proslava dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	690 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN, PN i PŠ, vanj. sur.
OŽUJAK	MEĐUNARODNI DAN ŽENA (8.3.2027.)	svi	ravnatelj i učitelji
	DANI HRVATSKOG JEZIKA (11.-17.3.2027.)	354 učenika	učiteljice Hrvatskog jezika
	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade– program DJECA DJECI (19.3.2027.)	1. – 8. r. (~20 učenika)	vod. dramske, recitatorske i literarne i NKPP Bjelovar
	SVJETSKI DAN ŠUMA I VODA (22.3.2027.)	336 učenika	učitelji BIO/PID, učitelji RN
TRAVANJ	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE – Međuškolski književni kviz 2027. (7.4.2027.)	5. razredi ~25 učenika	knjižničarka, učitelji HJ, vanj. suradnici (NKPP, HMŠK)
	DAN I NOĆ NA PMF-u (16.4.2027.) - popularno-znanstvena manifestacija	7. i 8. razredi ~50 učenika	učitelji BIO, PID, FIZ, KEM, razrednici 7. i 8. razr., PMF
	SVJETSKI DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.2027.) – akcija "Zelena čistka" te **integrirani dan** „Priroda u škola, škola u meni“	690 učenika	učitelji PID, BIO, GEO, učenici predmetne i razredne nastave MŠ i PŠ
	Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskog prava: NOĆ KNJIGE (23.4.2027.)	5. - 8. razredi (~50 učenika)	knjižničarka, učitelji, vanjski sur. (NSK, HUŠK, NKPP BJ)
SVIBANJ	DAN EUROPE (7.5.2027.)	21 učenik	učiteljica 2. d i NKPP BJ
	MAJČIN DAN (10.5.2027.)	336 učenika	učitelji razredne nastave i PŠ
	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI (14.5.2027.)	336 učenika	učitelji razredne nastave i PŠ
	DAN ŠKOLE (21.5.2027.) – **projektni tjedan i svečana priredba** - tema: Sport (izložbe i sl.)	690 učenika	ravnatelj, KUD škole, svi učitelji i stručni suradnici
LIPANJ	CVJETNI KORZO (2.6.2027.) – cvjetna povorka	78 učenika	učitelji 1. r. i vanj. sur. (DND)
	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA (5.6.2027.) – akcija čišćenja okoliša škole	690 učenika	ravnatelj, razrednici, učitelji i učenici RN, PN i PŠ

Tijekom godine – posjet gradskom kazalištu, muzeju, kinu i knjižnici, Vatrogasnom društvu i Policijskoj postaji Bjelovar - ovisno o mogućnostima i dogovoru. Posjet pojedinim festivalima.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provodit će se cjelokupnim radom škole, osobito u nastavi TZK, biologije, na Satu razrednika i INA.

Početkom školske godine uspostavlja se suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u Bjelovaru i Školskom medicinom Bjelovar, u cilju redovitog cijepljenja učenika, preventivnih i sistematskih pregleda, te raznih predavanja i individualnog rada liječnika s učenicima i roditeljima što je vidljivo iz naprijed priloženog plana rada liječnika.

PROGRAM CIJEPLJENJA UČENIKA		
Vrijeme	**Sadržaji**	**Nositelji**
1. polugodište	4. razredi: Di-Te-Per 8. razredi: Di-Te-Per te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a	dr. Antina Dadić, med. sestra Tamara Muškinja
2. polugodište	/	

Škola će i nadalje, kao i do sada, u okviru svojih mogućnosti, pomagati u svim akcijama koje će organizirati humanitarne organizacije Hrvatski crveni križ i Caritas i dr. (pomoć u hrani korisnicima Caritasa i Pučke kuhinje i sl.). Posebno ćemo biti aktivni u listopadu kada se planira akcija Crvenog križa «Solidarnost na djelu». Prema potrebi organizirat ćemo akcije pomoći potrebitim učenicima naše škole i njihovim obiteljima. Isto tako škola će redovito surađivati sa Zavodom za socijalni rad Bjelovar radeći na socijalnoj zaštiti učenika i njihovih obitelji.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregledi djelatnika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (jednom godišnje).
- Sanitarni minimum za osoblje zaposleno u kuhinji (dva puta godišnje).
- Sistematski pregled za zaposlenike po Kolektivnom ugovoro

