



**IV.  
OSNOVNA  
ŠKOLA  
BJELOVAR**

43 000 BJELOVAR, POLJANA DR. FRANJE TUĐMANA 1

Tel.: 043/213-021 fax.: 043/213-022, ravnatelj : 043/213-024

e-mail: ured@os-cetvrta-bj.skole.hr

KLASA: 602-12/23-01/02

URBROJ: 2103-37-23-1

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**



**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Bjelovar, rujan 2023.**

## **SADRŽAJ**

<b>Osnovni podaci o školi .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Podaci o uvjetima rada .....</b>	<b>5</b>
1.1. Podaci o upisnom području .....	5
1.2. Unutarnji školski prostori .....	5
1.3. Školski okoliš .....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	8
1.4.1 Knjižni fond škole .....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	10
<b>2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2022./2023. školskoj godini</b>	<b>11</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	14
2.1.4. Podaci o pripravnicima.....	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	15
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	16
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave .....	16
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave.....	18
2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	21
2.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole .....	23
<b>3. Podaci o organizaciji rada .....</b>	<b>24</b>
3.1. Organizacija smjena .....	24
3.2. Raspored sati .....	25
3.3. Dežurstva učitelja.....	26
3.4. Godišnji kalendar rada škole.....	29
3.4.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske.....	31
3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	32
3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	33
<b>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>34</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite nastave .....	34
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	35
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	35
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	35
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika.....	35
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	36
4.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarskog jezika.....	36
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	37
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada .....	38
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....	39

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

4.2.5. Sudjelovanje učenika u izvanškolskim aktivnostima .....	40
<b>5. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika .....</b>	<b>41</b>
5.1. Plan rada ravnatelja .....	41
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	45
5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	60
5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....:	67
5.5. Plan rada stručne suradnice logopedinje.....	70
5.6. Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	73
5.7. Plan rada tajnice .....	82
5.8.1. Plan rada voditelja računovodstva .....	83
5.8.2. Plan rada računovodstvenog referenta.....	84
5.9. Plan rada školske liječnice .....	85
5. 10. Plan i program rada produženog boravka .....	87
<b>6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela .....</b>	<b>97</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	97
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	98
6.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	100
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	101
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	101
<b>7. Plan stručnog usavršavanja .....</b>	<b>102</b>
7.1. Školska stručna vijeća .....	102
7.1.1. Planovi rada školskih stručnih vijeća.....	103
7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	107
7.3. Stručna usavršavanja na Učiteljskom vijeću.....	107
7.4. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	107
7.5. Ostala stručna usavršavanja.....	107
<b>8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole .....</b>	<b>108</b>
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	108
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	110
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih radnika škole .....	110
8.4. Školski projekti.....	111
8.5. Školski preventivni programi (školska preventivna strategija).....	119
8.6. Razvojni plan škole .....	125
8.7. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika .....	126
<b>9. Prilozi.....</b>	<b>128</b>

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR			
Adresa škole:	Poljana dr. F. Tuđmana 1			
Županija:	Bjelovarsko- bilogorska			
Telefonski broj:	043/213-021			
Broj telefaksa:	043/213-022			
Internetska pošta:	ured@os-cetvrta-bj.skole.hr			
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-cetvrta-bj.skole.hr">www.os-cetvrta-bj.skole.hr</a>			
Šifra škole:	07-004-004			
Matični broj škole:	03316645			
OIB:	78782433597			
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/214-2 ; od 2. 3. 2009. godine			
Ravnatelj škole:	mr. Nikola Margetić			
Zamjenica ravnatelja:	Daliborka Tomašević			
Voditelj smjene:	Ivana Smolec Mustapić			
Voditelj područne škole:	Jadranka Blažević			
Broj učenika:	779			
Broj učenika u razrednoj nastavi:	359			
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	420			
Broj učenika s teškoćama s rješenjem:	61			
Broj učenika u produženom boravku:	75			
Broj učenika putnika:	66			
Ukupan broj razrednih odjela:	37			
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	35			
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2			
Broj razrednih odjela RN-a:	18			
Broj razrednih odjela PN-a:	19			
Broj smjena:	2			
Početak i završetak smjena:	RAZREDNA NASTAVA	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>15</sup> 13 <sup>10</sup> – 18 <sup>15</sup>	PREDMETNA NASTAVA	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>05</sup> 14 <sup>00</sup> – 19 <sup>05</sup>
Broj radnika:	84			
Ravnatelj:	1			
Broj učitelja predmetne nastave:	38			
Broj učitelja razredne nastave:	18			
Broj učitelja u produženom boravku:	2			
Broj stručnih suradnika:	5			
Broj osobnih pomoćnika u nastavi:	4			
Broj ostalih radnika:	16			
Broj nestručnih učitelja:	1			
Broj pripravnika:	0			
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	9			
Broj voditelja ŽSV-a:	1			
Broj računala u školi:	132			
Broj specijaliziranih učionica:	4			
Broj općih učionica:	19			
Broj športskih dvorana:	1			
Broj športskih igrališta:	1			
Školska knjižnica:	1			
Školska kuhinja:	1			

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

IV. osnovna škola u Bjelovaru obuhvaća vrlo veliko područje, uglavnom gradsko, omeđeno ulicama P. B. Vene, Lovre Matačića, E. Kumičića, Vukovarskom, Đurđevačkom i ulicom B. Bušića. Pored toga područja učenici u školu dolaze iz Gornjih Plavnica, Letičana, Kupinovca, Trojstvenog Markovca, a u peti razred i iz Ćurlovca, iako je toj školi matična škola O.Š. Veliko Trojstvo. Za sve učenike je organiziran prijevoz školskim autobusima "Čazmatransa". Autobusi učenike dovoze iz smjera G. Plavnica i Ćurlovca u 7,45 i 13,45, a razvoze sa autobusnog stajališta pored srednjoškolskog centra u 14,15 i 19,20 sati. Prigradska naselja u pravilu nemaju pločnik, pa je dolazak učenika u školu za neke i opasan. Udaljenost iz koje učenici dolaze u školu je od 3 do 12 km. Osim stambenih blokova u neposrednoj blizini škole u kojima stanuje veliki broj učenika, svi ostali učenici žive u obiteljskim kućama koje se rasprostiru na velikoj površini. Škola je smještena periferno u odnosu na područje koje joj pripada, tako da učenici do škole pješake od 5 do 45 min. Učenici putnici đачku kartu mogu koristiti samo za prijevoz đачkim autobusom.

### 1.2. Unutarnji školski prostori

Zgrada IV. osnovne škole sagrađena je 1973. godine. Velike staklene površine, široki hodnici, veliki predprostor i svijetle učionice, aneks uz svaku učionicu, te udaljenost od prometnica pružaju dobre uvjete za rad. Škola je građena sa specijaliziranim učionicama za kabinetsku nastavu i za 30 učenika po odjelu.

**Razredna nastava** - rad se odvija u dvije smjene, a koje naizmjenice mijenjaju tjedni rad – prijedodne i poslijepodne, prostorno je odvojena od predmetne. Razredna nastava ima devet učionica opremljenih namještajem za tu dob djece, poseban sanitarni čvor i svoj hol. Od šk. godine 2008./09. učenici razredne nastave nastavu tjelesno - zdravstvene kulture imaju u Školsko sportskoj dvorani, tako da četiri razredna odjela istovremeno imaju nastavu TZK.

Rad u **predmetnoj nastavi** također se odvija u dvije smjene koje se naizmjenice mijenjaju. Predmetna nastava se održava u 10 učionica i 3 specijalizirane učionice (tehnička kultura, likovni i informatika).

Nastavu tjelesne i zdravstvene kulture održavamo u Školsko-sportskoj dvorani koja je sagrađena pri školi ali je vlasništvo Grada Bjelovara tako da korištenje te dvorane plaćamo, a koristimo je 31 sat tjedno. Pored dvorane koristimo i atletsku stazu oko nogometnog stadiona koja ima drugog upravljača i koju plaćamo posebno od 10. rujna do 15. listopada i od 15. svibnja do kraja nastavne godine u lipnju.

**Prateći prostori** gdje su smještene radionice, skladišta za potrebe školske kuhinje nastali su prenamjenom drugih prostora, uglavnom svlačionica koje su trebale biti pri projektiranoj dvorani za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, koja nikad nije izgrađena. Blagovaonica je premala, pa je dio hodnika pretvoren u prostor za blagovanje. Nikad nije opremljena stolovima i stolicama pa djeca jedu stojeći.

**Učionice** su većim dijelom opremljene novim namještajem.

**Nastavna pomagala** su se uvijek nabavljala koliko je to bilo moguće. Škola je većim dijelom opremljena računalima, projektorima i interaktivnim pločama, a stručan rad učitelja omogućava kvalitetno održavanje nastave.

**Školska knjižnica** postoji od 1973. godine. Smještena je u prizemlju škole, kraj glavnih ulaznih vrata na 100 m<sup>2</sup> u dvije prostorije: čitaonicu i knjižni dio. Opremljena je novim namještajem

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

2009. godine. U čitaonici se nalazi radni pult knjižničarke s popratnim uređajima i ISDN priključkom, radni stolovi za učenike i računalni kutak s tri računala za učenike i učitelje s nesmetanim pristupom Internetu. Osim dviju navedenih prostorija, knjižnica posjeduje i dislocirani odjel u područnoj školi Gornje Plavnice. Sva knjižna građa je u slobodnom otvorenom pristupu. Knjižnica radi dnevno punih šest sati u dvije smjene naizmjenice, i za učenike i za zaposlenike.

**Zgrada škole** je armirano-betonski objekt sa zidovima izvana od fasadne opeke. Škola je imala ravni krov površine oko 3700 m<sup>2</sup> x 2 etaže. Svaka učionica ima oko 16 m<sup>2</sup> prozora. Dio drvene stolarije zamijenjen je plastičnom stolarijom sa ugrađenim IZO staklima / zamijenjeno je oko 90% drvene stolarije. / Grijanje zgrade je izuzetno skupo. Škola je sada u cijelosti prekrivena kosim limenim krovom s odvodnjom oborinskih voda izvan zgrade. Izvođač radova je dovršio svoj posao i krovšte je u cijelost zatvoreno Toplinska izolacija dijela krovšta je završena.

**Rasvjeta** u školi je izvedena fluorescentnom rasvjetom u svim učionicama. Postavljena je i PANIK rasvjeta.

Nemoguće je zaobići podne pločice u školi koje su unikat i po dizajnu i po kvaliteti izrade i po postavljanju. Pločice pucaju, a budući da u školi nemamo rezervnih, oštećene plohe betoniramo i bojimo. Neophodna je sanacija pločica.

Školski objekt **područne škole u Gornjim Plavnicama** je objekt starije gradnje sa jednom velikom učionicom i hodnikom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			2	32,65		
1. razred	2	104,92	-	-	2	2
2. razred	2	87,46	-	-	2	2
3. razred	2	119,00	-	-	2	2
4. razred	2	119,00	-	-	2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	107,58	1	16,64	2	2
Likovna kultura	1	53,76	1	16,64	2	2
Glazbena kultura	1	52,29	1	21,58	2	2
Vjeronauk	-	-	-	-	2	2
Strani jezik	1	46,98	1	16,64	2	2
Matematika	2	107,65	1	16,64	2	2
Priroda i biologija	1	78,72	1	17,28	2	2
Kemija	1	80,01	1	16,90	2	2
Fizika	-	-	-	-	2	2
Povijest	1	53,55	1	16,64	2	2
Geografija	1	53,55	-	-	2	2
Tehnička kultura	2	98,60	3	37,96	2	2
Informatika	1	60,71	1	9,62	2	2
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-	-	-	-	-
Produženi boravak	1	54,40			2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

Knjižnica	2	101,05	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	36,52	-	-	2	2
Uredi	5	67,84	-	-	2	2
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	1	85,00	-	-	2	2
<b>U K U P N O:</b>	32	1589,19	14	219,19	-	-

### 1.3. Školski okoliš

Škola ima 4750 m<sup>2</sup> zatvorenog i oko 32 000 m<sup>2</sup> otvorenog prostora. Imamo i asfaltirano igralište veličine 40x20 metara na kojem su postavljeni metalni rukometni golovi. Oko 10.000 m<sup>2</sup> površine čine travnjak, ukrasno zelenilo i rijetke vrste drveća. Imamo i dječje igralište, sa nekoliko penjalica.

U područnoj školi Gornje Plavnice planiramo urediti okoliš škole obogaćen ukrasnim sadnicama, te uz suradnju s roditeljima izgraditi školsko igralište, postaviti golove na igralište i koševе za košarku.



Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	40 x 20	2
2. Zelene površine	10 000 m <sup>2</sup>	2
Školski voćnjak u područnoj školi	920 m	2

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	4	2
DVD player	9	3
Glazbena linija	4	3
Televizor	22	3
Kamera	5	3
Digitalni aparat	7	3
Diktafon	1	2
<b>Informatička oprema:</b>		
Računalo	132	3
Tablet Acer Iconia	18	2
Laptop	20	2
Printer	18	3
Projektor	28	3
Multifunkcionalni uređaj	3	2
Skener	5	2
Interaktivna („pametna“) ploča	12	2
Zvučnici	13	2
USB HUB	1	2
Adapter HDMI	13	2
USB kabel	2	2
USB kabel produžni	1	2
Prenosivi hard disk	2	2
Kompjutorska kamera	3	2
Hard disk	1	2
Adapter HDD	1	2
Termalna kamera	1	2
Mikrofon	1	2
Izumitelj robota	2	2
<b>Ostala oprema:</b>		
Telefon	13	3
Telefaks	1	2
Fotokopirni stroj	4	3
Grafoskop	24	3
Uništavač dokumenata	2	2
Video	13	2
Kasetofon	12	2
Daljinski mikrofon	4	2
Projekcijsko platno	8	2
Klima uređaji	17	3
Lemna stanica s kontrolom temperature	1	2
Instrument termo-vlagomjer	1	2



NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Kostur na stalku	1	1
Mikroslop	1	1
Set za istraživanje (psihologija)	1	1

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

### KNJIŽNI FOND KNJIŽNICE I ČITAONICE IV. OŠ BJELOVAR Bjelovar, 24. veljače 2023.

KNJIŽNI FOND	STANJE – BROJ PRIMJERAKA	BROJ PRIMJERAKA PO UČENIKU	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1.689 primjeraka (STAT.) (332 naslova – METEL)	4,59 (METEL)	8 primjeraka po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.132 primjerka (STAT.) (342 naslova – METEL)	5,08 (METEL)	8 primjeraka po učeniku
<b>Ukupno lektira (I. – VIII. razred)</b>	<b>3.821 primjerak (STAT.) (674 naslova – METEL)</b>	<b>4,85 (METEL)</b>	<b>8 primjeraka po učeniku</b>
Ostalo (slikovnice, stripovi, beletristika, prijašnji lektirni naslovi, dječja stručna literatura, i dr.)	4.473 primjeraka (STAT.) (2.082 naslova – METEL)	5,68 (METEL)	2 primjerka po učeniku
<b>Ukupno učeničkog fonda</b>	<b>8.294 primjeraka (STAT.) (2.756 naslova – METEL)</b>	<b>10,53 (METEL)</b>	<b>10 primjeraka po učeniku</b>
Stručna i ostala literatura za učitelje, nastavnike i stručne suradnike (nastavnički fond)	2.357 primjeraka (STAT.) (1.847 naslova – METEL)	1,28 (METEL)	do 5 primjeraka po naslovu
Fond PŠ Gornje Plavnice	240 primjeraka (229 naslova) knjiga + 4 primj. AV-građe (GPP) 131 primjeraka (114 naslova - METEL) – ručno		
<b>UKUPNO KNJIŽNOG FONDA</b>		<b>11.792 primjeraka (GPP) (4.717 naslova - GPP)</b>	
<b>AV-građa i E-građa</b> AV-građa - 275 pr. (GPP) <i>U Metelu 85 naslova (123 primjeraka)</i> E-građa - 135 primjeraka <i>U Metelu 31+3 = 34 nasl. (40+3 = 43 primjeraka)</i>	<b>537+170 = 707 primjeraka (680 naslova)</b>	0,90 (GPP)  0,21 (METEL) 0,52 (STAT.)	0,5 primjeraka po učeniku
Časopisi i novine	19 tekućih naslova časopisa	2 nasl. novina	Najmanje 15
Društvene i didaktičke igre	73 vrste igara (136 primj.)		
<b>UKUPNO KNJIŽNIČNOG FONDA</b>		<b>12.338 ukupno primjeraka 4.845 ukupno naslova</b>	

**Napomena:**

Što se AV GRAĐE tiče, naslovi za pojedine predmete vrlo dobro zastupljeni, ali dosta njih imamo u formatu koji se više ne koristi (VHS i A-kazete), na što treba obratiti pažnju.

