

REPUBLIKA HRVATSKA
IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR
Poljana dr. Franje Tuđmana 1, BJELOVAR

KLASA: 112-02/25-01/20
URBROJ: 2103-37-25-1
Bjelovar, 6. studenoga 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 6. Pravilnika o radu IV. osnovne škole Bjelovar te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje IV. osnovne škole Bjelovar (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Miran Kapelac, v.d. ravnatelj **IV. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR, Poljana dr. Franje Tuđmana 1, BJELOVAR, OIB: 78982433597**, dana 06.11.2025. godine objavljuje:

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

na radnom mjestu

OPERATIVNI DJELATNIK/ OPERATIVNA DJELATNICA
ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

na određeno vrijeme, najduže do tri godine

puno radno vrijeme - 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena

Broj traženih radnika/ica: jedan (1).

Mjesto rada: Bjelovar, IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR, Poljana dr. Franje Tuđmana 1, BJELOVAR, a prema potrebi i izvan sjedišta škole. Rad se odvija u dvije smjene.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17). Izrazi koji se u natječaju koriste u muškom rodu, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod.

Uvjeti: Uz opći uvjet prema Zakonu o radu, posebni uvjeti propisani Pravilnikom o djelokругu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14, 71/25, 74/25-ispravak), člankom 10. Pravilnika o radu te člankom 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta IV. osnovne škole Bjelovar su:

završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

U prijavi na natječaj kandidat/kinja navodi adresu odnosno e-mail adresu na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. svjedodžbu odnosno dokaz o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi i stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu i prebivalištu u Republici Hrvatskoj
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, ako ga osoba posjeduje, bit će potrebno dostaviti nakon završetka Programa obrazovanja na tržištu rada.

Dokaz o posebnoj psihičkoj i fizičkoj zdravstvenoj sposobnosti kandidati će stjecati u okviru Programa obrazovanja.

Moguće je i upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu sa člankom 24. stavcima 2. i 3. Zakona o radu.

Navedene isprave odnosno prilogi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Zaprimljena dokumentacija ne vraća se kandidatu/kinji.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje IV. osnovne škole Bjelovar, poveznica na Pravilnik:

<https://os-cetvrta-bj.skole.hr/wp-content/uploads/sites/416/2024/11/Pravilnik-o-nacinu-i-postupku-zaposljavanja-te-procjeni-i-vrednovanju-kandidata-za-zaposljavanje.pdf>

Procjena odnosno testiranje kandidata/kinja u pravilu se provodi usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14, 71/25 i 74/25).

Literatura:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23)

2. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14, 71/25 i 74/25)

3. Kućni red IV. osnovne škole Bjelovar (nalazi se na službenoj stranici škole) na poveznici:

<https://os-cetvrta-bj.skole.hr/oglasna-ploca/>

Obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja kandidatu/kinji će se dostaviti na adresu odnosno e-mail adresu koju je naveo/la u prijavi na natječaj. Ako kandidat/kinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja, odnosno od 06.11.2025. do 14.11.2025. godine.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR, Poljana dr. Franje Tuđmana 1, 43000 BJELOVAR, s naznakom „za natječaj-operativni djelatnik određeno do 3 godine“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju i koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove, poveznica: <https://os-cetvrt-bj.skole.hr/natjecaji/>, najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni prema članku 21. stavku 4. Pravilnika pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ovaj natječaj objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama IV. osnovne škole Bjelovar dana 06.11.2025. godine i vrijedi do 14.11.2025. godine.



V.D. RAVNATELJ:

Miran Kapelac

Miran Kapelac, mag.educ.math.