8.4. ŠKOLSKI PROJEKTI

Naziv projekta	Cilj	Nositelji	Ciljne skupine	Suradnici
Etwinning projekti (1. – 8.r)	potaknuti zanimanje učenika za stjecanje novih znanja i korištenje stečenog znanja u novom kontekstu	Učitelji stranih jezika, Hrvatskog jezika, Povijesti i ostalih predmeta (ovisno o interesima i temama projekata)	učenici 1. – 8. razreda	škole partneri
Etwinning projekti (5. – 8.r)	potaknuti zanimanje učenika za stjecanje novih znanja i korištenje stečenog znanja u novom kontekstu; razvijanje sposobnosti usmenog i pisanog izražavanja, prevođenje, proširivanje vokabulara	Svjetlana Sokolić	učenici 5. – 8. razreda	škole partneri
Etwinning projekti **ECHOES OF THE PAST: VOICES OF THE HOLOCAUST THROUGH HISTORY AND LITERATURE**	Upoznati učenike s Holokaustom i njegovim povijesnim okolnostima te razvijati razumijevanje posljedica progona, diskriminacije i sustavnog nasilja. Poticati učenike na kulturu sjećanja i razvijati svijest o važnosti očuvanja sjećanja na žrtve Holokausta.	Učiteljica povijesti Ivana Smolec Mustapić	članovi izvannastavne aktivnosti Mali istraživači i zaiteresirani učenici 8. razreda	škole partneri
eTwinning project **SCHOOL IN THE PAST**	Upoznati učenike s poviješću škole i obrazovanja te načinom života djece u različitim povijesnim razdobljima. Istražiti kako su izgledali školski dan, učionice, školski pribor, odjeća, igre,	Učiteljica povijesti Ivana Smolec Mustapić	Učenici 5. razreda koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Mali istraživači	škole partneri

	pravila i odnosi učitelja i učenika u prošlosti.			
eTwinning project **MY TOWN, MY STORY**	Poticati učenike na istraživanje povijesti, kulture, tradicije i kulturne baštine svojega grada i zavičaja Upoznati učenike s važnim povijesnim događajima, osobama, znamenitostima, običajima i tradicijama njihova lokalnog područja.	Učiteljica povijesti Ivana Smolec Mustapić	Učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Mali istraživači i drugi zainteresirani učenici 5. i 8. razreda	škole partneri
MEĐUNARODNI PROJEKT **ŠAFRAN**	edukacija učenika o Holokaustu kao i podizanje svijesti o opasnostima mržnje, diskriminacije i predrasuda	Učiteljica povijesti Ivana Smolec Mustapić	učenici 8. razreda	
E twinning projekt – 100. dan škole	Međunarodni projekt koji se obilježava sredinom veljače kao 100.dan polaska učenika u školu.	razrednici	Učenici 1. – 8. razreda	E twinning partneri
Dan ružičastih majica (Pink T-shirt Day)	Usvajati i njegovati temeljne humane vrijednosti (prijateljstvo, nenasilje, pravednost i empatija).	razrednici u predmetnoj i razrednoj nastavi	učenici 1. – 8. razreda	E twinning partneri
Read Your Way To Better English (dio projekta Oxford Reading Club)	-razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku -samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara)	Učiteljice engleskoga jezika	Učenici 6. i 8. razreda	
Projekt - Stop nasilju među djecom	Razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema, komunikacije i međusobnog prihvaćanja i uvažavanja.	Učiteljica Daliborka Tomašević	učenici 1.b	

Zajedno možemo sve – međuškolski preventivni projekt	Opći cilj: razvijati socijalno-emocionalne vještine i zaštitne čimbenike koji pridonose prevenciji vršnjačkog nasilja, isključivanja i neprihvatljivih oblika ponašanja. Razvijati osjećaj pripadnosti, povjerenje i pozitivne odnose među učenicima različitih škola.	Učiteljice i uključeni razredi: Daliborka Tomašević, 1.b razred, IV. OŠ Bjelovar; Sandra Kamber, 1. b razred, I. OŠ Bjelovar; Slavenka Majerić, 2. a razred, III. OŠ Bjelovar; Marijana Jambrušić Korunčev, 2.a razred, I. OŠ Bjelovar. **Stručne suradnice i predviđeni vanjski suradnici:** Psihologinje Mirjana Skukan, Mirela Ileković, Ela Biškup; pedagoginja Zdenka Brebrić; pedagog Mario Horvat, veterinarka Sanela Samec Komljenović; trener Feđa Medak (Taekwondo klub FOX Bjelovar); predstavnici i korisnici odabranih ustanova za osobe s teškoćama te Doma za starije osobe Bjelovar.	1.b IV. OŠ Bjelovar 1.b i 2.a I. OŠ Bjelovar 2.a III. OŠ Bjelovar	I. i III. OŠ Bjelovar i vanjski suradnici
Međunarodni eTwinning projekt „U svijetu likovnih umjetnika 7“	-upoznati svjetske i domaće likovne umjetnike - koristeći se digitalnim alatima učenici će upoznati odabrane umjetnike škola partnera -istraživati likovna djela odabranih umjetnika, interpretirati ih kroz svoj	učiteljica Ljerka Radaković	učenici 1.b	