*Iako postoji kontinuirana i planska nabava, treba poraditi intenzivnije na obnovi lektirnog fonda novim naslovima koji kronično nedostaju te zamijeniti stare i derutne primjerke.*

Treba poraditi na otpisu starih dotrajalih i zastarjelih naslova kako bi se fond osvježio.

Ove brojke su prije Zapisnika o reviziji i otpisu koji još nije izrađen.

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Dokupiti nastavna pomagala	-	unaprjeđenje nastavnog procesa
Djelomično izmijeniti školski namještaj	-	unaprjeđenje nastavnog procesa
Sanacija podnih pločica u holovima škole	520	sigurnost učenika
Održavanje računalne opreme i mreže		e-dnevnik
Nabava robota i računala		unaprjeđenje nastavnog procesa
Sanacija parketa	50	poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Nabava klima uređaja		poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Nabava interaktivnih („pametnih“) ploča		unaprjeđenje nastavnog procesa
Nabava službenog vozila		prijevoz učenika i djelatnika škole u posebne svrhe
Postavljanje rukohvata		sigurnost učenika
Rekonstrukcija vodovodne mreže i kanalizacijskog odvoda u sanitarnim čvorovima		poboljšanje materijalnih uvjeta rada
Postavljanje ograde oko škole		održavanje okoliša škole i sigurnost učenika
Izgradnja blagovaonice	150	prehrana učenika
Djelomično izmijeniti interijer škole		unaprjeđenje nastavnog procesa

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Razredna nastava je u cijelosti stručno zastupljena dok je u predmetnoj nastavi trenutno nestručno zastupljena nastava Fizike.

Škola ima 5 stručnih suradnika. To su pedagog (40 sati tjedno), psihologinja (40 sati), socijalna pedagoginja (40 sati), pedagoginja na radnom mjestu logopeda (20 sati) i knjižničarka (40 sati).

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Ment.-savjet.	Godine staža
1.	Martina Fuk Fridrih					
2.	Ana Pavičić					
3.	Gordana Škegro					
4.	Sanja Pavin					
5.	Slavica Turniški					
6.	Dražen Cinek					
7.	Ivana Sabljak					
8.	Filip Marohnić					
9.	Suzana Atlija					
10.	Željka Halupecki Polašek					
11.	Ivana Kudumija					
12.	Goranka Višić					
13.	Daliborka Tomašević					
14.	Dragica Budić					
15.	Nikolina Vuković					
16.	Lidija Petreković					
17.	Jadranka Blažević					
18.	Milijan Bojanović					
	Vedran Štauber ( produženi boravak )					
	Jelena Rebić (produženi boravak)					

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Ment.-savjet.	Godine staža
1.	Željka Kalabek						
2.	Maja Švegović						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

3.	Jelena Ivezić						
4.	Zvezdana Barila						
5.	Snježana Margetić						
6.	Dijana Pertunaj						
7.	Dubravka Đerđ						
	Danijela Vresk /na roditeljskom dopustu						
8.	Sanja Debač /zamjena za D. Vresk/						
9.	Karolina Šteković- Junković						
10.	Ivana Čoklo						
11.	Daniela Nejašmić						
	Dolores Šolaja /na roditeljskom dopustu/						
12.	Matko Misir /zamjena za D. Šolaja/						
13.	Vanja Domladovac						
14.	Mihaela Javurek						
15.	Miran Kapelac						
16.	Mladen Đurić						
17.	Blaženka Rac						
18.	Tajana Bačeković						
19.	Nada Senković						
20.	Tea Grgić						
21.	Tamara Brozović Jurišić						
	Anita Brezina /na roditeljskom dopustu/						
22.	David Zdelar /zamjena za A. Brezinu//						
23.	Ivana Smolec Mustapić						
24.	Bojana Hribljan						
25.	Daria Javurek						
26.	Vlasta Franković						
27.	Svjetlana Sokolić						
28.	Goran Juren						
29.	Romana Skender						
30.	Monika Tomec						
31.	Ančica Božić						
32.	Damir Jurić						
33.	Anita Kapelac						
34.	Branko Raičković						
	Danijela Ćosić /na roditeljskom dopustu/						
35.	Danijela Erceg						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

	Andrea Kašnik Jurčević /na roditeljskom dopustu/						
36.	Ljiljana Rajković /zamjena za A. Kašnik Jurčević/						
37.	Marina Prohaska						
38.	Marija Farkaš						

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Ment.-savjet.	Godine staža
1.	Nikola Margetić						
2.	Mario Horvat						
3.	Romana Bićan						
4.	Martina Sinković						
5.	Ana Faletar						
6.	Dejana Bedeković						

**2.1.4. Podaci o pripravnicima**

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
-----						

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ružika Lukarić					
2.	Ivana Aušperger					
3.	Snježana Mikeš Barušić					
4.	Vesna Pintarić					
5.	Marko Bjelopera					
	Katarina Markešić /na roditeljskom dopustu/					
6.	Helena Tot /zamjena za K. Markešić/					
7.	Dijana Jakovljević					
8.	Zlata Cindrić					
9.	Marijan Hunjet					
10.	Goran Horvat					
11.	Anka Medved					
12.	Ankica Ivanović					
13.	Ljiljana Petak					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

14.	Ivana Miroslavljević					
15.	Jasna Božičković					
16.	Štefica Dandić					

## 2.2. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNO									OSTALI POSLOVI PREMA ČL. 65. GKU	POSEBNI POSLOVI PREMA ČL. 69. GKU	UKUPNO RADNO VRIJEME TJEDNO (12+13+14)	PREKOVREMENIH SATI TJEDNO
			REDOVITA NASTAVA	RADNE OBVEZE PREMA GKU-	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNI RAD	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	PRAVILNIK I IZMJENE PRAVILNIKA	PRAVO NA MANJE TJEDNE OBVEZE U NEP. ODG.-OBR. RADU (sati tjednog umanjenja bonus)	UKUPNO NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (4+5+6+7+8+9+10+11)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Suzana Atlija	1.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
2.	Željka Halupecki Polašek	1.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
3.	Ivana Kudumija	1.c	16		2	1	1	1			21	19		40	
4.	Goranka Višić	1.d	16		2	1	1	1			21	19		40	
5.	Daliborka Tomašević	2.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
6.	Dragica Budić	2.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
7.	Nikolina Vuković	2.c	16		2	1	1	1			21	19		40	
8.	Lidija Petreković	2.d	16		2	1	1	1			21	19		40	
9.	Martina Fuk Fridrih	3.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
10.	Ana Pavičić	3.b	16		2	1	1	1			21	19		40	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

11.	Gordana Škegro	3.c	16		2	1	1	1			21	19		40	
12.	Sanja Pavin	3.d	16		2	1	1	1			21	19		40	
13.	Slavica Turniški	4.a	15		2	1	1	1			20	20		40	
14.	Dražen Cinek	4.b	16		2	1		1			20	20		40	
15.	Ivana Sabljak	4.c	16		2		1	1			20	20		40	
16.	Filip Marohnić	4.d	15		2	1	1	1			20	20		40	
17.	Milijan Bojanović	1.i 3.	16		2	1	1	1			21	19		40	
18.	Jadranka Blažević	2.i 4.	16		2	1	1	1			21	19		40	



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

**2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	NASTAVNI PREDMETI (poredati prema nastavnom planu)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNO											OSTALI POSLOVI PREMA ČL. 65. GKU	POSEBNI POSLOVI PREMA ČL. 8.a. GKU	UKUPNO RADNO VRIJEME TJEDNO (13+14+15)	PREKOVREMENIH SATI TJEDNO	RAD U DRUGOJ/IM ŠKOLAMA		
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RADNE OBVEZE PREMA GKU-u	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNI RAD	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	PRAVILNIK I IZMJENE PRAVILNIKA	PRAVO NA MANJE TJEDNE OBVEZE U NEP. ODG.-OBR. RADU (sati tjednog umanjenja)	UKUPNO NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (4+5+6+7+8+9+10+11+12)	UKUPNO RADNO VRIJEME					OD TOGA REDOVITE NASTAVE	OD TOGA UKUPNOG NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Željka Kalabek	hrvatski j.	18			2		1	1			22	18		40					
2.	Maja Švegović	hrvatski j.	18			2	1		1			22	18		40					
3.	Jelena Ivezić	hrvatski j.	18			2	1		1			22	18		40					
4.	Zvezdana Barila	hrvatski j.	18			2		1	1			22	18		40					
5.	Snježana Margetić	hrvatski j.	13			2	2		4			21	18	1	40					
6.	Dijana Pertunaj	likovna k.	19						1	2		22	18		40					
7.	Dubravka Đerđ	glazbena k.	21						1			22	18		40					
8.	Karolina Šteković- Junković	engleski jezik	20			2	1					23	17		40					
9.	Daniela Nejašmić	engleski jezik	20					1	2			23	17		40					
10.	Ivana Čoklo	engleski jezik	20			2	1					23	17		40					
11.	Sanja Debač	engleski j.	20			2		1				23	17		40					
12.	Matko Misir	engleski i	13			2		1	1			17	13		30					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	NASTAVNI PREDMETI (poredati prema nastavnom planu)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNO										OSTALI POSLOVI PREMA ČL. 65. GKU	POSEBNI POSLOVI PREMA ČL. 7. GKU	UKUPNO RADNO VRIJEME TJEDNO (13+14+15)	PREKOVREMENIH SATI TJEDNO	RAD U DRUGOJ/IM ŠKOLAMA		
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RADNE OBVEZE PREMA GKU-u	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNI RAD	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	PRAVILNIK I IZMJENE PRAVILNIKA	PRAVO NA MANJE TJEDNE OBVEZE U NEP. ODG.-OBR. RADU (sati tjednog umanjnja)	UKUPNO NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (4+5+6+7+8+9+10+11+12)					UKUPNO RADNO VRIJEME	OD TOGA REDOVITE NASTAVE	OD TOGA UKUPNOG NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
13.	Mladen Đurić	matematika	20				1	1				22	18		40				
14.	Blaženka Rac	matematika	16				1	1				18	18	4	40				
15.	Miran Kapelac	matematika	20				1	1				22	18		40				
16.	Tajana Bačeković	matematika	20				1	1				22	18		40				
17.	Tea Grgić	priroda biologija	18			2			2			22	16	2	40				
18.	Tamara Brozović Jurišić	priroda biologija	18			2	1		3			24	16		40				
19.	Nada Senković	kemija	20				1	1		2		24	16		40				
20.	David Zdelar	fizika	20			2	1	1				24	16		40				
21.	Ivana Smolec Mustapić	povijest	18						1	1		20	16	4	40				
22.	Bojana Hribljan	povijest	18					4		2		24	16		40				
23.	Vlasta Franković	geografija	20				1	1	2			24	16		40				
24.	Daria Javurek	geografija povijest	18			2		2	2			24	16		40				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	NASTAVNI PREDMETI (poredati prema nastavnom planu)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD TJEDNO										OSTALI POSLOVI PREMA ČL. 42. I 56. GKU	POSEBNI POSLOVI PREMA ČL. 8. PRAVILNIKA	UKUPNO RADNO VRIJEME TJEDNO (13+14+15)	PREKOVREMENIH SATI TJEDNO	RAD U DRUGOJ/IM ŠKOLAMA		
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RADNE OBEVEZE PREMA GKU-u	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNI RAD	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	PRAVILNIK I IZMJENE PRAVILNIKA	PRAVO NA MANJE TJEDNE OBEVEZE U NEP. ODG.-OBR. RADU (sati tjednog umanjenja)	UKUPNO NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (4+5+6+7+8+9+10+11+12)					UKUPNO RADNO VRIJEME	OD TOGA REDOVITE NASTAVE	OD TOGA UKUPNOG NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
25.	Svjetlana Sokolić	tehnička kultura	19						1			20	17	3	40				
26.	Goran Juren	TZK	18			2			4			24	16		40				
27.	Romana Skender	TZK	20			2			2			24	16		40				
28.	Damir Jurič	vjeronauk		22		2						24	16		40				
29.	Anita Kapelac	vjeronauk		22				1	1			24	16		40				
30.	Monika Tomec	vjeronauk		22		2						24	16		40				
31.	Ančica Božić	vjeronauk		8				2				10	5		15		25	14	
32.	Vanja Domladovac	njemački jezik		20		2		1				23	17		40				
33.	Mihaela Javurek	njemački jezik		10				1				11	10		21		19	10	
34.	Branko Raičković	informatika	8	10					2	2		22	16	2	40				
35.	Danijela Erceg	informatika	10	10		2			2			24	16		40				
36.	Marina Prohaska	informatika		22								22	16	2	40				
37.	Ljiljana Rajković	informatika		14								14	12	2	28				
38.	Marija Farkaš	mađarski j.		4								4	2		6				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

**2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	NIKOLA MARGETIĆ		ravnatelj	ponedjeljak, utorak, četvrtak - 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> srijeda, petak- 13 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	tijekom radnog vremena	40
2.	MARIO HORVAT		pedagog	ponedjeljak, utorak i petak - 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> srijeda , četvrtak - 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> popodne petak 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> prema rasporedu	rad s učenicima- utorak od 12 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup> četvrtak od 17 <sup>30</sup> do 18 <sup>30</sup> rad s roditeljima – srijeda od 16 <sup>30</sup> do 17 <sup>30</sup> petak od 13 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> rad s učiteljima – ponedjeljak od 13 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> srijeda od 17 <sup>30</sup> do 18 <sup>30</sup> rad u PŠ G. Plavnice – jednom mjesečno prema rasporedu	40
3.	ROMANA BIĆAN		psihologinja	ponedjeljak, utorak - 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> srijeda ,četvrtak, petak - 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> popodne petak - 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> prema rasporedu	rad s učenicima- ponedjeljak od 17 <sup>00</sup> do 19 <sup>00</sup> -srijeda od 8 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup> rad s roditeljima – utorak od 17 <sup>00</sup> do 19 <sup>00</sup> rad u PŠ G. Plavnice – jednom mjesečno prema rasporedu	40
4.	MARTINA SINKOVIĆ		socijalna pedagoginja	ponedjeljak - 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> utorak - 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> srijeda - 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> četvrtak - 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> petak – 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> popodne petak - 13 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> prema rasporedu	rad s učenicima – tijekom radnog vremena konzultacije s roditeljima – tijekom radnog vremena konzultacije s učiteljima – tijekom radnog vremena rad u PŠ G. Plavnice – jednom mjesečno prema rasporedu	40
5.				ponedjeljak, srijeda – ne radi		20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

	ANA FALETAR		logopedinja	<p>utorak - 11<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> srijeda - 13<sup>00</sup>- 19<sup>00</sup> petak – svaki drugi - 8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> / 13<sup>00</sup>- 19<sup>00</sup>*</p> <p>*petkom u popodnevnoj smjeni na datume: 22. 9., 20. 10., 17. 11., 15. 12, 26. 1, 22. 3., 19. 4., 17. 5., 14. 6.</p>	Individualni rad s učenicima i roditeljima - po dogovoru	
5.	DEJANA BEDEKOVIĆ		knjižničarka	<p>ponedjeljak, srijeda - 13<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> utorak, četvrtak - 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> petak: 1. i 3. u mjesecu - 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> 2. i 4. u mjesecu – 13<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup></p>	rad s učenicima, učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvom i tajništvom -svaki dan tijekom radnog vremena konzultacije s roditeljima e mailom po potrebi Rad u PŠ G. Plavnice – jednom u polugodištu	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

**2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	RUŽIKA LUKARIĆ		tajnica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40
2.	IVANA AUŠPERGER		voditeljica računovodstva	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40
3.	SNJEŽANA MIKEŠ BARUŠIĆ		računovodstvena referentica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40
4.	VESNA PINTARIĆ		kuharica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-11 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	40
5.	MARKO BJELOPERA		kuhar	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-12 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	40
6.	HELENA TOT		kuharica	I.-7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> II-10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	40
7.	DIJANA JAKOVLJEVIĆ		kuharica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-12 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	40
8.	ZLATA CINDRIĆ		pom. kuharica spremačica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-12 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	40
9.	MARIJAN HUNJET		majstor/ vozač	I.- 6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	40
10.	GORAN HORVAT		domar / ložač	II.-13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40
11.	ANKA MEDVED		spremačica	7 <sup>00</sup> - 10 <sup>00</sup> i 13 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	20
12.	ANKICA IVANOVIĆ		spremačica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40
13.	ŠTEFICA DANDIĆ		spremačica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40
14.	JASNA BOŽIČKOVIĆ		spremačica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40
15.	LJILJANA PETAK		spremačica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40
16.	IVANA MIROSAVLJEVIĆ		spremačica	I.-6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> II-13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40

## 2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 2.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2022./2023. nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.  
Nastava se odvija u dvije smjene i u matičnoj i u područnoj školi.

