REPUBLIKA HRVATSKA
IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

KLASA: 003-05/18-01/11
URBROJ: 2103-37-18-1

Bjelovar, 24. siječnja 2018. godine

Na temelju čl. 24. Statuta IV. OŠ Bjelovar i Pravilnika o radu školske knjižnice, a prema prijedlogu ravnatelja škole, Školski odbor na 14. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK O UPORABI RAČUNALA ZA KORISNIKE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Članak 1.

Računala namijenjena korisnicima mogu besplatno koristiti svi učenici i djelatnici IV. OŠ Bjelovar uz obavezno poštivanje ovog Pravilnika i Pravilnika o radu školske knjižnice IV. OŠ Bjelovar u svrhu informativnog, edukativnog ili istraživačkog rada.

Računala će koristiti u redovno radno vrijeme knjižnice prema Pravilniku o radu knjižnice.

Članak 2.

Prije početka rada na računalu korisnik se obavezno mora javiti školskom knjižničaru, koji može voditi internu evidenciju korištenja računala u obliku tablice s podacima o imenu korisnika i vremenu korištenja računala.

Članak 3.

Korisnik svojim radom na računalu i ponašanjem **ne smije ometati rad drugih korisnika**.Za rad sa zvučnim datotekama obvezno je koristiti slušalice.

Članak 4.

Nakon uporabe računala, korisnik je dužan ostaviti računalo u stanju kakvom je i bilo.Knjižničar će računala na kraju radnog vremena pregledati i ugasiti.

Zabranjeno je instalirati nove i neautorizirane programe te deinstalirati postojeće. Nije dopušteno mijenjanje postavki programa i računala, a osobne datoteke privremeno spremljene na računalo treba obavezno izbrisati nakon uporabe ili pohraniti na jedinice prijenosne memorije.

Ako za vrijeme uporabe računala dođe dotehničke i/ili programskepogreške, štetu će utvrditi računalni servis.

Članak 5.

Uporaba računala vremenski je ograničena na 45 minuta (1 školski sat). U vrijeme malih i velikih odmora korištenje računala nije dozvoljeno kako se ne bi ometala osnovna funkcija knjižnice, a to je posudba. U iznimnim slučajevima knjižničar može po svojoj procjeni produžiti ili skratiti vrijeme uporabe.

U slučaju da su sva računala zauzeta, prednost imaju korisnici koji trebaju računalo radi potrebe nastave. Ako i dalje budu zauzeta, ići će se po principu dolaska.

Knjižničar ima pravo ograničiti broj korisnika koji istovremeno koriste jedno računalo. Predviđena je individualna uporaba računala, osim prigodom grupnoga rada na izradi školskih seminara ili drugih zadataka (maksimalan broj korisnika prigodom grupnog rada je dva korisnika na jedno računalo zbog nedostatka prostora u računalnom dijelu čitaonice).

Članak 6.

U slučaju neispravnosti opreme ili softverskih problema korisnik je dužan iste odmah prijaviti knjižničaru. Knjižničar će o istim obavijestiti ravnatelja, a ravnatelj po potrebiračunalniservis.

Članak 7.

Korisnik ima pravo zatražiti knjižničara za pomoć pri uporabi računala, a knjižničar mu je dužan pružiti pomoć u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim vremenom.

Članak 8.

Usluge printanja i kopiranja, u nastavne svrhe, mogu koristiti učitelji i ostali djelatnici Škole.

Članak 9.

Korisnicima koji su zatečeni u pregledavanju, primanju ili slanju neprimjerenih sadržaja te igranju neprimjerenih računalnih igara bit će istog trena uskraćena mogućnostdaljnjeuporabe računala.

U slučaju nepoštivanja ovog Pravilnika i Pravilnika o radu školske knjižnice, korisniku će se uskratiti mogućnost uporabe računala.Iznimno će navedeni korisnik (tj. učenik) moći koristiti računalo za potrebe nastave, ali samo uz pratnju i prisustvoodgovornog učitelja.

Članak 10.

Ovaj je Pravilnik istaknut je na vidljivom mjestu u školskoj knjižnici i na web stranici škole.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Blaženka Rac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 24. siječnja 2018. godine, i stupio je na snagu 24. siječnja 2018. godine.

Ravnatelj:
mr. Nikola Margetić