	likovni rad, bilo koristeći slikarski rukopis, likovne sadržaje ili ideju.			
Razredni projekt „Glazba je radost“	Razvijati ljubav i interes učenika prema glazbi. Potaknuti učenike na aktivno slušanje i doživljavanje glazbe.	učiteljica Sanja Pavin	učenici 2.d	vanjska suradnica prof. Ruža Milić
Razredni projekt „Mali istraživači“	Razvijati istraživački duh, znatiželju i interes učenika. Poticati učenike na samostalno pronalaženje i korištenje informacija.	učiteljica Sanja Pavin	učenici 2.d	Branka Mikačević, knjižničarka Narodne knjižnice „Petar Preradović“
Razredni projekt - Širi ljubav oko sebe	Humanitarnim radom ojačati zajedništvo i solidarnost među učenicima unutar razreda, naše škole i drugih ustanova našeg grada i zajednice.	Učiteljica Sanja Pavin	učenici 2.d	učitelji i učenici u razrednoj nastavi
Razredni projekt MALI ISTRAŽIVAČI ČEŠKE KULTURE	Cilj projekta je upoznati učenike s češkim jezikom, kulturom i tradicijom kroz pjesmu, ples, igru i kreativne aktivnosti.	Učiteljica Sanja Pavin	učenici 2.d	Kornelija Pazdan, Češka OBEC Bjelovar
MIKROBIOPROSTORI – mladi čuvari bioraznolikosti pod podrškom	Cilj projekta je da da zainteresirani učenici postanu SDG ambasadori (ambasadori održivog razvoja) u suradnji s relevantnom udrugom. Projekt podiže svijest o očuvanju okoliša te čuvanju bioraznolikosti.	učitelj Nikola Margetić	učenici 1.a	Fond za zaštitu okoliša, ekološke udruge
Projekt – Svirajmo kazoo	naučiti svirati instrument kazoo, naučiti svirati poznate skladbe	Učiteljica Gordana Škegro	učenici 2.c	vanjski suradnik Zdravko Malizzani

	upotrebom kazoo-a			
HIPPO – međunarodno natjecanje u znanju Engleskog jezika	Cilj je promicanje ljubavi i znanja prema engleskom jeziku, poticanje darovitih učenika na sudjelovanje na natjecanju, druženje i promicanje engleske kulture i jezika.	školska koordinatorica Karolina Šteković-Junković i ostale učiteljice Engleskog jezika	učenici od 3. do 8.razreda	
GRAMMAR CHALLENGE (GRAMATIČKI IZAZOV) – školsko natjecanje u poznavanju i primjeni jezičnih zakonitosti engleskoga jezika	poboljšati znanje jezičnih zakonitosti engleskoga jezika; ponoviti i utvrditi upotrebu gramatike u novom kontekstu	Učiteljica engleskoga jezika Daniela Nejašmić	učenici 6. razreda	
Spelling Bee - natjecanje u slovkanju na engleskom jeziku	poboljšati znanje pisanja i sricanja engleskog jezika, proširiti vokabular učenika novim riječima i izrazima	Učitelji engleskog jezika: Danijela Jambrušić, Karolina Šteković-Junković, Ivana Čoklo, Dolores Šolaja i Daniela Nejašmić	učenici 4. – 8. razreda	
eTwinning projekt „Igramo se, igramo“	promicanje igre kao ključnog alata za cjeloviti razvoj djeteta	Učiteljice Tamara Brozović Jurišić i Ljerka Radaković	učenici 1.c i 6.c razreda Likovne i Eko kreativne skupine	
Projekt „Mala škola biokemije“ za darovite učenike	Cilj projekta je omogućiti darovitim učenicima šestih i sedmih razreda škole Bjelovar stjecanje i razvoj prirodoslovnih kompetencija na višim kognitivnim razinama - razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja, socijalnih vještina kao i odgovornosti prema očuvanju prirodnog i društvenog okoliša.	učiteljice Tamara Brozović Jurišić, Nada Senković, Stella Lazić	daroviti učenici 6. i 7. razreda	

Male znanstvene radionice	promovirati prirodne znanosti u nižim razredima osnovne škole i zainteresirati ih za prirodne znanosti	Tamara Brozović Jurišić, Sanja Pavin i ostali zainteresirani uč	Učenici 1. - 4. razreda	
Projekt - Svjetski tjedan svemira	zainteresirati učenike za astronomiju i proširiti već stečena znanja o Svemiru	Tamara Brozović Jurišić, Stella Lazić, Dijana Pertunaj i ostali zainteresirani učenici	zainteresirani učenici 1. – 8. razreda	zainteresirani učitelji
Projekt „Kašom oko svijeta“	-približiti učenicima ideju o pomaganju drugima kroz projekt Marijinih obroka -osmisliti jelovnik i pripremiti dnevne obroke koji će sadržavati zob ili kašu	Vjeroučitelji: Anita Kapelac, Monika Tomec, Damir Jurič i Ančica Božić	Učenici razredne i predmetne nastave	
Projekt - Pavao Kolarić - bjelovarski Isusovac	omogućiti upoznavanje života i duhovnog stvaralaštva bjelovarskog Isusovca Pavla Kolarića	Vjeroučiteljica Anita Kapelac	učenici od 5. do 8. razreda	vjeroučitelj OŠ Berek te svećenici Župe Presveto Trojstvo i Katedralne župe svete Terezije Avilske.
Projekt – Svjetski molitveni dan	Razvijati svijest crkvenoga jedinstva i važnost ekumenskoga zalaganja	Učiteljica Anita Kapelac	zainteresirani učenici od 5. do 8. razreda	predstavnici vjerskih zajednica u našem gradu, predstavnici udruge Svjetski molitveni dan
Vjeronaučna olimpijada (prilagođena)	-uključivanje učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja u ekipno ili pojedinačno sudjelovanje na natjecanju iz vjeronauka	vjeroučitelji Monika Tomec, Anita Kapelac i Damir Jurič	učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja	Organizator projekta: OŠ Ivanska (vjeroučiteljica Jelena Krznar)
Marijini obroci-jednostavno rješenje za glad u svijetu	približiti učenicima ideju o pomaganju drugima kroz projekt Marijinih obroka -osmisliti jelovnik i pripremiti dnevne obroke koji će sadržavati zob ili kašu.	vjeroučitelji Anita Kapelac, Monika Tomec, Damir Jurič i Ančica Božić	učenici razredne i predmetne nastave	