Učenici i razredne i predmetne nastave **tjedno izmjenjuju smjene** (rad u turnusima).

**Razredna nastava: I. smjena (1. tjedan prijedodne, 2. tjedan poslijepodne...)**

2.abcd, 4.abcd

2. i 4. raz. PŠ G. Plavnice

**II. smjena (1. tjedan poslijepodne, 2. tjedan prijedodne...)**

1.abcd, 3.abcd

1. i 3. raz. PŠ G. Plavnice

**Predmetna nastava : I. smjena (1. tjedan prijedodne, 2. tjedan poslijepodne...)**

5.cd, 6.cde, 7.cde, 8.de

**II. smjena (1. tjedan poslijepodne, 2. tjedan prijedodne...)**

5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.abc

### SATNICA

		RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
1. SMJENA	1. sat	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
	2. sat	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>
	3. sat	9 <sup>45</sup> - 10 <sup>30</sup>	9 <sup>45</sup> - 10 <sup>30</sup>
	4. sat	10 <sup>40</sup> - 11 <sup>25</sup>	10 <sup>40</sup> - 11 <sup>25</sup>
	5. sat	11 <sup>30</sup> - 12 <sup>15</sup>	11 <sup>30</sup> - 12 <sup>15</sup>
	6. sat	12 <sup>20</sup> - 13 <sup>05</sup>	12 <sup>20</sup> - 13 <sup>05</sup>
2. SMJENA	1.sat	13 <sup>10</sup> - 13 <sup>55</sup>	14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup>
	2. sat	14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup>	14 <sup>55</sup> - 15 <sup>40</sup>
	3. sat	14 <sup>55</sup> - 15 <sup>40</sup>	15 <sup>45</sup> - 16 <sup>30</sup>
	4. sat	15 <sup>45</sup> - 16 <sup>30</sup>	16 <sup>40</sup> - 17 <sup>25</sup>
	5. sat	16 <sup>40</sup> - 17 <sup>25</sup>	17 <sup>30</sup> - 18 <sup>15</sup>
	6. sat	17 <sup>30</sup> - 18 <sup>15</sup>	18 <sup>20</sup> - 19 <sup>05</sup>

Za učenike putnike kojih je ukupno 66 organiziran je prijevoz autobusom.

Za učenike je organizirana besplatna prehrana. S obzirom da je blagovaonica mala, kuhari hranu serviraju tijekom 4 odmora. Hranu odvozimo i u PŠ Gornje Plavnice. Izrađuje se mjesečni jelovnik, koji se objavljuje na oglasnim mjestima u školi i web stranici škole. Obroci su kombinirani – topli obrok, namaz i mliječni obrok. Za učenike 1.-4. razreda koji su u produženom boravku dodatno se uz obrok poslužuje ručak.

### **3.2. RASPORED SATI**

Za školu s ukupno 37 razrednih odjela, od čega 19 odjela predmetne nastave izrazito je teško napraviti pravi pedagoški raspored. Posebno što je vezan uz satnicu koju nam daje školsko-športska dvorana, a tu je i želja roditelja da učenici tjedno mijenjaju smjene kako bi što više mogli biti s djecom. Zbog navedenih razloga imamo dva rasporeda za razrednu i dva za predmetnu nastavu. Rasporedi sati su na poveznicama. Za predmetne učitelje koji rade u razrednoj nastavi nastavni satovi su prikazani u rasporedima za predmetnu nastavu.

[RN – prvi raspored](#)

[RN – drugi raspored](#)

[PN – prvi raspored](#)

[PN – drugi raspored](#)



### 3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

#### 3.3.1. Dežurstva učitelja razredne nastave

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>PRIJEPODNE / POSILIJEPODNE</b>	Dragica Budić Dražen Cinek	Ivana Sabljak Filip Marohnić	Slavica Turniški Lidija Petreković	Daliborka Tomašević Nikolina Vuković	Dragica Budić Dražen Cinek
<b>POSILIJEPODNE / PRIJEPODNE</b>	Suzana Atlija Željka Halupecki Polašek	Ivana Kudumija Sanja Pavin	Martina Fuk Fridrih Ana Pavičić	Goranka Višić Gordana Škegro	Suzana Atlija Željka Halupecki Polašek

Napomena: 16 učitelja razredne nastave dežura u parovima naizmjenično po tjednima prijepodne – poslijepodne. Od toga 4 učitelja svaki peti tjedan dežura dva dana u tjednu. Za svaki tjedan se prema redoslijedu dežuranja izrađuje novi raspored dežurstava zbog toga što svaki učitelj ne dežura uvijek istog dana u tjednu.

3.3.2. Dežurstva učitelja predmetne nastave

1. RASPORED

	Sat		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIJEPODNE</b>	1. - 3.	<b>P</b>	Svjetlana Sokolić David Zdelar	Dijana Pertunaj Anita Kapelac	Jelena Ivezić David Zdelar	Svjetlana Sokolić Danijela Erceg	Nada Senković Ivana Smolec Mustapić
		<b>K</b>	Zvezdana Barila Tajana Bačeković	Blaženka Rac Danijela Erceg	Tamara Brozović Jurišić Tajana Bačeković	Snježana Margetić Mladen Đurić	Blaženka Rac Branko Raičković
	4. - 7.	<b>P</b>	Anita Kapelac Damir Jurič	Bojana Hribljan Daria Javurek	Dubravka Đerđ Snježana Margetić / Vanja Domladovac	Sanja Debač Damir Jurič	Bojana Hribljan Dubravka Đerđ
		<b>K</b>	Snježana Margetić Branko Raičković	Ivana Čoklo Tea Grgić	Miran Kapelac Zvezdana Barila	Daniela Nejašmić Jelena Ivezić	Tajana Bačeković Jelena Ivezić
<b>POSRIJEPODNE</b>	0. - 3.	<b>P</b>	Vanja Domladovac Mihaela Javurek	Ivana Smolec Mustapić Matko Misir	Vlasta Franković Danijela Erceg	Vlasta Franković Nada Senković	Svjetlana Sokolić Dijana Pertunaj
		<b>K</b>	Daniela Nejašmić Sanja Debač	Karolina Šteković-Junković Tamara Brozović Jurišić	Ivana Čoklo Mladen Đurić	Blaženka Rac Zvezdana Barila	Karolina Šteković-Junković Matko Misir
	4. - 6.	<b>P</b>	Nada Senković Vlasta Franković	Dubravka Đerđ David Zdelar	Daria Javurek Bojana Hribljan	Dijana Pertunaj Ivana Smolec Mustapić	Anita Kapelac David Zdelar
		<b>K</b>	Željka Kalabek Maja Švegović	Miran Kapelac Maja Švegović	Željka Kalabek Daniela Nejašmić / Monika Tomec	Miran Kapelac Maja Švegović	Tea Grgić Mladen Đurić

Tumač: P = prizemlje, K = kat

3.3.2. Dežurstva učitelja predmetne nastave

2. RASPORED

	Sat		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE	1. - 3.	P	Bojana Hribljan Damir Jurič	Karolina Šteković-Junković Vlasta Franković	David Zdelar Daria Javurek	Ivana Smolec Mustapić Bojana Hribljan	Vlasta Franković Svjetlana Sokolić
		K	Mladen Đurić Daniela Nejašmić	Ivana Čoklo Miran Kapelac	Željka Kalabek Maja Švegović	Maja Švegović Miran Kapelac	Mladen Đurić Branko Raičković
	4. - 7.	P	Nada Senković Anita Kapelac / Mihaela Javurek	Nada Senković Tajana Bačeković / Dijana Pertunaj	David Zdelar Damir Jurič / Monika Tomec	Dubravka Đerđ Svjetlana Sokolić	David Zdelar Dijana Pertunaj
		K	Vanja Domladovac Danijela Erceg	Branko Raičković Blaženka Rac / Vanja Domladovac	Blaženka Rac Matko Misir	Željka Kalabek Tajana Bačeković	Tamara Brozović Jurišić Maja Švegović
POSLIJEPODNE	0. - 3.	P	Tajana Bačeković Dijana Pertunaj	Bojana Hribljan Svjetlana Sokolić	Ivana Smolec Mustapić Karolina Šteković-Junković	Vlasta Franković Blaženka Rac	Daria Javurek Miran Kapelac
		K	Tea Grgić Jelena Ivezić	Zvezdana Barila Mladen Đurić	Daniela Nejašmić Zvezdana Barila	Daniela Nejašmić Snježana Margetić	Ivana Čoklo Snježana Margetić
	4. - 6.	P	Dubravka Đerđ Mihaela Javurek	David Zdelar Damir Jurič / Anita Kapelac	Nada Senković Anita Kapelac	Anita Kapelac Dijana Pertunaj	Ivana Smolec Mustapić Dubravka Đerđ
		K	Tamara Brozović Jurišić Blaženka Rac / Karolina Šteković-Junković	Jelena Ivezić Danijela Erceg	Tea Grgić Snježana Margetić	Sanja Debač Zvezdana Barila	Sanja Debač Matko Misir

Tumač: P = prizemlje, K = kat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

### 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani / neradni dani	Obilježavanje ( Dana škole, Dana državnosti i drugih blagdana )	Odmori učenika Upisi u I. razred Podjela svjedodžbi Dopunski rad Popravni ispiti
		radnih	nastavnih			
<b>I. POLUGODIŠTE</b>  od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.  <b>75 nastavnih dana</b>	IX.	21	20	9	29. rujna 2023. - Dan Grada i Dan bjelovarskih branitelja	<b>Prvo polugodište počinje 4. 9. 2023.</b>
	X.	22	19	9	<b>6. listopada 2023. – Svjetski dan učitelja (stručna ekskurzija učitelja - nenastavni dan)</b>	<b>Jesenski odmor učenika - 30. – 31. 10. 2023.</b>
	XI.	21	21	9	1. studenog 2023. - Svi sveti 18. studenog 2023. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	
	XII.	19	15	12	<b>21. prosinca 2023. – Božićna priredba</b> <b>22. prosinca 2023. – nenastavni dan</b> 25. prosinca 2023. - Božić 26. prosinca 2023. – Sveti Stjepan	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024., 2. polugodište počinje 8. 1. 2024.</b>
<b>Ukupno u I. polugodištu</b>		<b>83</b>	<b>75</b>	<b>39</b>		
<b>II. POLUGODIŠTE</b>  od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.  <b>104 nastavna dana</b>	I.	22	18	9	1.siječnja 2024. - Nova godina, 6. siječnja 2024. - Sveta tri kralja	
	II.	21	16	8		<b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 19. do 23. 2. 2024., nastava počinje 26. 2.</b>
	III.	21	19	10	31. ožujka 2024. - Uskrs	<b>Proljećni odmor učenika od 28. 3. do 5. 4. 2024., nastava počinje 8. 4.</b>  Ispitivanje zrelosti za polazak u 1. razred – od 8. 4. do 19. 4. 2024.
	IV.	21	17	9	1. travnja 2024. - Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	19	10	1. svibnja 2024. - Praznik rada <b>29. 5. 2024.-Dan škole (nenast. dan)</b> 30. 5. 2023 – Dan državnosti i Tijelovo <b>31. 5. 2024. – nenastavni dan</b>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

VI.	20	15	10	22. lipnja 2024. – Dan antifašističke borbe	Dopunski rad –od 27. 6. do 3. 7. 2024. Upisi u 1. razred OŠ - 25. 6. 2024.
VII.	23	-	8		Podjela svjedodžbi učenicima i svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. raz. - 5. 7. 2024.
VIII.	20	-	11	5. kolovoza 2024. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2024. – Velika Gospa	Popravni ispiti – 22. i 23. 8. 2024.
<b>Ukupno u II. polugodištu</b>	<b>169</b>	<b>104</b>	<b>75</b>		
<b>Ukupno</b>	<b>252</b>	<b>179</b>	<b>114</b>		

### 3.4.1. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog - **Svi sveti**
- 18. studenog - **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje**
- 25. prosinca - **Božić**
- 26. prosinca - **Sveti Stjepan**
- 1. siječnja - **Nova godina**
- 6. siječnja - **Sveta tri kralja**
- 31. ožujka - **Uskrs**
- 1. travnja - **Uskrsni ponedjeljak**
- 1. svibnja - **Međunarodni praznik rada**
- 30. svibnja - **Dan državnosti**
- 30. svibnja - **Tijelovo**
- 22. lipnja - **Dan antifašističke borbe**
- 5. kolovoza - **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**
- 15. kolovoza - **Velika gospa**

### 3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredi	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		Prod. boravak	Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	22	1	10	1	1	22	14			14	SUZANA ATLIJA
1.b	22	1	12		1	22	8	2		8	ŽELJKA HALUPECKI POLAŠEK
1.c	21	1	10	2	1	19	7	2		7	IVANA KUDUMIJA
1.d	22	1	11		1	22	8	1	1	8	GORANKA VIŠIĆ
1. G. Plavnice	1	0,5	1			1					MILIJAN BOJANOVIĆ
<b>UKUPNO 1.</b>	<b>88</b>	<b>4,5</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	
2.a	20	1	8		1	19	4	1		4	DALIBORKA TOMAŠEVIĆ
2.b	21	1	9	1		19	8			8	DRAGICA BUDIĆ
2.c	20	1	9		1	19	6			6	NIKOLINA VUKOVIĆ
2.d	19	1	10			19	1			1	LIDIJA PETREKOVIĆ
2. G. Plavnice	3	0,5	2			3					JADRANKA BLAŽEVIĆ
<b>UKUPNO 2.</b>	<b>83</b>	<b>4,5</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	
3.a	25	1	10		2	25	7	1		7	MARTINA FUK FRIDRIH
3.b	22	1	10		1	22	9			9	ANA PAVIČIĆ
3.c	26	1	11		1	25		4			GORDANA ŠKEGRO
3.d	25	1	15	1	1	25	1			1	SANJA PAVIN
3. G. Plavnice	3	0,5	2			3		1			MILIJAN BOJANOVIĆ
<b>UKUPNO 3.</b>	<b>101</b>	<b>4,5</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	
4.a	21	1	10	1		20	2	1		2	SLAVICA TURNIŠKI
4.b	19	1	6		4	18		2			DRAŽEN CINEK
4.c	21	1	10		2	20			1		IVANA SABLJAK
4.d	23	1	10		1	23					FILIP MAROHNIC
4. G. Plavnice	3	0,5	1		1	3		1			JADRANKA BLAŽEVIĆ
<b>UKUPNO 4.</b>	<b>87</b>	<b>4,5</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>UKUPNO 1. – 4.</b>	<b>359</b>	<b>18</b>	<b>167</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>349</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>75</b>	
5.a	23	1	9		2	22					ŽELJKA KALABEK
5.b	22	1	12		2	22					IVANA ČOKLO
5.c	23	1	6		2	23		2	2		JELENA IVEZIĆ
5.d	21	1	10		1	20		1	2		DAMIR JURIĆ
<b>UKUPNO 5.</b>	<b>89</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
6.a	23	1	8	1	4	23		1			DANIJELA ERCEG
6.b	23	1	10		1	23			1		KAROLINA ŠTEKOVIĆ- JUNKOVIĆ
6.c	18	1	9		5	17		8	1		ROMANA SKENDER
6.d	23	1	11	1	1	22		1			ZVJEZDANA BARILA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

6.e	23	1	13	1		23		1	2		TEA GRGIĆ
<b>UKUPNO 6.</b>	<b>110</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
7.a	21	1	8		3	21					MONIKA TOMEĆ
7.b	20	1	9		2	20					SANJA DEBAČ
7.c	22	1	9		3	22		4	3		TAMARA BROZOVIĆ JURIŠIĆ
7.d	22	1	12		1	21		2	1		DAVID ZDELAR
7.e	22	1	8	1	3	21		3	1		SNJEŽANA MARGETIĆ
<b>UKUPNO 7.</b>	<b>107</b>	<b>5</b>	<b>46</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
8.a	21	1	12		1	17					MATKO MISIR
8.b	24	1	12		2	22					MAJA ŠVEGOVIĆ
8.c	23	1	12		2	23					VANJA DOMLADOVAC
8.d	22	1	10		3	22		4	3		DARIA JAVUREK
8.e	24	1	10		4	22		2	3		GORAN JUREN
<b>UKUPNO 8.</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>	<b>420</b>	<b>19</b>	<b>190</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>406</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>779</b>	<b>37</b>	<b>357</b>	<b>10</b>	<b>61</b>	<b>755</b>	<b>75</b>	<b>45</b>	<b>21</b>	<b>75</b>	

### 3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	2	3	6	3	6	9	9	40
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	2	0	2	2	4	5	3	3	21

4 učenika ima osobnog pomoćnika u nastavi.