Projekt „Korak po korak-prema dobru“	potaknuti i usmjeravati učenike prema usvajanju temeljnih ljudskih i svakodnevnih vrlina -suradnički istraživati i otkrivati u kojim životnim situacijama rastu vrline i vrijednosti	vjeroučiteljica Monika Tomec	učenici 1. razreda	
Akcija sakupljanja starog papira „Zeleni korak“	- razvoj svijesti kod učenika i mladih o recikliranju i gospodarenju otpadom; - poticati odgovorno i savjesno postupanje s otpadom	učiteljice Svjetlana Sokolić, Anita Kapelac, Ivana Kudumija, Monika Tomec i knjižničarka Dejana Bedeković	učenici razredne i predmetne nastave	
Projekt - Mali majstori tehničari (za darovite učenike)	osposobljavanje za samostalno rješavanje problema, samostalnu izradu tehničkih tvorevina	Učiteljica tehničke kulture Svjetlana Sokolić	daroviti učenici 4. razreda	
Projekt „Prometna učilica“	edukacija djece u svrhu stjecanja odgovarajućeg prometnog znanja i prometne kulture te prihvaćanju temeljnih načela pravilnog ponašanja u prometu	Učiteljica tehničke kulture Svjetlana Sokolić	Učenici od 5. do 8. razreda	MUP, MZOM, Hrvatske istraživačke mreže CARNet, Moj Telekom
Projekt - Kreativne radionice u učeničkoj zadruzi	poticanje kreativnosti, inovativnosti, izražajnih sposobnosti te podizanje kvalitete odgojno – obrazovnoga rada učenika u školi	Učenička zadruga „Mrav“, Klub mladih tehničara, Tamara Brozović Jurišić, Svjetlana Sokolić, Sanja Pavin, Daria Javurek, Dijana Pertunaj, Snježana Margetić, Filip Marohnić, Goranka Višić, Ivana Kudumija	Učenici od 1. do . 8. razreda	

Projekt „Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane“	Educirati učenike o načinima smanjenja otpada hrane kroz pravilno planiranje obroka, skladištenje hrane i kreativno korištenje ostataka hrane.	Učiteljica tehničke kulture Svjetlana Sokolić	Učenici 5. – 8. razreda	
Dan zdrave hrane / Tjedan zdrave hrane	Promicanje zdravih prehrambenih navika	Učiteljica Svjetlana Sokolić	Učenici 5. – 8. razreda	
Projekt – Budi internet genijalac	Budi internet genijalac (Be Internet Awesome, BIG) Googleov je program koji poučava djecu osnovama digitalnog građanstva i sigurnosti kako bi mogli pouzdano istraživati internetski svijet	učiteljica Svjetlana Sokolić	zainteresirani učenici 5. – 8. razreda	udruga Suradnici u učenju
Projekt – Dani medijske pismenosti	Razviti kritičko razmišljanje o medijskim sadržajima, razviti kompetencije za zaštitu od negativnih utjecaja i opasnosti koje se javljaju u medijskom svijetu, osobito pri korištenju društvenih mreža.	učiteljica Svjetlana Sokolić	zainteresirani učenici	Agencija za elektroničke medije i Ured UNICEF-a za Hrvatsku
Natjecanje „Sigurno u prometu“	- stjecanje prometne kulture - osposobiti učenike da samostalno i sigurno upravljaju biciklom	Učiteljica tehničke kulture Svjetlana Sokolić	Učenici 5. razreda	instruktor HAK-a; djelatnici Policijske postaje kao vanjski suradnici
69. natjecanje mladih tehničara	− stjecati nova znanja i vještine u različitim granama tehničke kulture, izrada tehničkih tvorevina	Učiteljica tehničke kulture Svjetlana Sokolić	Učenici 5. – 8. razreda	
Projekt „100. dan škole Udruge Zvono 2024./ 100th day of school 2024.“	poticanje učenja kroz igru obilježavajući 100. dan škole	Učiteljica Svjetlana Sokolić	Učenici 5. – 8. razreda	

Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Poticanje na sigurnije, kvalitetnije i odgovornije korištenje tehnologije i mobilnih uređaja među učenicima.	Učiteljica Svjetlana Sokolić	učenici 5. – 8. razreda	
Dan BezVeze - državni projekt	**Dan BezVeze** hrvatski je školski projekt pokrenut s ciljem da se osvijesti preopterećenost djece i odraslih modernim tehnologijama i ekranima. **Ciljevi:** **Glavna ideja:** Isključivanje mobitela, tableta, računala i televizora na jedan dan. **Poticanje zajedništva:** Umjesto digitalnih igrom, učenici provode dan u druženju uživo, tradicijskim igrama i kreativnim radionicama.	učiteljice Karolina Šteković-Junković i Svjetlana Sokolić	učenici 5. – 8. razreda	
Projekt „Biciklom oko svijeta“	Cilj projekta **„Biciklom oko svijeta“** jest upoznati učenike s biciklom kao tehničkom tvorevinom, njegovim razvojem kroz povijest, načinom rada, konstrukcijom i primjenom te potaknuti učenike na kreativno stvaralaštvo, istraživanje, praktičan rad i razvoj pozitivnog odnosa prema zdravom i održivom načinu života.	učiteljice Svjetlana Sokolić i Karolina Šteković - Junković	učenici 5. – 8. razreda	
Kratko obrazovno istraživanje: Upotreba umjetne inteligencije u pisanju domaćih zadaća	Cilj je saznati: – koliko često učenici koriste AI pri izradi domaćih zadaća – koje AI alate poznaju i koriste – jesu li AI koristili već u četvrtom	učiteljica Karolina Šteković-Junković	učenici 5. razreda	učiteljice Engleskog jezika iz dvije druge županije

Kako učenici petog razreda koriste umjetnu inteligenciju pri pisanju domaćih zadaća?	razredu – koliko vremena obično troše na domaću zadaću bez AI pomoći i uz AI pomoć – kako učenici doživljavaju korisnost AI-a u učenju i pisanju domaćih zadaća.			
Projekt DABAR – Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja za učenike nižih i viših razreda OŠ	Popularizacija informatike i računalnog načina razmišljanja; formuliranje problema na način koji omogućuje uporabu računala i ostalih alata koji pomažu u rješavanju problema; logičko organiziranje i analiziranje podataka	učiteljica Informatike Danijela Ćosić i učiteljica Tehničke kulture Svjetlana Sokolić	učenici razredne i predmetne nastave	udruga „Suradnici u učenju“, Hrvatski savez informatičara i Visoko učilište Algebra uz podršku CARNet-a i MZOM-a
Projekt Škola budućnosti	Cilj projekta je stvoriti dinamično i poticajno okruženje u kojem učenici mogu istraživati i iskoristiti snagu tehnologije i inovacija.	učiteljica Informatike Danijela Ćosić	učenici u izvannastavnoj aktivnosti Mladi informatičari	
Projekt BrAIn	Upoznati učenike s umjetnom inteligencijom, razviti kod učenika načine kvalitetne načine korištenja umjetne inteligencije.	učiteljica Svjetlana Sokolić	učenici 7. razreda	
Projekt „Tehnika kroz objektiv“	unaprijediti kvalitetu izvannastavnih aktivnosti povezivanjem tehničkog stvaralaštva, fotografije, digitalnih tehnologija i kreativnog izražavanja	učiteljica Svjetlana Sokolić	učenici 5.–8. razreda koji pokazuju interes za tehničko stvaralaštvo, fotografiju, digitalne tehnologije, dizajn i praktičan rad	

Projekt – Hrvatski u malom prstu	motivirati učenike na učenje hrvatskoga jezika, ovladavanje pravopisom i zakonitostima hrvatskoga jezika, razvijati ljubav prema materinskome jeziku	učiteljica Željka Kalabek	učenici 6.a, 8.a i 8.b	učitelji hrvatskog jezika
Projekt – Svaki tjedan diktat jedan	motivirati učenike na učenje hrvatskoga jezika, ovladavanje pravopisom i zakonitostima hrvatskoga jezika, razvijati ljubav prema materinskome jeziku	učiteljica Željka Kalabek	učenici 6.a, 8.a i 8.b	učitelji hrvatskog jezika
Projekt – Domovinski rat i dječji sat	- razvijati ljubav prema domovini - razvijati poštovanje prema hrvatskim braniteljima i prema svima koji su dali život za našu domovinu	Željka Kalabek, učiteljica hrvatskoga jezika, Ivana Smolec Mustapić, učiteljica povijesti, Dijana Pertunaj, učiteljica likovne kulture	Učenici 5. – 8. razreda	članovi Udruge HBLPTSP-a
Projekt - Ljepota zavičajne riječi	Razvijati svijest o vrijednosti književne baštine zavičajnih pisaca i razvijati čitalačke namjere učenika.	Učiteljica Željka Kalabek	Učenici 6. i 8. razreda	
EU projekt – Bjelovarski robotički centar	Unaprijediti kompetencije učenika u STEM području - robotika kroz timski rad.	Udruga informatičara Bjelovarsko-bilogorske županije – nositelj	Učenici 5. – 8. razreda	Veleučilište u Bjelovaru, IV. osnovna škola Bjelovar
Projekt „Najljepši školski vrtovi“ (Učenička zadruga „Mrav“)	-promicanje ekoloških vrijednosti i održivog razvoja kroz odgojno-obrazovni rad; - održavanje i uređivanje okoliša škole	Filip Marohnić, Vanja Domladovac, Martina Fuk Fridrih, Ivana Sabljak, Snježana Margetić	Učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti u okviru Učeničke zadruge Mrav	
Projekt „Priroda u školi, škola u prirodi“	-jačanje mentalnog zdravlja učenika i otpornosti na stres -povezivanje učenika s prirodom i poticanje boravka na otvorenom bez ekrana	učitelji i str. suradnici: Jelena Ivezić, Željka Kalabek, Ivana Smolec Mustapić, Daniela Nejašmić, Vanja Domladovac, Mario Horvat, Miran Kapelac	Učenici 1. - 8. razreda	partner projekta: Hrvatske šume d.o.o.