### 3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite nastave

NAZIV PREDMETA	RAZRED (BROJ ODJELA)																UKUPNO PLANIRANO	
	1. (4)		2. (4)		3. (5)		4. (5)		5. (4)		6. (5)		7. (5)		8. (5)		tjed.	god.
	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.		
Hrvatski jezik	20	700	20	700	25	875	25	875	20	700	25	875	20	700	20	700	175	6125
Likovna kultura	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	37	1295
Glazbena kultura	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	37	1295
Engleski jezik	8	280	8	280	10	350	10	350	12	420	15	525	15	525	15	525	93	3255
Matematika	16	560	16	560	20	700	20	700	16	560	20	700	20	700	20	700	148	5180
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	10	350	0	0	0	0	16	560
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	8	280	8	280	10	350	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	41	1435
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	10	350	10	350	38	1330
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	10	350	10	350	10	350	36	1260
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	5	175	5	175	5	175	19	665
Tjel. i zdravst. kultura	12	420	12	420	15	525	10	350	8	280	10	350	10	350	10	350	87	3045
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	0	0	0	0	18	630
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>125</b>	<b>4375</b>	<b>130</b>	<b>4550</b>	<b>130</b>	<b>4550</b>	<b>805</b>	<b>28175</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Vjeronauk</b>	I.	39	2	Ančica Božić	4	140
	I.	36	2	Monika Tomec	4	140
	II.	34	2	Monika Tomec	4	140
	II.	37	2	Damir Jurič	4	140
	III.	45	2	Monika Tomec	4	140
	III.	43	2	Ančica Božić	4	140
	IV.	51	2	Monika Tomec	4	140
	IV.	21	2	Anita Kapelac	4	140
	I.-IV. G. P.	10	2	Monika Tomec	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>316</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>
<b>Vjeronauk</b>	V.	85	4	Damir Jurič	8	280
	VI.	103	5	Damir Jurič	10	350
	VII.	19	1	Monika Tomec	2	70
	VII.	75	4	Anita Kapelac	8	280
	VIII.	98	5	Anita Kapelac	10	350
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>380</b>	<b>19</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>696</b>	<b>37</b>		<b>74</b>	<b>2590</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Njemački jezik</b>	IV.	20	2	Vanja Domladovac	4	140
	IV.	12	1	Mihaela Javurek	2	70
	V.	30	3	Vanja Domladovac	6	210
	VI.	30	3	Vanja Domladovac	6	210
	VII.	25	3	Mihaela Javurek	6	210
	VIII.	8	1	Mihaela Javurek	2	70
	VIII.	33	2	Vanja Domladovac	4	140
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>158</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	80	4	Marina Prohaska	8	280
	II.	56	3	Marina Prohaska	6	210
	II.	14	1	Ljiljana Rajković	2	70
	III.	88	4	Ljiljana Rajković	8	280
	IV.	76	4	Marina Prohaska	8	280
	I. – IV. G. P.	7	2	Ljiljana Rajković	4	140
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>321</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>
	VII.	49	5	Branko Raičković	10	350
	VIII.	84	5	Danijela Erceg	10	350
	<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>	<b>133</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>454</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarskog jezika – model C

Mađarski jezik - model C	Grupa	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	Mlađa skupina	12	1	Marija Farkaš	2	70
	Starija skupina	7	1	Marija Farkaš	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred / Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	2	1	35	Suzana Atlija
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1.b	2	1	35	Željka Halupecki Polašek
3.	Hrvatski jezik / Matematika	1.c	3	1	35	Ivana Kudumija
4.	Hrvatski jezik / Matematika	1.d	3	1	35	Goranka Višić
5.	Hrvatski jezik	2.a	3	1	35	Daliborka Tomašević
6.	Matematika	2.b	4	1	35	Dragica Budić
7.	Hrvatski jezik / Matematika	2.c	5	1	35	Nikolina Vuković
8.	Matematika	2.d	3	1	35	Lidija Petreković
9.	Hrvatski jezik / Matematika	3.a	4	1	35	Martina Fuk Fridrih
10.	Hrvatski jezik / Matematika	3.b	6	1	35	Ana Pavičić
11.	Hrvatski jezik / Matematika	3.c	3	1	35	Gordana Škegro
12.	Matematika / Hrvatski jezik	3.d	6	1	35	Sanja Pavin
13.	Matematika / Hrvatski jezik	4.a i 4.c	7	1	35	Slavica Turniški
14.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	2	1	35	Dražen Cinek
15.	Hrvatski jezik / Matematika	4.d	3	1	35	Filip Marohnić
16.	Matematika	1. i 3. GP	1	1	35	Milijan Bojanović
17.	Hrvatski jezik / Matematika	2. i 4. GP	4	1	35	Jadranka Blažević
<b>UKUPNO 1. – 4.</b>		<b>17</b>	<b>61</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	
1.	Hrvatski jezik	5.	20	1	35	Jelena Ivezić
2.	Hrvatski jezik	6.	10	1	35	Snježana Margetić
3.	Hrvatski jezik	7.	10	1	35	Snježana Margetić
4.	Hrvatski jezik	8.	10	1	35	Maja Švegović
5.	Engleski jezik	5.	20	1	35	Ivana Čoklo
6.	Engleski jezik	6.	18	1	35	Karolina Šteković-Junković
7.	Engleski jezik	7.	12	1	35	Matko Misir
8.	Engleski jezik	8.	12	1	35	Matko Misir
9.	Matematika	5.	15	1	35	Mladen Đurić
10.	Matematika	6.	20	1	35	Blaženka Rac
11.	Matematika	7.	16	1	35	Miran Kapelac
12.	Matematika	8.	15	1	35	Tajana Bačeković
13.	Fizika	7. i 8.	20	1	35	David Zdelar
14.	Kemija	7. i 8.	20	1	35	Nada Senković
15.	Biologija	7.	5	1	35	Tamara Brozović Jurišić
16.	Geografija	5.	10	1	35	Vlasta Franković
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>		<b>16</b>	<b>233</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>		<b>33</b>	<b>294</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Red. broj	Nastavni predmet	Razred /Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	7	1	35	Suzana Atlja
2.	Matematika	1.b	11	1	35	Željka Halupecki Polašek
3.	Matematika	1.c	8	1	35	Ivana Kudumija
4.	Matematika	1.d	7	1	35	Goranka Višić
5.	Matematika	2.a	4	1	35	Daliborka Tomašević
6.	Matematika	2.b	10	1	35	Dragica Budić
7.	Matematika	2.c	7	1	35	Nikolina Vuković
8.	Matematika	2.d	9	1	35	Lidija Petreković
9.	Matematika	3.a	8	1	35	Martina Fuk-Fridrih
10.	Matematika	3.b	6	1	35	Ana Pavičić
11.	Matematika	3.c	8	1	35	Gordana Škegro
12.	Matematika	3.d	7	1	35	Sanja Pavin
13.	Matematika	4.a	9	1	35	Slavica Turniški
14.	Matematika	4.c	6	1	35	Ivana Sabljak
15.	Matematika	4.b i 4.d	12	1	35	Filip Marohnić
16.	Matematika	1. i 3. GP	1	1	35	Milijan Bojanović
17.	Matematika	2. i 4. GP	2	1	35	Jadranka Blažević
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>17</b>	<b>122</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	
1.	Hrvatski jezik	7.	4	1	35	Željka Kalabek
2.	Hrvatski jezik	8.	6	1	35	Zvezdana Barila
3.	Engleski jezik	7.	4	1	35	Sanja Debač
4.	Engleski jezik	8.	7	1	35	Daniela Nejašmić
5.	Matematika	5.	15	1	35	Mladen Đurić
6.	Matematika	6.	5	1	35	Blaženka Rac
7.	Matematika	7.	6	1	35	Miran Kapelac
8.	Matematika	8.	4	1	35	Tajana Bačeković
9.	Kemija	8.	5	1	35	Nada Senković
10.	Fizika	7. i 8.	10	1	35	David Zdelar
11.	Povijest	7.	10	2	70	Bojana Hribljan
12.	Povijest	8.	10	2	70	Bojana Hribljan
13.	Geografija	5.	10	1	35	Vlasta Franković
14.	Geografija	6. i 8.	5	2	70	Daria Javurek
15.	Vjeronauk	7. i 8.	6	1	35	Anita Kapelac
16.	Vjeronauk	3.	5	2	70	Ančica Božić
17.	Njemački jezik	8.	5	1	35	Vanja Domladovac
18.	Njemački jezik	8.b	1	1	35	Mihaela Javurek
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>18</b>	<b>118</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>35</b>	<b>240</b>	<b>39</b>	<b>1365</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Izvanastavna aktivnost	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mali zbor	1	47	1	35	Željka Halupecki Polašek
2.	Kreativno-projektne aktivnosti	1	18	1	35	Dragica Budić
3.	Čitalica-pričalica	1	10	1	35	Suzana Atljija
4.	Mali kreativci (Uč. zadruga)	1	12	1	35	Goranka Višić
5.	Dramsko-recitatorska skupina	1	9	1	35	Slavica Turniški
6.	Mali ekolozi	1	12	1	35	Ivana Kudumija
7.	Recitatori	1	8	1	35	Daliborka Tomašević
8.	Lutkari	1	14	1	35	Nikolina Vuković
9.	Dramska skupina	1	13	1	35	Sanja Pavin
10.	Folklorna skupina	1	17	1	35	Lidija Petreković
11.	Domaćinstvo	1	15	1	35	Ivana Sabljak
12.	Domaćinstvo	1	25	1	35	Gordana Škegro
13.	Tamburaški orkestar	1	14	1	35	Dražen Cinek
14.	Bistrići	1	5	1	35	Ana Pavičić
15.	Pričaonica	1	10	1	35	Martina Fuk-Fridrih
16.	Drvodjelci (Uč. zadruga)	1	15	1	35	Filip Marohnić
17.	Dramsko-recitatorska skupina	1	6	1	35	Jadranka Blažević
18.	Sportska skupina	1	4	1	35	Milijan Bojanović
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>18</b>	<b>254</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
1.	Dramsko-recitatorska družina	1	10	1	35	Željka Kalabek
2.	Scenska skupina	1	6	1	35	Jelena Ivezić
3.	Medijska skupina	1	7	1	35	Maja Šveговиć
4.	Literarna skupina	1	10	2	70	Snježana Margetić
5.	Novinari	1	15	1	35	Zvezdana Barila
6.	Pjevački zbor	1	35	1	35	Dubravka Đerđ
7.	Keramičari (Uč. zadruga)	1	5	1	35	Dijana Pertunaj
8.	Učenička zadruga „Mrav“	(1)	(52)	(2)	(70)	Bojana Hribljan
9.	Eko-kreativna skupina	1	10	3	105	Tamara Brozović Jurišić
10.	Ekološka skupina	1	6	2	140	Tea Grgić
11.	Povrtlari (Uč. zadruga)	1	10	2	70	Daria Javurek
12.	Cvjećari (Uč. zadruga)	1	10	2	70	Snježana Margetić
13.	Šahisti	1	30	2	70	D.Bedeković i M. Horvat
14.	Sportske skupine -rukomet, badminton	2	48	4	140	Romana Skender
15.	Školsko športsko društvo	1	60	2	70	Goran Juren
16.	Sportske skupine – atletika i košarka	2	30	4	140	Goran Juren
17.	Robotika	1	5	2	70	Branko Raičković
18.	Croatian Makers liga	2	4	2	70	Danijela Erceg
19.	Engleski klub	2	21	4	140	Daniela Nejašmić
20.	Geografi	1	10	2	70	Vlasta Franković
21.	Mali istraživači	1	12	1	35	Ivana Smolec Mustapić
22.	Klub mladih tehničara	1	110	1	35	Svjetlana Sokolić
23.	Vjeronaučna skupina	1	6	1	35	Anita Kapelac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>26</b>	<b>460</b>	<b>42</b>	<b>1540</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>44</b>	<b>714</b>	<b>60</b>	<b>2170</b>	

#### 4.2.5. SUDJELOVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

<b>Naziv izvanškolske aktivnosti</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Naziv izvanškolske aktivnosti</b>	<b>Broj učenika</b>
Engleski jezik	16	Sportski ribolov	12
Njemački jezik	2	Vaterpolo	1
Glazbena škola	73	Šahovski klub	5
Plesna škola	11	Sportska akademija „Mali olimpijac„	13
Sportski ples	1	Tečaj slikanja	5
Balet	5	Enduro (brdski biciklizam)	1
Nogomet	111	Foto klub	2
Rukomet	60	Pjevački zbor	2
Taekwondo	54	Makice (župni zbor sv. Terezije Avilske)	2
Mješovite boričke vještine	2	Vatrogasci	9
Košarka	26	Kulturno umjetničko društvo (folklor)	16
Odbojka	30	Bjelovarske mažoretkinje	7
Atletika	18	Bjelovarsko kazalište ( gluma )	8
Gimnastika	20	Izviđači	1
Joga	1	Planinarsko društvo	7
Streljaštvo	1	Mentalna aritmetika	5
Kuglanje	4	Matematička aritmetika (Školica)	1
Tenis	2	Dječji fitnes	11
Stolni tenis	6	Tinker Labs – STEM radionice za djecu	1
Kick boks	6	Foksići	2
Badminton	19	Ples Pole Dance	3
Jahanje	21	Hip-hop ples	1
Sportsko plivanje	8	<b>UKUPNO</b>	<b>613</b>

## 5. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sati realizacije
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>220</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	6
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX. – VI.	14
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	11
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>390</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX. – VIII.	80
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika – tjedno i godišnje	VI. – IX.	40
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI. – IX.	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX. – VI.	5
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII. – IX.	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	2
2.11. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

2.14. Poslovi vezani uz izradu financijskog plana	V. – IX.	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	15
2.16. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX. – VI.	60
2.17. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX.– VI.	15
2.18. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	5
2.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>175</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	25
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX. – X.	5
3.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA</b>		<b>80</b>
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada	IX.-V.	80
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX. - V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u e-Maticu	IX. - V.	
<b>5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>70</b>
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
5.2. Rad u Vijeću roditelja	IX. –VI.	20
5.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
5.4. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>215</b>
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama, te s učiteljima informatike kao voditeljima informatičke učionice i Administratorima	IX. – VIII.	20
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	15
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	120
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	X.	20
6.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>425</b>
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	110
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX. – VIII.	35
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	30
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	5
7.5. Prijam u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.	15
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX. – VIII.	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	100
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII. – IX.	40
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
7.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Matičnu knjigu učenika	VI.	20
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI.	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	IX. – VIII.	
7.15. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>70</b>
8.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	Prema potrebi
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
8.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
8.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
8.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
8.7. Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX. – VIII.	
8.8. Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	IX. – VIII.	
8.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
8.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
8.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
8.12. Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX. – VIII.	
8.13. Suradnja s Policijskom upravom BBŽ	IX. – VIII.	
8.14. Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX. – VIII.	
8.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
8.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
8.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
2023./24.

8.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	
8.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>70</b>
9.1. Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, pedagoške večeri	IX. – VI.	
9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a		
9.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
9.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
9.5. Poslovi vezani uz voditeljstvo GSV ravnatelja osnovnih škola Bjelovara	IX. – VI.	
9.6. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>69</b>
10.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	
10.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	
UKUPNO		1784
BLAGDANI		64
UKUPNO GODIŠNJE		2089

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk. g. 2023./2024.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI /PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE</b>	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, prosvj. savjetnici, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski		<b>212</b>
1.1.	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole</b>			učitelji, učenici, roditelji	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	<b>6</b>
1.2.	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>						<b>167</b>
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera						60
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						20
1.2.3.	Izrada mjesečnih planova rada pedagoga	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga...	učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma škole, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	20
1.2.4.	Izrada godišnjeg plana rada školskih preventivnih programa						5
1.2.5.	Pomoć učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju						8
1.2.6.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti						4
1.2.7.	Priprema, organizacija i koordiniranje školskih natjecanja te sudjelovanje u radu školskih povjerenstava						50

<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>						<b>37</b>					
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						10					
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvaučioničke nastave						4					
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Pomoći u identificiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima kao i školskim projektima i programima. Primijeniti plan dugoročnoga razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice, članovi povjerenstava za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu	individualni, skupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	4					
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave						4					
1.3.5.	Planiranje suradnje s roditeljima						4					
1.3.6.	Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika						4					
1.3.7.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika						4					
1.3.8.	Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole						3					
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>						Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	individualni, skupni, timski	rujan, kolovoz	<b>2</b>

1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i pomagalima	znanosti.					2
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, skupni, timski	tijekom školske godine	<b>948</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	<b>80</b>
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						3
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih polaznika 1. razreda						4
2.1.3.	Radni dogovori povjerenstva za za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis						6
2.1.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece						50
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda						6

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda						6
2.1.7.	Prijem i raspoređivanje novopridošlih učenika						5
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>						<b>77</b>
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana						5
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	20
2.2.3.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika						10
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						20
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						15
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						5
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite						2

<b>2.3.</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</b>						<b>50</b>
2.3.1.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	Doprinijeti radu stručnih tijela škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
2.3.2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća						20
2.3.3.	Sudjelovanje u radu školskih aktiva						10
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>						<b>65</b>
2.4.1.	Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovno tretman učenika i podršku u prevladavanju njihovih odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualni rad, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	15
2.4.2.	Rad s novopridošlim učenicima						15
2.4.3.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju						20
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						15
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>						<b>384</b>
2.5.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati, pružiti pomoć i podršku. Demokratizirati školski ambijent, rješavati otvorena	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za prevenciju ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta.	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i timski rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	50
2.5.2.	Skupni savjetodavni rad s učenicima						30



2.5.3.	Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	pitanja, poboljšati komunikaciju.	Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima.				10
2.5.4.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima						40
2.5.5.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						40
2.5.6.	Suradnja i konzultacije s ravnateljem						15
2.5.7.	Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicama u školi						15
2.5.8.	Tim stručnih suradnika						35
2.5.9.	Rad u vijeću učenika						3
2.5.10.	Rad u vijeću roditelja						6
2.5.11.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima						40
2.5.12.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika						10
2.5.13.	Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika (aktualni sat)						10
2.5.14.	Otvoreni sat za učenike						35
2.5.15.	Otvoreni sat za roditelje - individualan rad						35
2.5.16.	Suradnja sa (su)stručnjacima iz drugih škola i ustanova te okruženjem						10

<b>2.6.</b>	<b>Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima</b>						<b>46</b>				
2.6.1.	1. razred: radionica "Prijateljstvo"					prosinac	6				
2.6.2.	2. razred: radionica "Zdrava prehrana"					travanj	6				
2.6.3.	3. razred: radionica "Tolerancija"	Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika.	Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe.	učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeon rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...	studeni	6				
2.6.4.	4. razred: radionica "Komunikacija"					studeni	6				
2.6.5.	5. razred: "Kako učiti"					rujan	6				
2.6.6.	6. razred: "Asertivno ponašanje i suradnja"					veljača	5				
2.6.7.	7. razred: "Upoznajmo našu osobnost"					ožujak	5				
2.6.8.	8. razred: Kamo nakon osnovne škole					prosinac	6				
<b>2.7.</b>	<b>Priprema i realizacija radionica zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</b>										<b>46</b>
2.7.1.	1. razred: "Opasnosti / rizici koji nas svakodnevno okružuju - Lijekovi..."					Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja. Spriječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja i spolno-rodnu ravnopravnost.	Pridonijeti razvoju mentalnog, tjelesnog i duševnog zdravlja učenika kao osobe.	učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeon rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...	studeni	6
2.7.2.	2. razred: "Ponašanje u školi"	listopad	6								
2.7.3.	3. razred: "Poštivanje pravila i autoriteta"	ožujak	6								

2.7.4.	4. razred: "Poželjna ponašanja"					listopad	6
2.7.5.	5. razred: "Temelji razvoja mozga - Duševno i opće zdravlje"					veljača	6
2.7.6.	6. razred: "Promocija odgovornog ponašanja"					ožujak	5
2.7.7.	7. razred: "Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje"					travanj	5
2.7.8.	8. razred: "Odgovorno spolno ponašanje"					svibanj	6
<b>2.8.</b>	<b>Priprema i realizacija radionica građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednika</b>						<b>46</b>
2.8.1.	1. razred: "Mali bonton"	Poticati i unapređivati razvoj građanskih kompetencija učenika.	Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe.	učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeon rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...	listopad	6
2.8.2.	2. razred: "Kako spriječiti sukobe u razredu?"					studeni	6
2.8.3.	3. razred: "Razredna prava i odgovornosti"					prosinac	6
2.8.4.	4. razred: "Sloboda izražavanja i odgovornost"					veljača	6

2.8.5.	5. razred: "Naše osnovne potrebe"					ožujak	6
2.8.6.	6. razred: "Važne komunikacijske vještine"					travanj	5
2.8.7.	7. razred: "Mladi i mediji"					svibanj	5
2.8.8.	8. razred: "Sprječavanje trgovine ljudima"					svibanj	6
<b>2.9.</b>	<b>Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima</b>						<b>38</b>
2.8.1.	1. razred: predavanje "Komunikacija roditelj-dijete"					siječanj	5
2.8.2.	2. razred: predavanje "Razvoj samopoštovanja djeteta"	Jačati odgojnu ulogu roditelja.	Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta.	roditelji	metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, powerpoint prezentacije	veljača	5
2.8.3.	3. razred: predavanje "Pohvale i kritike u odgoju djeteta"					ožujak	5
2.8.4.	4. razred: predavanje "Odgojni stilovi roditelja"					veljača	5

2.8.5.	5. razred: predavanje "Kako roditelji mogu pomoći djetetu u organizaciji učenja"					siječanj	5
2.8.6.	6. razred: predavanje "Pubertet i adolescencija"					travanj	4
2.8.7.	7. razred: predavanje "Provođenje slobodnog vremena učenika"					travanj	4
2.8.8.	8. razred: predavanje "Elementi, kriteriji i rokovi upisa u srednje škole"					svibanj	5
<b>2.10.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>						<b>71</b>
2.10.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja	Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružati pomoć učenicima u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje	individualni, skupni i čeon rad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama	tijekom školske godine	15
2.10.2.	Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag...)						10
2.10.3.	Koordinacija aktivnosti na profesionalnom informiranju sa stručnim suradnicama u školi						6

2.10.4.	Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima						10
2.10.5.	Individualni savjetodavni rad s učenicima o profesionalnim namjerama						12
2.10.6.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola						10
2.10.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Službom za profesionalno informiranje						4
2.10.8.	Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)						4
<b>2.11.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>						<b>30</b>
2.10.1.	Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (školski preventivni programi i zdravstveni odgoj)	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih životnih stilova.	učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja, koordinacija, paralaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	25
2.10.2.	Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave						5
<b>2.12.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, ravnatelj, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	priredbe, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	prema Godišnjem planu i programu rada škole	<b>15</b>

2.12.1.	Sudjelovanje u provedbi Hrvatskog olimpijskog dana (učenički kros)						3
2.12.2.	Sudjelovanje u organizaciji Dana kruha i jabuka						2
2.11.3.	Sudjelovanje u organizaciji Dana škole						2
2.11.4.	Dogovori o obilježavanju važnih datuma						3
2.11.5.	Sudjelovanje u organizaciji ostalih kulturnih događaja i aktivnosti						5
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>						<b>154</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti	učenici, učitelji, stručni suradnici	individualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada		<b>110</b>
3.1.1.	Analiza uspješnosti učenika 4. razreda iz hrvatskog jezika i matematike					svibanj	30
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne / školske godine					lipanj	30
3.1.3.	Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razrednim odjelima (sociometrijski postupak)					studeni	10

3.1.3.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu (samovrednovanje rada škole)		pedagoško istraživanje.			kolovoz, lipanj, srpanj	20
3.1.4.	Organizacija i provedba vanjskog vrednovanja obrazovanja					ožujak-travanj	20
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>						<b>44</b>
3.2.2.	Izrada projekta pedagoškog istraživanja					veljača	8
3.2.3.	Izrada anketnog upitnika za učenike					ožujak	5
3.2.4.	Statistička obrada rezultata istraživanja					travanj	10
3.2.5.	Interpretacija rezultata istraživanja					travanj	10
3.2.6.	Izrada izvješća i powerpoint prezentacije o rezultatima istraživanja					svibanj	10
3.2.7.	Prezentacija rezultata istraživanja na sjednici učiteljskog vijeća					svibanj	1
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>						<b>176</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Pridonijeti kontinuiranom stručnom	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	<b>50</b>



4.1.1.	Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje	usavršavanju i cjeloživotnom učenju učitelja. Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima. Podizati stručne kompetencije.	obrazovnog rada i procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	vijeća			4	
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						20	
4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima i praćenje njihova rada						10	
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivni)						10	
4.1.5.	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje						6	
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti svoja znanja i stjecati nova. Podizati vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju.	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada i procesa.	MZOS, AZOO, HPD, ŽSV	individualni, skupni, timski, čeonni rad, predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, diskusija	kolovoz, rujan	<b>126</b>	
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja						6	
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						tijekom školske godine	70
4.2.3.	Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću						rujan, studeni, veljača, travanj	10
4.2.4.	Županijska stručna vijeća pedagoga (sudjelovanje, predavanja)						rujan, studeni, veljača, svibanj	20
4.2.5.	Državni i regionalni stručni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO i HPD						tijekom školske godine	20
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>						<b>194</b>	

<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	tijekom školske godine	<b>9</b>
5.1.1.	Sudjelovanje u pribavljanju stručne i druge literature te poticanje učitelja, učenika i roditelja na njihovo korištenje						4
5.1.2.	Predstavljanje novih izvora znanja						5
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	<b>185</b>
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						25
5.2.2.	Prikupljanje, izrada i ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća...						25
5.2.3.	Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole						15
5.2.4.	Pregled učiteljske dokumentacije						20
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						40
5.2.6.	Vođenje dnevnika rada pedagoga						40
5.2.7.	Vođenje ostale dokumentacije o radu						20
<b>6.</b>	<b>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	Omogućiti redovito odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, učitelji. stručni suradnici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogovori	tijekom školske godine	<b>60</b>
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>							<b>1744</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2023. / 2024.		planirano
6.	Sudjelovanje i organizacija upisa u prvi razred	stručni suradnici, učitelji	6
8.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda		10
8.	Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika</li> <li>• suradnja s učiteljima</li> </ul>		20
9.-8.	Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		5
9.-8.	Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica		10
9.-8.	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih i sportskih aktivnosti u školi (obilježavanje blagdana, integrirani dani i sl.)	učitelji, ravnatelj	30
9.-8.	Sudjelovanje u organizaciji rada na platformi Teams.		14
	ukupno		95

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		planirano
9.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	5
9.	Izrada izvješća o radu psihologinje za školsku godinu 2022./2023.		5
9.- 8.	Izrada mjesečnih planova rada psihologa		4
9.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk. g. 2023./2024.		5
9.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja		2
	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</i>		
9.-6.	Planiranje individualnog rada s darovitim učenicima u suradnji s predmetnim učiteljima i		

	razrednicima		
9.-6.	Suradnja u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa		34
		ukupno	80

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>3. RAD S UČENICIMA</b> na individualnoj i /ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada		planirano
	Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području njegove akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti učenju, emocionalnog razvoje i osobina ličnosti, socijalnih vještina i ponašanja, obrazovne okoline, školske / razredne klime, posebnih potreba		
9.- 6.	<b>Učenici s teškoćama u razvoju</b> Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihologijska obrada, analiza postignuća, praćenje, opažanje u sklopu nastavnog procesa Utvrđivanje primjernog programa školovanja Praćenje učenika u suradnji s učiteljima Individualni rad s učenicima	učitelji, stručni suradnici i vanjski suradnici, roditelji	230
10.- 6.	<b>Daroviti učenici</b> Identifikacija darovitih učenika drugih razreda po preporuci učitelja <i>Primjena SPM-a na učenicima, obrada</i> <i>Primjena WISC-IV</i> <i>Analiza školskih postignuća</i> <i>Praćenje identificiranih darovitih učenika u suradnji s učiteljima</i>	učitelji, vanjski suradnici i roditelji	100

	<b>Učenici s emocionalnim teškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili učenju</b> Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihologijska obrada, analiza postignuća, praćenje, opažanje u sklopu nastavnog procesa Upućivanje roditelja na daljnju obradu u vanjske institucije Praćenje učenika u suradnji s učiteljima Individualni rad s učenicima	učitelji, stručni suradnici i vanjski suradnici, roditelji	50
10.-6.	Individualni rad i savjetovanje učenika	stručni suradnici	100
9.-6.	Individualni ili grupni rad s učenicima sa ciljem profesionalnog informiranja i savjetovanja	stručni suradnici	5
	<i>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi, uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja)</i>	stručni suradnici	10
	Prevenција		
10.	<i>Promjene vezane za pubertet i higijena – predavanje za učenike petih razreda</i>	učitelji	5
11.	<i>Prihvatimo šarenilo - mi smo tolerantni - radionica za učenike trećih razreda</i>		8
6.	<i>Ja sam među najboljima</i>		40
	<i>Tjedan talenata</i>		55
10.- 6.	<i>Program "Chillam, rastem, razmišljam"</i>		
		ukupno	603

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>		planirano
9.- 6.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	roditelji, razrednici , stručni suradnici	80
9.- 6.	Savjetodavni rad (upoznavanje s razvojnim potrebama djece, teškoće u učenju, teškoće u komunikaciji, emocionalne teškoće) Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u procjenu darovitosti (upoznavanje s rezultatima psihološke procjene, savjetodavni rad, praćenje napretka učenika)		
10.- 6.	Suradnja s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji učenika (učenici sa zdravstvenim teškoćama, s teškoćama u učenju, po potrebi)		
10.- 6.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama razrednog odjela		
	ukupno		80

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>		planirano
10.- 6. 10.- 6.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka te upoznavanje učitelja s osobitostima učenika, 1. razredi i 5. razredi Razredna nastava i predmetna nastava	učitelji	20
9.-8.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integriranih oblika nastave, roditeljskih sastanaka i sl. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu (za potencijalno darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju te po potrebi); praćenje i prijedlozi za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada, rad na daljinu		30
9.-8.	Suradnja s razrednicima i učiteljima (suradnja s institucijama, rješavanje aktualne problematike)		36
	ukupno		86