Projekt „Čitanjem do zvijezda“	potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje	knjižničarka Dejana Bedeković, učiteljice Hrvatskog jezika	Zainteresirani učenici 5. – 8. razreda	ŽSV šk. knjižničara Međimurske županije
Projekt „Međuškolski književni kviz“	poticanje čitanja lektire s kritičkim osvrtom, razumijevanje i poznavanje pročitanog djela, razvijanje navike čitanja	knjižničarka Dejana Bedeković, učiteljice Hrvatskog jezika	Zainteresirani učenici 5. razreda	Hrv. mreža školskih knjižničara, III. OŠ Bjelovar i Bjelovarsko-bilogorska županija
Natjecanje u čitanju naglas	- poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas - razvoj čitalačkih navika	knjižničarka Dejana Bedeković, učitelji 3. i 4. razreda MŠ i PŠ, učiteljice Hrvatskog jezika	zainteresirani učenici 3. i 4. r. MŠ i PŠ te 5. – 8. razreda	Dječji odjel NKPP, Narodna knjižnica Vlado Gotovac Sisak
Naša mala knjižnica	-poticanje kreativnog čitanja među djecom - upoznavanje autora i ilustratora iz drugih zemalja	knjižničarka Dejana Bedeković, učiteljice 2. a i 4. a razreda	učenici 2. a i 4.a	Naklada Ibis Grafika
MJESEC HRVATSKE KNJIGE - manifestacija	Ciljevi: - Popularizacija znanosti i prirodnih znanosti - Razvoj znanstvene pismenosti i kritičkog mišljenja - Povezivanje znanosti i književnosti - Afirmacija knjižnica kao poveznica znanja	knjižničarka Dejana Bedeković, učitelji predmetne nastave, razrednici i učitelji Hrvatskog jezika	učenici 5. – 8. razreda	Programski odbor: predstavnici knjižnica, institucija, nadležnih ministarstava, nakladnika, medija, društava, a realizira Organizacijski odbor od djelatnika Knjižnica grada Zagreba
NOĆ KNJIGE - manifestacija	- obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava te Dana hrvatske knjige – promicanje knjige, kulture čitanja, prevođenja, izdavaštva, knjižnica, autora i čitatelja	knjižničarka Dejana Bedeković, razrednici i učitelji Hrvatskog jezika	Učenici 1. – 8. razreda	Zajednica nakladnika i knjižara HGK, udruga Knjižni blok – Inicijativa za knjigu, NSK u Zagrebu, KGZ, Udruga za zaštitu prava nakladnika –

				ZANA te portal za knjigu i kulturu Moderna vremena.
SVOJA	Osnaživanje djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama	knjižničarka Dejana Bedeković, razrednici od 5. do 8. razreda	Određena skupina učenika od 5. do 8. razreda	Goethe-Institut Kroatien i Knjižnica i čitaonica Grada Preloga
ZAŠTITA OKOLIŠA – NAŠA ODGOVORNOST ZA BUDUĆNOST	Razvijati ekološku svijest učenika te razumijevanje povezanosti čovjeka i prirode. Upoznati učenike s aktualnim izazovima zaštite okoliša i biološke raznolikosti te ih potaknuti na odgovorno ponašanje, aktivno sudjelovanje i donošenje održivih odluka u svakodnevnom životu.	učiteljica Dolores Šolaja	učenici 5. – 8. razreda	WWF Hrvatska
Školska preventivna strategija (školski preventivni programi)	Sprječavanje ovisnosti i negativnih ponašanja učenika.	pedagog	učenici svi	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Mario Horvat