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>		planirano
9.-6.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu		5
9.-8.	Ispitivanje pojavnosti ispitne anksioznosti te opsesivno-kompulzivne simptomatologije kod učenika osmih razreda		95
	ukupno		100

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>7.SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		planirano
10.-6.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		20
10.-6.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi <i>Praćenje napretka učenika, analiza uspješnosti, analiza sociometrije.</i>		20
9.- 8.	Provođenje / sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima	učitelji,	5
9.- 8.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća	ravnatelj	20
9.- 8.	Prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća	, stručni	10
9.,1.,6.	Prisustvovanje Vijećima roditelja	suradnici,	3
9.- 8.	Prisustvovanje aktivima	i, vanjski	5
9.-8.	Suradnja sa stručnim suradnicima škole (tjedni sastanci)	suradnici	50
9.-8.	Suradnja s ravnateljem škole	i	10
9.-8.	Suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Opća bolnica Bjelovar, Zavod za zapošljavanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, Visoka tehnička škola, osnovne i srednje škole i dr.) • Izrada dopisa ustanovama		10
	ukupno		153

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>8. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</b>		planirano
3.	Izrada plana procjene psihofizičke spremnosti djece za upis u prvi razred i priprema postupka	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	2
4.	Psihologijska obrada u svrhu utvrđivanja psihofizičke spremnosti djeteta za upis u 1.razred - Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred, prijevremeni upis i odgodu upisa	stručni suradnici, školska liječnica	150
5.- 8.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje spremnosti za upis u prvi razred	članovi povjerenstva	2
10.-8.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika	članovi povjerenstva	6
9.-8.	Suradnja s nadležnom liječnicom školske medicine, vanjskim suradnicima		10
	ukupno		170

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		planirano
9.-8.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, radionicama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH,HPK...)	ravnatelj, stručni suradnici,	100
9.-8.	Osobno stručno usavršavanje: stručna literatura, zakoni i pravilnici	i, AZOO, HPD	
9.-8.	Edukacije organizirane na nivou škole (Učiteljska vijeća, stručni aktivni)		
	ukupno		100



mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		planirano
9.-8.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu		40
9.-8.	Vođenje dokumentacije o učenicima		54
	ukupno		94

mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.	suradnici	broj sati
	<b>12. OSTALI POSLOVI</b>		planirano
9.- 8.	Poslovi administratora e – imenika Poslovi osobe za pristup informacijama Poslovi osobe za zaštitu dostojanstva radnika Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	ravnatelj stručni suradnici	60 5 50 100
	ukupno		215

## 5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>1.5. rad na projektu “Chillam, rastem, razmišljam”</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radus učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, koordinacija pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima.</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	25	642

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– predsjedništvo Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>10</b>	<b>361</b>
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno stručno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	<b>5</b>	<b>181</b>
<p>Projekt “Sinergijom do uspješnije zajednice” (školski koordinator) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtjevi za osiguranje pomoćnika u nastavi;</li> <li>- programi rada pomoćnika u nastavi;</li> <li>- ostali poslovi vezani uz pomoćnike u nastavi</li> </ul>		

<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1480</b>

**Stručna suradnica socijalna pedagoginja Martina Sinković**

## 5.5. Plan rada stručne suradnice logopedinje

PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12,5	56,5
<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija i procjena psihofizičkog stanja učenika u sklopu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred</li> <li>- otkrivanje i logopedska procjena teškoća jezično-govorne komunikacije, specifičnih teškoća čitanja, pisanja i računanja i drugih teškoća učenja</li> <li>- individualna i grupna logopedska podrška u vidu logopedskih vježbi s ciljem otklanjanja jezičnih i govornih teškoća, teškoća učenja i specifičnih teškoća učenja</li> <li>- individualni i grupni logopedski rad s učenicima s Rješenjem o primjerenom programu školovanja</li> </ul> <p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad i podrška roditeljima učenika teškoćama</li> <li>- upućivanje roditelja na obavljanje specijalističkih/timskih obrada učenika u vanjskim institucijama</li> <li>- informiranje roditelja o učenikovom funkcioniranju u školi i traženje potrebnih informacija o učeniku od roditelja</li> </ul> <p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učiteljima u izradi „individualiziranih kurikuluma“ za djecu s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja</li> <li>- informiranje učitelja o specifičnostima teškoća učenika s teškoćama</li> <li>- savjetovanje učitelja u vezi rada s djecom s teškoćama s obzirom na preporuke iz Rješenja o primjerenom programu školovanja i s obzirom na funkcioniranje učenika</li> </ul> <p><b>RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje rada, dogovori u vezi unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi</li> <li>- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju i radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- međusobno informiranje o učenicima s teškoćama,</li> </ul>		

<p>suradnja u pružanju podrške učenicima s teškoćama s obzirom na područje i ekspertizu rada stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama</li> <li>- suradnja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- suradnja u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- zajednički razgovori stručne službe s učenicima s teškoćama, njihovim roditeljima/skrbnicima i pomoćnicima u nastavi</li> <li>- prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na sastancima tima stručne službe škole</li> </ul> <p>RAD S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikacija i suradnja s ostalim institucijama (po potrebi)</li> </ul>		
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>2,5</b>	<b>113,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje ciljeva i aktivnosti individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama, pripremanje materijala za rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice logopedinje</li> <li>- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice logopedinje</li> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima: dosjei učenika, dokumentacija o radu, dokumentiranje rada u E-Dnevniku</li> <li>- pisanje logopedskog mišljenja na temelju logopedске procjene učenika</li> <li>- ispunjavanje dokumenata i izrada dopisa i drugih dokumenata za vanjske institucije (po potrebi)</li> <li>- pisanje zapisnika razrednog vijeća, učiteljskog vijeća, razgovora s roditeljima, skrbnicima, pomoćnicima u nastavi, učiteljima, itd. (po potrebi)</li> </ul>		
<b>III. OSTALI POSLOVI</b>	<b>5</b>	<b>227</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na sastancima učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, vijeću roditelja i sl.</li> <li>- sudjelovanje u radu radnih skupina škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa</li> <li>- obilježavanje važnih datuma škole</li> <li>- stručno usavršavanje: praćenje recentne stručne literature i zakonskih propisa, stručno usavršavanje u strukovnom udruženju (Hrvatsko logopedsko društvo),</li> </ul>		

školi te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja - održavanje stručnih predavanja učiteljima u sklopu stručnog usavršavanja na razini škole na teme po dogovoru		
UKUPNO	20	908

## 5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 2023./2024.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručnim suradnicima, pa i školskom knjižničaru, posao se raspoređuje na šesatsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati tjedno obavljaju poslove neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, a sve ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI REALIZACIJE
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>1.074 sata</b>
<b>1.1. Neposredni rad s učenicima</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>912</b>
1.1.1. Planiranje i pripremanje cjelokupnog rada (izrada planova, projekata, događanja, ...):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnjeg plana i mjesečnih planova rada za šk. g. 2023./2024.</li> <li>• Individualnog plana permanentnog stručnog usavršavanja</li> <li>• Godišnjeg plana i programa rada škole (s ostalim str. suradnicima)</li> <li>• Školskih kurikuluma čiji je nositelj stručni suradnik knjižničar</li> <li>• Plana stručnog vijeća Hrvatskog jezika (s učiteljima Hrv. jezika)</li> <li>• Planova projekata, projektnih i integriranih dana škole</li> <li>• Plana kulturne i javne djelatnosti škole za šk. g. 2023./2024.</li> <li>• Izvješća o radu šk. knjižničarke za šk. god. 2023./2024.</li> <li>• Izvješća o realizaciji javno-kulturne djelatnosti škole za šk. godinu</li> </ul>	<p>rujan/listopad</p> <p>30</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>30</p>	
1.1.2. Izrada radnih materijala i obrazaca za neposredni rad te odabir i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnih sati	rujan/listopad	36
1.1.3. Planiranje, pripremanje i realizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema važećem planu i programu - nastavnih sati u knjižnici: medijske kulture, KIMOO (Knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje), GOO (građanskog odgoja i obrazovanja) i ZOO programa (zdravstvenog odgoja i obrazovanja) - timski korelacijski rad i međupredmetno povezivanje (za svaki razred)	tijekom godine	36
	u dogovoru s razrednicima	36
1.1.4 Održavanje sati razrednog odjela ili nekog drugog sata u školskoj knjižnici ili u učionici (ovisno o mogućnostima)	po potrebi	10
1.1.5. Sat filma u knjižnici - video projekcije za potrebe nastave		



1.1.6. Edukacija korisnika : sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom (pogotovo za učenike 1. i 5. r.) - privikavati učenike na knjižnični prostor i knjižnična pravila ponašanja (bontona) - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	tijekom godine listopad/studeni	8 4
1.1.7. Upoznati učenike (pogotovo u 3., 4., 7. i 8. r.) sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika, leksikona, i sl. izvora za samostalne istraživačke i timske projektne zadaće	tijekom godine	18
1.1.8. Lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – motivacija 1.1.9. Poticanje čitanja lektire i knjiga izvan lektire	u dogovoru s učiteljima	20 20
1.1.10. Razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...) 1.1.11. Odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima 1.-4. r. i 5-8. r. (uz aktivno sudjelovanje učenika), u suradnji s vanjskim suradnicima 1.1.12. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića u promicanju čitanja 1.1.13. Suradnja s učiteljima PB u promicanju čitanja pričanjem priča	tijekom godine tijekom godine u dogovoru tijekom godine	22 22 16 10
1.1.14. Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediji kao sredstva ovisnosti – 4. razred</li> <li>• Utjecaj reklama na djecu – 4. razred</li> <li>• Sigurnost na internetu i vrednovanje web sadržaja – 6. razred</li> </ul>	tijekom godine	5 5 5
1.1.15. Rad s učenicima 1.-8. r. i učiteljima na školsko-knjižničnim projektima i manifestacijama – "Čitanjem do zvijezda", "Noć knjige", "Mjesec hrvatske knjige", "Mjesec školskih knjižnica", „Naša mala knjižnica“, MŠKK, ...	tijekom godine	60
1.1.16. Priprema i pomoć oko organizacije Dana škole (29.5.2024.)	svibanj	15
1.1.17. <b>Priprema i izrada monografije škole povodom 50. godišnjice</b>	listopad - svibanj	60
1.1.18. Pripremanje učenika za književne susrete s književnicima	studeni, siječanj	20
1.1.19. Priprema i organizacija kreativnih i edukativnih radionica u knjižnici - rad s učenicima i učiteljima u slobodno vrijeme	studeni, prosinac, ožujak - travanj	10 10
1.1.20. Priprema i organizacija kvizova u knjižnici	tijekom godine	15
1.1.21. Rad s darovitim učenicima u dod. radu i u sl. aktivnostima	tijekom godine	15
1.1.22. Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju u svladavanju i primjeni tehnika čitanja (izrada popisa lektire, radionice, i sl.)	tijekom godine	15
1.1.23. Pomaganje učenicima u obradi tema ili radova na zadanu temu (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rada na njima) 1.1.24. Upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) 1.1.25. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi	30

1.1.26. Realizacija rada s izvannastavnom grupom Mladi šahisti	tijekom godine	100
1.1.27. Vježbanje za natjecanja u čitanju sa čitačima (ČDZ i MŠKK)		
1.1.28. Praćenje i ispitivanje zanimanja uč. za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine	20
1.1.29. Suradnja s Dječjim odjelom Narodne knjižnice u organizaciji izvanškolske nastave	tijekom godine prema prigodi	5
1.1.30. Organizirani posjet učenika knjižnicama u Bjelovaru i okolici		5
1.1.31. Organizirani posjet učenika izložbama Gradskog muzeja Bjelovar, DokuArtu, Malom BOK-u, i drugim institucijama i događajima		5
1.1.32. Neposredan rad sa roditeljima (informiranje, obavještanje,...)	po potrebi i u dogovoru s učiteljima	5
1.1.33. Održavanje roditeljskih sastanaka u školskoj knjižnici sa svrhom upoznavanja roditelja s čitateljskim navikama i motivacijama djece		5
1.1.34. Organizirani rad s učenicima putnicima i nepolaznicima izborne	po potrebi	35
1.1.35. Odlazak na Interliber – terenski izlet	studen	12
1.1.36. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine	35
1.1.37. Izrada izložbi i ukrasnih plakata u prostorijama knjižnice i škole	tijekom godine	30
1.1.38. Posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine	72
<b>1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>140</b>
1.2.1. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	tijekom cijele godine	10
1.2.2. Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća razredne nastave		2
1.2.3. Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća razrednika		2
1.2.4. Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća učitelja HJ-a		4
1.2.5. Sudjelovanje na stručnim sastancima s ravnateljem		2
1.2.6. Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja		
1.2.8. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje – stručno usavršavanje učitelja na aktivima i Učiteljskom vijeću	na stručnim vijećima po dogovoru	5
• Projekt u predmetnoj nastavi s polazištem u nastavi HJ-a		
• Partnerstvo i timski rad učitelja i školskog knjižničara		
• Toggl i MeisterTask – online alati za lakšu organizaciju rada		
• Informacijska pismenost u školskoj knjižnici		
• Važnost čitanja popularno-znanstvenih tekstova na nastavi		
1.2.9. Suradnja sa stručnim vijećima HRVATSKOG JEZIKA, RAZREDNE NASTAVE I RAZREDNIKA – dogovor s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave nove građe te u vezi provedbe školsko-knjižničnih projekata	kolovoz/rujan i po potrebi	3
1.2.10. Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima (individualno i skupno)	tijekom godine	4
1.2.11. Suradnja i konzultacije s drugim stručnim suradnicama		4
1.2.12. Suradnja i konzultacije s ravnateljem		4

1.2.13. Sudjelovanje u radu povjerenstva za šk. natjecanje iz povijesti	veljača	4
1.2.14. Sudjelovanje u radu povjerenstva za nacionalne ispite	listopad, ožujak	15
1.2.15. Timska planiranja rada (međupredmetno povezivanje)		4
1.2.16. Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi - organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIMOO programu)		8
1.2.17. Timski rad na edukaciji učenika o opasnostima ovisnosti o medijima i o sigurnosti djece na internetu	tijekom godine	4
1.2.18. Suradnja s učiteljima PŠ Gornje Plavnice - osobito razmjena lektirnih djela i održavanje sati prema planu i programu		4
1.2.19. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integriranih oblika nastave i profesionalnom informiranju učenika		5
1.2.20. Timski rad na projektima (detaljnije u mjesečnim planovima):		
• Mjesec šk. knjižnica i Mjesec hrv. knjige – suradnja s učiteljima HJ	rujan-studeni	3
• Natjecanje u čitanju na glas – suradnja s učiteljima RN i HJ-a	listopad	3
• Čitanjem do zvijezda – natjecanje u čitanju – suradnja s uč. HJ i LK	listopad-svibanj	3
• Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama 2. a, 3. a i 4. a	studeni-svibanj	3
• Međuškolski književni kviz – suradnja s uč. Hrvatskog jez. 5. r.	ožujak-travanj	3
1.2.21. Suradnja s učiteljima u pripremi književnih susreta s piscima	studeni, ožujak	5
1.2.22. Suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica te kvizova u knjižnici	studeni, prosinac, travanj	5
1.2.23. Koordinacija rada s učiteljicom Likovne kulture na postavljanju tematskih izložbi i plakata u knjižnici, ispred nje i u školi	tijekom godine	5
1.2.24. Suradnja s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave u vezi promidžbe časopisa učenicima – godišnje i polugodišnje preplate	rujan-listopad i siječanj-veljača	2
1.2.25. Stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih medija	tijekom godine	5
1.2.26. Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih izvora znanja za učenike i učitelje	tijekom godine	3
1.2.27. Priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi		3
1.2.28. Poticanje učitelja i stručnih suradnika na korištenje stručne lit.	tijekom godine	3
1.2.29. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja nastavnog procesa		2
1.2.30. Statistička obrada i analiza rezultata istraživanja te prezentacija	siječanj-lipanj	2

<b>1.3. Suradnja s vanjskim suradnicima</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>22</b>
1.3.1. Suradnja sa službom NSK-a i županijskom matičnom službom	tijekom godine	4
1.3.2. Suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima i sa (su)stručnjacima iz drugih škola i ustanova	tijekom godine	4
1.3.3. Suradnja s knjižničarskim udrugama i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga oko projekata i događaja	tijekom godine	3
1.3.4. Suradnja s knjižarama, nakladnicima i književnicima	tijekom godine	3
1.3.5. Suradnja s drugim kulturnim i umjetničkim ustanovama (Ministarstvom kulture, muzejima, domovima kulture, kinima, ...)	tijekom godine	3
1.3.6. Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (DND-a, DGV-em, Dječjim odjelom NKPP-a, drugim školama i vrtićima, ...)	tijekom godine	3
1.3.7. Suradnja s vanjskim institucijama vezanih sa školom (Gradskom upravom, Uredom državne uprave, Hrvatski Crveni križ, ...)	tijekom godine	2
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>velik dio tijekom školskih praznika</b>	<b>350 sati</b>
<b>2.1. Stručno-knjižnična djelatnost</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>220</b>
2.1.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad, slaganje knjiga, izrada ukrasnih plakata, i sl.	rujan/listopad tijekom godine	18
2.1.2. Posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom nast. godine	54
2.1.3. Unos podataka o novim članovima i izrada članskih iskaznica	najviše na početku i na kraju godine	5
2.1.4. Iščlanjivanje otišlih članova i izrada duplikata članskih iskaznica		5
2.1.5. Planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine	10
2.1.6. Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija	najviše tijekom praznika	40
2.1.7. Lijepenje naljepnica na stare i nove knjige za digitaliziranu posudbu, (pre)omotavanje i popravak knjiga – zaštita knjižne građe	tijekom godine	30
2.1.8. Nastavak obrade audiovizualne građe u Metel-u (+ obrada igara)	tijekom godine	10
2.1.9. Sređivanje audiovizualne zbirke knjižnice za potrebe razredne nastave, Hrvatskog jezika i dr. predmeta (pregled njihovog sadržaja)	tijekom godine	8
2.1.10. Izrada zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke zaštićene građe	tijekom godine	6
2.1.11. Kompletirana godišta časopisa dati na uvez i obraditi	srpanj/kolovoz	6
2.1.12. Izrada abecednog i stručnog kataloga	tijekom praznika	6
2.1.13. Izrada predmetnog kataloga za pojedina područja (Hrvatski jezik, strani jezici, ekologija, socijalni odgoj, odgoj za nenasilje, zdravstveni i građanski odgoj)	ovisno o mogućnostima i potrebi	6

2.1.14. <b>Dovršetak druge računalne revizije – pregled nestalih knjiga i izrada zapisnika o reviziji i otpisu</b>	tijekom praznika i nastave	2 tjedna 16 sati
2.1.15. Otpis knjiga i zbrinjavanje otpisanih knjiga		
<b>2.2. Informacijsko-referalna djelatnost</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>83</b>
2.2.1. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim izvorima znanja - pisano, usmeno i putem obavijesti digitalnim kanalima	tijekom godine	6
2.2.2. Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima	po potrebi	
2.2.3. Rješavanje informacijskih upita učitelja i učenika	tijekom godine	12
2.2.4. Pomoć učenicima u pripremi i obradi radova i istr. zadataka	po potrebi	8
2.2.5. Pomoć učiteljima u pripremi i obradi nastave osiguravanjem potrebne literature i prostorijska knjižnice (u dogovoru)	po potrebi	6
2.2.6. Izrada biltena noviteta (knjiga, novina i časopisa u knjižnici)		
2.2.7. Izrada tematskih biltena na određenu temu za nast. predmete	tijekom godine	8
2.2.8. Izrada biltena igrokaza i pjesama za potrebe razredne nastave		
2.2.9. Sustavno evidentiranje stručne periodike i sadržajna obrada	tijekom godine	8
2.2.10. Praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	tijekom godine	6
2.2.11. Praćenje i evidencija međuknjižnične posudbe i razmjena informacijskih materijala (s drugim knjižnicama)	tijekom godine	1
2.2.12. Izrada statističkih podataka o stanju knjižničkog fonda za GPP	rujan veljača	6
2.2.13. Ispuna izvješća o stanju knjiž. fonda za matičnu službu NSK-a	ožujak/travanj	6
2.2.14. Ispuna izvješća o stanju knjiž. rada i fonda za NSK statist.		6
2.2.15. Izrada izvješća o radu knjižnice za tekuću školsku godinu	srpanj/kolovoz	6
2.2.17. Ažuriranje i rad na Desiderati (knjizi želja) i inventarnim knj.	tijekom godine	2
2.2.18. Vođenje Hemeroteke (zbirke isječaka iz novina i čas. o školi)	tijekom godine	2
<b>2.3. Suradnja s računovodstvom škole</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>22</b>
2.3.1 Računovodstveni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispunjavanje narudžbenica za kupnju nove građe i "faksiranje"</li> <li>• produljenje pretplata za časopise i novine koje pristižu u knjižnicu</li> <li>• uplata štete na knjigama, za izgublenu i nepovrat. oštećenu građu</li> </ul>	tijekom godine	10
2.3.2. Dostava izvješća o stanju knjižničkog fonda, knjižničkog namještaja i sitnog inventara Povjerenstvu za inventuru škole	na kraju kalendarske godine	5
2.3.3. Usklađivanje s računovodstvom - popisa i vrijednosti kupljene i poklonjene knjižnične građe	na kraju računskog razdoblja	5
2.3.4. Godišnji otpis knjiga i zbrinjavanje otpisanih knjiga	prosinač/siječanj	2

<b>2.4. Dokumentacijska djelatnost – suradnja s tajništvom škole</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>25</b>
2.4.1. Briga o školskoj i knjižničnoj dokumentaciji (razni statistički i drugi podaci, tablice i sl.), sortiranje i slaganje u registratore	tijekom godine	10
2.4.2. Vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi i korisnicima	tijekom godine	5
2.4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada i dr.)		
2.4.3. Vođenje dokumentacije o suradnji s vanjskim institucijama	tijekom godine	10
2.4.4. Izrada i arhiviranje dokumentacije o istraživanjima i projektima		
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>170 sati</b>
<b>3.1. Individualno stručno usavršavanje</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>72</b>
3.1.1. Praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature i periodike, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora	tijekom godine	30
3.1.2. Praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine	30
3.1.3. Praćenje kataloga, mailova i dopisa od nakladnika	tijekom godine	12
<b>3.2. Skupno stručno usavršavanje u školi</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>26</b>
Skupno stručno usavršavanje u školi na stručnim aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća - predavanja i radionice	tijekom godine	26
<b>3.3. Skupno stručno usavršavanje van škole</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>72</b>
3.3.1. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Bjelovarsko-bilogorske županije	tijekom godine	12
3.3.2. Sudjelovanje na seminarima, radionicama i savjetovanjima za školske knjižničare: Goethe radionica – dvodnevna radionica Skupština HMŠK-a i izbor predstavništva HKD – 1/2 jednodnevni skupovi i/ili okrugli stolovi i/ili webinar CSSU i matična služba – 1/2 jednodnevni skupovi i/ili webinar PŠŠK - trodnevni državni skup	tijekom godine	
	tijekom godine	16
	studeni	6
	tijekom godine	8
	tijekom godine	8
	travanj	16
3.3.3. Webinar AZOO-a, HMŠK-a i drugi	tijekom godine	6
<b>4. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>170 sati</b>
4.1. Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici i u školi (književni susreti, književni kvizovi, izrada tematskih izložbi, ...)	tijekom godine	32
4.2. Sudjelovanje u organizaciji javno - kulturnih događanja u školi	tijekom godine	32
4.3. Suradnja s kulturnim ustanovama na događanjima Grada	prema potrebi	10
4.4. (Su)organizacija književnog susreta s književnicima: R. Kovačić, B. Meandžija, Z. Vakula, H. Kovačevićem i D. Semenić Premac)	listopad-studeni	10
	siječanj-travanj	10
4.5. Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma: * <i>Jesenski plodovi</i> – povodom Dana kruha i plodova zemlje 20.10. * <i>Slovarica dobrote</i> - Božić – kreativna radionica u knjižnici * <i>N@ica</i> – <i>čitajmo između redaka</i> - Međunarodni dan sigurnijeg interneta (6.2.) * <i>Glazbena čarolija</i> (29.4. Dan glazbe i plesa)	rujan/listopad prosinac	4 4
	siječanj/veljača travanj	4 4
	svibanj/lipanj	4





5.6. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	rujan / lipanj	3
5.7. Drugi poslovi vezani uz rad školske knjižnice koji nisu navedeni	tijekom godine	3
5.8. Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema mogućnosti	2
5.9. Ostali nepredviđeni poslovi uz pisani nalog ravnatelja	prema potrebi	2

### STRUKTURA RADNOG VREMENA:

#### **252 RADNA DANA (179 nastavnih, 44 nenastavnih, 29 godišnjeg)**

I.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<b>1.074</b>
	<i>I.I. Neposredni rad s učenicima</i>	912
	<i>I.II. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</i>	140
	<i>I.III. Suradnja s vanjskim suradnicima</i>	22
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST	<b>350</b>
	<i>II.I. Stručno-knjižnična djelatnost</i>	220
	<i>II.II. Informacijsko-referalna djelatnost</i>	83
	<i>II.III. Suradnja s računovodstvom škole</i>	22
	<i>II.IV. Dokumentacijska djelatnost</i>	25
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	<b>170</b>
	<i>III.I. Individualno stručno usavršavanje</i>	72
	<i>III.II. Stručno usavršavanje u školi</i>	26
	<i>III.III. Stručno usavršavanje izvan škole</i>	72
IV.	JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	<b>170</b>
V.	OSTALI STRUČNI POSLOVI	<b>20</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA:</b>		<b>1.784 sati</b>
VI.	BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI	104
VII.	NERADNI DANI (SUBOTE I NEDJELJE)	808
UKUPNO:		<b>2.696 sati</b>
VIII.	GODIŠNJI ODMOR	232
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.928 sati</b>

U Bjelovaru, 29. rujna 2023.

Školska knjižničarka:  
Dejana Bedeković, prof. i dipl. knjižničarka



## 5.7. Plan rada tajnice škole

<b>Poslovi i radni zadaci tajnice škole tijekom školske godine 2023. / 2024.</b>	
	<b>Sadržaj rada</b>
	<b>Normativno - pravni poslovi</b> - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
	<b>Kadrovski poslovi</b> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, tajnica vodi evidencije radnika, vrši e-prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika - bolovanja, prijevoza
	<b>Opći i administrativno-analitički poslovi</b> ( rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji; osnivačem Gradom Bjelovarom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje; službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; osnovnim i srednjim školama )
	<b>Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora</b>
	<b>Vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</b>
	<b>Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave</b>
	<b>Obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</b>
	<b>Vođenje evidencije podataka o učenicima</b> ( učenici došli i otišli iz škole, učenici putnici) <b>i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija</b> ( potvrde za besplatne udžbenike prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja i članovima njihovih obitelji; potvrde za dječji doplatak, potvrde za socijalnu pomoć, potvrde za smještaj brata ili sestre u studentski dom i dr
	<b>Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</b>
	<b>Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</b>
	<b>Ažuriranje podataka o radnicima</b>
	<b>Izdavanje javnih isprava – duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, potvrda o školovanju</b>
	<b>Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama ( eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama)</b>
	<b>Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte</b>
	<b>Stručno usavršavanje – savjetovanje za tajnice osnovnih škola</b>
	Realizacija poslova u <b>2023.</b> godini: rujanj 160 sati, listopad 160 sati, studeni 168, prosinac 152
	Realizacija poslova u <b>2024.</b> godini: siječanj 176 sati, veljača 168 sati, ožujak 168 sati, travanj 168 sati, svibanj 168 sati, lipanj 160 sati, srpanj 80 sati, kolovoz 160 sati.

### 5.8.1. Plan rada voditelja računovodstva

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X.-XI.	- Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem škole
	- Praćenje zakonskih propisa i pohađanje seminara vezanih uz financije i računovodstvo
	- Izrada financijskih izvješća o prihodima i primicima, rashodima i izdacima prema ravnatelju, Gradu i Školskom odboru
	- Izrada financijskih izvješća o prihodima i primicima, rashodima i izdacima prema ravnatelju, Gradu i Školskom odboru
	- Usklađivanje salda sa poslovnim partnerima
	- Izrada devetomjesečnog obračuna
	- Popis imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis nabavne vrijednosti
XII.	- Priprema za izradu završnog računa
I.	- Izrada završnog računa i izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
II.	- Tromjesečni obračun
III.	- Polugodišnji obračun
IV.-IX.	- Kontrolira obračune i isplate putnih naloga
	- Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole.
	- Rad sa strankama
	- Suradnja sa Poreznom upravom, Statističkom službom i Finom
	- Suradnja sa bankama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za Zdravstveno osiguranje, Odvjetničkim uredima
	- Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem škole
	- Praćenje zakonskih propisa i pohađanje seminara vezanih uz financije i računovodstvo
	- Kontiranje i knjiženje izvoda
	- Kontiranje i knjiženje temeljnica
	- Kontiranje i knjiženje blagajne
	- Usklađivanje salda sa poslovnim partnerima

## 5.8.2. Plan rada računovodstvenog referenta

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.-VIII.	- Obračun plaće zaposlenika u Centralnom obračunu plaća (COP) (redovan rad, prekovremeni rad,...)
X.	- Obračun plaće pomagača u nastavi i volontera
XII.	- Obračun plaće zaposlenika u produženom boravku
I.	- Obračun naknada po kolektivnom ugovoru (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, razlike,...)
II.	- Obračun i isplata prijevoza na posao
III.	- Blagajnički poslovi (uplate, isplate, polozi gotovine)
VI.	- Rad sa strankama
	- Suradnja sa Poreznom upravom, Statističkom službom i Finom
	- Suradnja sa bankama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za Zdravstveno osiguranje, Odvjetničkim uredima
	- Obračun i isplata putnih naloga

Broj radnih sati tokom školske godine 2023./2024.

Prvo polugodište 2023./2024.

Rujan 160, Listopad 160, Studeni 168, Prosinac 152

Drugo polugodište 2022./2023.

Siječanj 176, Veljača 168, Ožujak 168, Travanj 168, Svibanj 168, Lipanj 80, Kolovoz 160

## 5.9. Plan rada školske liječnice - dr.med. Antina Dadić

### Glavni ciljevi

1. Rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom : organskog, mentalnog i socijalno patološkog.
2. Rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
3. Primarna prevencija ovisnosti: alkohol-pušenje-droga
4. Rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
5. Rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
6. Usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
7. Visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

### Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

- Upisi djece u 1.razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovališni rad
- Skrening pregledi
- Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, školskim kuhinjama i đačkim domovima.

#### Upisi djece u 1.razred

- Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine,detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepjenje MO-PA-RU.

#### Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola

- Uključuje mjerenje visine, težine, krvnog tlaka,kontrole vida,kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj , te u 8 razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

#### Obavezna imunizacija učenika

1.upis u 1. razred MO-PA-RU ( morbili rubeola parotitis)

u 1. razredu DI-TE + IPV ( difterija tetanus dječja paraliza)

u 6. razredu HEP.B u tri doze ( hepatitis B)

U 8. razredu DI-TE + IPV ( difterija tetanus dječja paraliza)

**Savjetovališni rad** namijenjen učenicima/studentima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

**Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** (za učenike/studente, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i nastavničkom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja. Obuhvaća razne teme vezane uz uzrast učenika od kojih osobito izdvajamo *Teme*:

*Osnovna škola I. – IV. razred*

Osobna higijena u očuvanju zdravlja.

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje.

*Osnovna škola V. – VI. razred*

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija.

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

*Osnovna škola VII. – VIII. razred*

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.