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U slobodno vrijeme značajan broj učenika je sklon ekranizmu, tj prekomjernom korištenju ekrana naročito mobitela te je sve izraženija potreba poticati učenike na kvalitetno i aktivno provođenje slobodnog vremena. Važno je djelovati s ciljem prevencije nasilja među učenicima, naročito elektroničkog nasilja te poticati prihvaćanje različitosti. Potrebno je ukazivati na opasnosti konzumiranja energetskih pića i alkohola. Naglasak treba biti i na prevenciji ovisnosti. Veću pažnju treba posvetiti i kretanju te zdravoj prehrani. Treba djelovati s ciljem poboljšanja mentalnog zdravlja učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticati učenike na zdrave načine i oblike življenja: zdravu, umjerenu i raznoliku prehranu, kretanje i sport, aktivno druženje s vršnjacima radi očuvanja i zaštite zdravlja
- provoditi s učenicima aktivnosti sa svrhom razvijanja tolerancije, međusobnog prihvaćanja, suradnje i sprječavanja odnosno suzbijanja bilo kojeg oblika nasilja;
- upoznavati učenike sa štetnim djelovanjima opojnih sredstava (alkohola, cigareta, energetskih pića i droga) na ljudski organizam, obitelj i društvo te djelovati s ciljem prevencije ovisnosti;
- provoditi aktivnosti s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu;
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine učenika;
- djelovati s ciljem poboljšanja kvalitete života djece u školi, obitelji i društvu;
- pružati stručnu pomoć djeci i mladima neprihvatljivih oblika ponašanja i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima radi sprječavanja rizičnih oblika ponašanja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencije	1. – 8.	15 po razrednom odjelu	3 po razrednom odjelu	Razredni učitelji i razrednici
Rescur	1.c	15		Ljerka Radaković

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
-					

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	1. – 8.	Prevencija vršnjačkog nasilja - Pravila protiv nasilja, izrada plakata i prezentacija	Jedan ili više dana tijekom veljače	razrednici
Svjetski dan tolerancije	3.a, 3.b, 3.c, 3.d		1 nastavni sat na Satu razrednika (svaki razredni odjel posebno)	pedagog Mario Horvat

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici **(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u>, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)**				
Naziv programa/aktivnosti	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
Poštujte naše znakove	1.abcd, 1. PŠ	1	0	Policijska potaja Bjelovar
Djeca, prijatelji u prometu	3.abcd, 3. PŠ	1	0	Policijska postaja Bjelovar
Osposobljavanje za upravljanje biciklom	5.abcd, 6.abcde	3	1	PU Bjelovarsko-bilogorska
Edukacija učenika o sigurnom upravljanju osobnim prometnim sredstvima	7.abcde	1	0	Policijska postaja Bjelovar
Sigurnosna sjedalica	1.abcd, 1.PŠ		1	PU Bjelovarsko-bilogorska
Zdrav za 5	8.abcde	1	0	PU Bjelovarsko-bilogorska
Sigurni online	4.abcd 6.abcde	1	1	PU Bjelovarsko-bilogorska
Zajedno više možemo Mogu ako hoću 1 - posjet policijskoj postaji Mogu ako hoću 2 - zajednički roditeljski sastanak Prevencija i alternativa – predavanje za učenike	 4.abcd 6.abcde 6.abcde	 1 0 1	 0 1 0	 Policijska postaja Bjelovar
Mir i dobro	5.abcd 8.abcde	1	0	Policijska postaja Bjelovar
Postani policajac	8.abcde	1	0	PU Bjelovarsko-bilogorska

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		**Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa**			**Napomena**
UV/NV	**RV/Aktivi**	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
	Školsko vijeće razrednika - Planiranje rada Školske preventivne strategije				
	Školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	Rescur	20		4. 1. 2027.

8.6. RAZVOJNI PLAN IV. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Poboljšanje materijalnih uvjeta rada i unaprjeđenje nastavnog procesa	Nabaviti potrebna nastavna sredstva i pomagala i mijenjati interijer škole.	savjeti stručnjaka, rad osposobljenih majstora.	Ideje i znanja osposobljenih stručnjaka i majstora.	15. 6. 2027.	ravnatelj, osposobljeni stručnjaci	Učitelji koriste nova nastavna sredstva i pomagala. Uređen interijer škole.
Unaprjeđenje nastavnog procesa	Održavanje računala u školi	rad stručnjaka IKT tehnologije	znanja stručnjaka IKT tehnologije	15. 6. 2027.	ravnatelj, stručnjak IKT tehnologije	Učitelji u nastavnom procesu koriste školska računala.
Osiguranje i unaprjeđenje kvalitete škole	Postavljanje dodatnog video nadzora u unutarnje prostore škole.	Rad stručnjaka za video nadzor.	znanja stručnjaka za video nadzor	20. 9. 2026.	ravnatelj	Postavljeni video nadzor funkcionira.
Poboljšanje materijalnih uvjeta rada.	Postavljanje novog plinskog kotla u školsku kuhinju.	Ugradnja plinskog kotla od ovlaštenog distributera.	znanja plinoinstalatera	25. 1. 2027.	ravnatelj, osposobljeni stručnjaci	Korištenje plinskog kotla u školskoj kuhinji.

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada.	Podjela učionice u PŠ Gornje Plavnice da bi se nastava mogla održavati u jednoj smjeni	Ugradnja pregrade da bi se dobile dvije učionice.	Znanja o postavljanju pregradnih zidova	18.12.2026.	ravnatelj, osposobljeni stručnjaci	Mogućnost održavanja jednosmjenske nastave

8.7 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA UČENIKA

Cilj projekta Profesionalna orijentacija u školi je pomoći učenicima u definiranju područja rada za koje imaju najviše sklonosti i interesa, odnosno u konačnici pri odabiru srednje škole koju žele upisati.

Zamišljeno je da se projekt provodi vremenski raspoređen tokom cijele školske godine, krećući od osvještavanja učenikovih ideja o budućim zanimanjima, očekivanjima o karijeri, osvještavanju vlastitih sposobnosti do pružanja konkretnih informacija o srednjim školama, objektivnim kriterijima koji moraju biti zadovoljeni da bi se u njih upisali i sl.

U sam projekt će biti uključene i organizacije izvan škole: srednje škole grada Bjelovara, Učenički dom grada Bjelovara te, dopisno, Učenički domovi iz drugih gradova, Zavod za medicinu rada, redovno nastaviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje.

RASPORED AKTIVNOSTI

1. POLUGODIŠTE

Rad s učenicima 7.- 8.razreda na satovima razrednog odjela pri čemu će se prikupiti informacije:
- koja bi im pomoć bila najkorisnija pri odabiru budućeg zanimanja,
- koje su smjernice koje ih vode pri odabiru zanimanja odnosno srednje škole
- imaju li realnu sliku o pojedinom zanimanju i točne informacije
- jesu li zainteresirani za školovanje u drugom gradu i formirati ih kao grupu s kojom će se raditi pri upoznavanju sa životom u učeničkim domovima
- posebno raditi sa grupom učenika koji se školuju po prilagođenom programu i učenicima koji zbog zdravstvenih problema imaju poteškoća sa izborom budućeg zanimanja
- koja ih zanimanja najviše privlače i za koja su najviše zainteresirani
- koje vlastite talente i sposobnosti mogu uklopiti u buduće zanimanje.
- predavanja na satovima razrednika „Uvod u profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika“, sustav školstva u RH (vrste srednjih škola, zdravlje i izbor zanimanja, bodovni prag) – pedagog u studenom
- anketiranje učenika o profesionalnim namjerama (pedagog u prosincu)

Rad u obliku rasprava i primjena upitnika.

Predložiti nastavnicima pojedinih predmeta da temu izbora zanimanja uvrste u program (npr. hrvatskog jezika, stranog jezika, likovne kulture).

Kontaktirati srednje škole u Bjelovaru i Učenički dom te ih zamoliti za propagandne materijale, organizaciju predavanja i gostovanja u našoj školi, organizaciju jednodnevnog pohađanja nastave u pojedinim zanimanjima za naše zainteresirane učenike.

Rad s roditeljima:
- animirati ih za suradnju u obliku prezentacije njihovog zanimanja (uključiti zainteresirane za prezentaciju zanimanja u vrijeme prezentacije srodne škole).
- upoznati ih sa mogućnostima koje imaju na raspolaganju ako njihovo dijete želi promijeniti srednju školu
- roditeljima prezentirati načine kako djeci mogu olakšati prepoznavanje vlastitih sposobnosti i interesa za pojedina zanimanja (psihologinja)

2. POLUGODIŠTE

Prezentacija srednjih škola:

Organizaciju gostovanja zaposlenika srednje škole i učenika u našoj školi.
Prezentaciju zanimanja naših roditelja koji su završili istu srednju školu i njihova iskustva.

Na isti način prezentirati učeničke domove i Učenički dom u Bjelovaru kao primjer za učenike i roditelje koji razmišljaju o školovanju djeteta izvan grada.
Za te roditelje i učenike dogovoriti gostovanje u Učeničkom domu grada Bjelovara.

Omogućiti školama samoprezentaciju u prostoru naše škole.

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (pedagog u travnju, svibnju).
Predavanja za roditelje „Upisi u srednje škole“ (pedagog u lipnju).

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje organizirati primjenu aplikacije Moj izbor za zainteresirane učenike osmih razreda.

Suradnja sa stručnim timom za profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama pri Zavodu za zapošljavanje.
- suradnja sa liječnicom Školske medicine
- suradnja s liječnicom Medicine rada
- suradnja s roditeljima učenika
- suradnja s razrednicima osmih razreda.

Upoznati učenike s postupkom e-upisa u srednju školu.

TIJEKOM CIJELE GODINE
Održavati konzultacije za učenike i roditelje u određenom terminu.
Informirati o događanjima na stranicama škole.
Educirati razrednike i pružiti im pomoć pri u ispunjavanju njihovih obaveza prilikom e-upis

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi rada školskih stručnih vijeća
4. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama (sastavni dio predmetnih kurikuluma učitelja)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta IV. osnovne škole Bjelovar, nakon razmatranja na Učiteljskom vijeća, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na prijedlog ravnatelja škole Školski odbor IV. osnovne škole Bjelovar donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine.

Ravnatelj škole:
Miran Kapelac, mag.educ.math.

Miran Kapelac

Republika Hrvatska IV. osnovna škola I BJELOVAR

Predsjednica školskog odbora:
Ivana Sabljak, mag.prim.educ

Ivana Sabljak