Zdravo odrastanje.

## 5.10. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

### OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Prije redovite poslijepodnevne i nakon redovite prijepodnevne nastave organiziran je produženi boravak u školi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

Produženi boravak omogućuje roditeljima sigurno mjesto na kojem dijete može obaviti sve školske obaveze, napisati zadaću i zabaviti se.

U produženom boravku IV. osnovne škole Bjelovar učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda provode vrijeme prije ili poslije nastave na koristan i zabavan način. Uz igru, crtanje, bojanje, kreativne radionice, djeca prije svega pišu, rade zadaće i rješavaju školske obveze s učiteljima razredne nastave, koji im pružaju pomoć i savjete oko školskoga gradiva.

Naravno, tu su i dva obroka u školskoj kuhinji da se djeca, nakon napornog dana i prije odlaska kući ili prije odlaska na nastavu, najedu. Produženi boravak nalazi se unutar školske zgrade.

S obzirom na kombinirane razredne odjele koji ne završavaju sa nastavom u isto vrijeme, količinu zadaće i na slobodne aktivnosti koje učenici pohađaju, teško je uskladiti učiteljima izlaske van, no kada se stvori prilika, učitelji će sa učenicima izaći u školsko dvorište.

#### **Rad produženog boravka:**

8:00 – 13:00 – nastava učenika je poslijepodne

11:00 – 16:00 – nastava učenika je prijepodne

Učitelji koje rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađuju s roditeljima, održavaju roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima.

Učiteljica Jelena Rebić vodi produženi boravak za učenike prvog i trećeg razreda, a učitelj Vedran Štauber vodi produženi boravak za učenike drugog i četvrtog razreda.

#### **CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

#### **Specifični ciljevi:**

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju

- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja

## **DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE**

U skladu s ciljevima i zadaćama koje se žele ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Djeca ne donose igračke ni hranu od kuće. Na taj način sprečava se mogućnost potencijalne zaraze učenika u učionici produženog boravka. Djeca ne smiju unositi mobitele u školu jer korištenje mobitela je zabranjeno i u redovnoj nastavi i u produženom boravku.

Roditelji više ne ulaze u učionicu produženog boravka po dijete. Roditelj javi učitelju da kaže djetetu da se spremi, da ga roditelji/bake i djedovi čekaju kod ulaza u školu.

### **Načini organizacije i oblici rada:**

- kurikularni pristup
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život

## **PODRUČJA I RASPORED AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

### **PODRUČJA AKTIVNOSTI**

(preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)

<i>1. jezično-komunikacijsko područje</i>	<b>20%</b>
<i>2. matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje</i>	<b>15%</b>
<i>3. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama</i>	<b>20%</b>
<i>4. kulturno-umjetničko područje</i>	<b>25%</b>
<i>5. igre, sport, rekreacija</i>	<b>10%</b>
<i>6. prema odabiru Škole ( u skladu sa školskim kurikulumom)</i>	<b>10%</b>

## **RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU (prije nastave)**

Produženi boravak počinje u 8.00 sati i traje do 13.00 sati, odnosno, do početka nastave.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

8.00 - **Prihvat učenika prije nastave**

8.00 – 8:40 - **Razgovor i doručak učenika** (pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)

8.40h – 10.15h - **Pisanje domaćih zadaća, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema redovnom Nastavnom planu i programu** (djeca rade samostalno, a učiteljica/učitelj se posvećuje manjim grupama ili pojedinom djetetu; pomaže onima kojima je pomoć neophodna, koji ne razumiju nastavni sadržaj ili zadatak i na taj način potiče razvoj samostalnosti učenika)

10.15h – 10.25h - **Sportska i rekreativna aktivnost** (vježbe razgibavanja)

10.25h – 11.00h - **Slobodno organizirano vrijeme** (crtanje, bojanje bojanke, rješavanje enigmatike, igra Dan – noć, igra Leti, leti, igra Riječ na slovo...)

11.00h - 12.30h - gledanje crtanih/animiranih filmova

12.30h - 12.45h - **Ručak učenika** (formiranje kolone i miran i tih odlazak do kuhinje, pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)

12.45h - 12.55h - **Odmor učenika prije odlaska na nastavu** (crtanje, razgovor)

12.55h – 13.00h – **Pripremanje za nastavu** (pospremanje stvari u torbu, čišćenje radnog stola i učionice, odlazak do učionice razreda)

## **RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU (poslije nastave)**

Produženi boravak počinje u 11 sati. Za učenike koji imaju duže nastavu, počinje po završetku nastave i traje najduže do 16 sati. Učenici kojima redovna nastava završi prije 11.00h, dolaze u učionicu produženog boravka.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

11h – 12.20h - **Prihvat učenika i učenički odmor nakon nastave** (slobodni razgovori, priprema razreda i materijala za rad)

12.30h - 12.45h - **Ručak učenika** (formiranje kolone, miran i tih odlazak učenika u kuhinju, pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)

12.50h - 14.10h - **Pisanje domaćih zadaća, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema redovnom Nastavnom planu i programu** (djeca rade samostalno, a učiteljica/učitelj se posvećuje manjim grupama ili pojedinom djetetu; pomaže onima kojima je pomoć neophodna, koji ne razumiju nastavni sadržaj ili zadatak i na taj način potiče razvoj samostalnosti učenika)

14.10h -14.20h - **Sportska i rekreativna aktivnost** (vježbe razgibavanja)

14.20h – 14.35h – **Užina**

15.10h – 15.50h - **Slobodno organizirano vrijeme** (gledanje animiranih, igranih i dokumentarnih filmova, crtanje, obilježavanje dana kroz godinu, didaktičke i edukativne igre, estetsko uređenje učionice, kreativne, likovne, glazbene, radionice).

15.50h – 15.55h – Spremanje učenika za odlazak doma (pospremanje stvari u torbu, čišćenje učeničkog stola i učionice, izlazak iz učionice)

Najkasnije do 16h – **Odlazak doma (u slučaju kašnjenja roditelja, dijete čeka na velikom holu u blizini spremačica)**



# OPERATIVNI PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA 2023./2024.

## R U J A N

### 1. *Jezično-komunikacijsko područje*

- razgovor „Kako sam proveo/la ljetu“
- rješavanje nastavnih listića iz hrvatskog jezika
- obilježavanje **Međunarodni dan pismenosti (8.9.)** – razgovor ( istaknuti učenicima važnost poznavanja slova i jezika u svakodnevnom životu)

### 2. *Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko*

- rješavanje nastavnih listića iz matematike
- rješavanje enigmatike

### 3. *Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama*

- upoznavanje učenika sa preporučenim mjerama ponašanja i opreza u školi ( mjere prepisane od strane HZJZ – a )
- osobna higijena
- poštivanje razrednih pravila u učionici produženog boravka i u prostoru škole
- odnos prema izvršavanju školskih obaveza
- odnos prema zaposlenicima škole (pozdravljanje, poštivanje)
- obilježavanje **Dan zdrava osmijeha (18.9.)** – crtanje svoje zubne paste i četkice, razgovor
- obilježavanje **Međunarodni dan mira (21.9.)** – razgovor
- obilježavanje **Dan turista (27.9.)** – razgovor, objasniti tko su turisti, ponašanje u tuđem gradu / državi
- obilježavanje **Dan gluhih osoba (28.9)** – upoznati djecu sa znakovnim jezikom

### 4. *Kulturno-umjetničko područje*

- slušanje i pjevanje dječjih pjesama
- obilježavanje **Dan poštanske marke (9.9.)** – crtanje/slikanje
- obilježavanje **Hrvatski olimpijski dan (10.9.)** – crtanje/slikanje najdražeg sporta
- uređivanje panoa/učionice povodom prvog dana jeseni **(23.9.)**
- obilježavanje **Dan vozača i automehaničara (24.9.)** – crtanje autića/ popravka autića
- crtanje/slikanje kulturnih znamenitosti grada Bjelovara povodom **Dana grada Bjelovara (29. rujna)** – prezentacija

### 5. *Igre, šport, rekreacija*

- igre u učionici - elementarne, društvene igre
- razgibavanje uz glazbenu podlogu
- obilježavanje **Europski dan bez automobila (22.9.)** – razgovor

## L I S T O P A D

### 1. *Jezično-komunikacijsko područje*

- čitanje, pisanje
- čitanje priča
- rješavanje nastavnih listića iz hrvatskog jezika
- obilježavanje **Svjetski dan pošte (9.10.)** – razgovor

### 2. *Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko*

- rješavanje rebusa, matematičkih zadataka
- rješavanje nastavnih listića iz matematike

### **3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- poštivanje razrednih pravila
- odnos prema izvršavanju školskih obaveza
- bonton za stolom
- obilježavanje **Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)** – razgovor
- obilježavanje **Međunarodni dan nenasilja (2.10.)** – razgovor
- obilježavanje **Međunarodni dan slijepih (15.10.)** - razgovor
- obilježavanje **Svjetski dan hrane (16.10.)** – prezentacija, piramida zdrave prehrane
- obilježavanje **Svjetski dan kuhara (20.10.)** – čestitke našim kuharima
- obilježavanje **Međunarodni dan štednje (31.10.)** - razgovor

### **4. Kulturno-umjetničko područje**

- slušanje i pjevanje dječjih pjesama
- gledanje kratkih crtanih filmova
- obilježavanje **Međunarodni dan glazbe (1.10.)** – prezentacija glazbala
- obilježavanje **Dan kruha (16.10.)** – uređivanje učionice
- obilježavanje **Dan kravate (18.10.)** – crtanje/bojanje kravate
- obilježavanje **Dan jabuka (20.10.)** – uređivanje panoa
- obilježavanje **Svjetski dan animiranog filma (28.10.)** – crtanje/gledanje

### **5. Igre, šport, rekreacija**

- igre u učionici, društvene igre
- obilježavanje **Dan bijelog štapa – Svjetski dan pješčenja (15.10.)** – razgovor

## **S T U D E N I**

### **1. Jezično-komunikacijsko područje**

- obilježavanje **Svi sveti (02. 11.)** – razgovor
- jezično-komunikacijsko područje „Čitajmo zajedno“
- obilježavanje **Dan sjećanja na Vukovar (17. 11.)** – razgovor
- usmeno i pismeno izražavanje, razgovorne igre

### **2. Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko**

- rješavanje rebusa, matematičkih zadataka
- sastavljanje i rješavanje kratkih matematičkih priča

### **3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- poštivanje razrednih pravila
- obilježavanje **Međunarodni dan muškaraca (3.11.)** – čestitati tatama, učiteljima, djedu, tetku, stricu...
- obilježavanje **Svjetski dan sendviča (3.11.)** – crtanje
- obilježavanje **Svjetski dan ljubavnosti (13.11.)** – razgovor, bojanje bojanke
- obilježavanje **Međunarodni dan djeteta (20. 11.)** – razgovor o pravima i dužnostima djeteta
- obilježavanje **Svjetski humanitarni dan (23.11.)** – razgovor
- kako se ponašamo u kulturnim ustanovama **Dan hrvatskog kazališta (24.11.)** - razgovor
- odnos prema izvršavanju školskih obaveza

### **4. Kulturno-umjetničko područje**

- slušanje i pjevanje dječjih pjesama
- izrađivanje origami leptirića
- obilježavanje: **Dan sjećanja na Vukovar (17. 11.)** – crtanje i slikanje
- obilježavanje **Dan Mickey Mousea (19.11.)** – gledanje crtanih filmova, crtanje
- obilježavanje **Svjetski dan televizije (21.11.)** – razgovor, objasniti što gledati, koliko na dan, dobar – loš program

- obilježavanje **Dan medvjeda (25.11.)** – prezentacija, crtanje/slikanje

### **5. Igre, šport, rekreacija**

- igre u učionici - elementarne
- razgibavanje uz glazbenu podlogu
- društvene igre po izboru
- ponašanje u prometu

## **PROSINAC**

### **1. Jezično-komunikacijsko područje**

- interpretativno čitanje i razgovor (teme: sv. Nikola, Božić)
- obilježavanje **Sveti Nikola (6. 12.)** - pisanje pisma sv. Nikoli
- pisanje čestitki
- usmeno izražavanje: Moje želje, Ususret blagdanima
- razgovorne igre
- dramatizacija tekstova
- usmeno izražavanje dojmova

### **2. Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje**

- zabavna matematika – nastavni listići i matematičke igre
- društvene igre s elementima matematike
- obilježavanje: **Večer (dan) matematike (7. 12.)** - nastavni listić

### **3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- odnos prema radnim obvezama
- moja zadaća u obitelji
- dom (odgovorno ponašanje u domu)
- usvajanje tehnika suradničkog učenja
- obilježavamo: **Međunarodni dan osoba s invaliditetom ( 3. 12.)** - razgovor
- obilježavanje **Međunarodni dan prava životinja (10.12.)** – razgovor, crtanje omiljene životinje
- obilježavanje **Dan ljudskih prava (10.12.)** - razgovor

### **4. Kulturno-umjetničko područje**

- crtanje i slikanje Svetog Nikole
- slušanje glazbe: božićne pjesme
- crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću
- uređenje učionice i ukrašavanje **Prvi dan zime (21.12.)**
- gledanje prigodnih animiranih filmova
- vježbanje pjesme za nastup
- upoznavanje običaja povodom nadolazećih blagdana (Božić, Nova godina, sv. Nikola, **sv. Lucija 11.12. – sadnja pšenice**)
- božićna priredba

### **5. Igre, šport, rekreacija**

- igre u učionici
- slobodna igra
- igra Glazbeni stolac uz slušanje božićnih pjesama

## SIJEČANJ

### 1. *Jezično-komunikacijsko područje*

- pričanje na zadanu temu „Kako samo proveo zimske praznike?“
- čitanje dječjeg tiska
- samostalno čitanje kratkih priča
- stvaralačko pisanje
- zima: pjesme i priče
- zima: usmeno opisivanje uočenih promjena u prirodi
- obilježavanje **Svjetski dan smijeha (11.1.)** – čitanje i pričanje viceva, prepričavanje smiješnih dogodovština

### 2. *Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje*

- enigmatika: rebusi, križaljke, labirinti, matematičke bojanke
- smišljanje zadataka riječima
- istražujemo: Kako nastaje snijeg

### 3. *Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama*

- kako se ponašamo jedni prema drugima
- zaštita okoliša
- istražujemo zanimanja naših roditelja
- obilježavanje **Međunarodni dan zagrljaja 20.1.,**
- **Međunarodni dan komplimenata 25.1. – razgovor**

### 4. *Kulturno-umjetničko područje*

- likovna radionica – zimski motivi
- pjevanje naučenih pjesama
- uređenje panoa
- animirani filmovi
- obilježavanje **Dan Winnie Pooha (18.1.)** – gledanje crtanog filma i crtanje najdražeg lika

### 5. *Igre, šport, rekreacija*

- društvene igre u učionici
- vježbe opuštanja u učionici

## VELJAČA

### 1. *Jezično-komunikacijsko područje*

- sažeto prepričavanje (teme: ljubav, maskenbal)
- obilježavanje: **Valentinovo (12. 2.)** – usmeno izražavanje na temu ljubav; izrada čestitki
- obilježavanje **Svjetski dan radija (12.2.)** - razgovor
- obilježavanje: Maskenbal u školi – priprema (Fašnik), izrada maski
- jezične igre
- čitanje dječjih priča i slikovnica
- obilježavanje (**Svjetski dan čitanja naglas 16.2.**) - čitanje ulomaka iz dječjih knjiga

### 2. *Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje*

- sastavljanje i rješavanje matematičkih priča
- matematičke igre i nastavni listići
- izrada plakata

### 3. *Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama*

- snalaženje u vremenu
- briga za osobno zdravlje: **Svjetski dan bolesnika (9. 2.)** – prezentacija

- **Dan ružičastih majica (22. 2.)** – pisanje poruka o nenasilju
- 4. Kulturno-umjetničko područje**
  - slikanje i crtanje
  - izrada maski
  - obilježavanje **Međunarodni dan pizze ( 9.2.)** – razgovor odakle potječe pizza; nacrtati omiljenu pizzu
  - prigodno uređenje panoa za Maskenbal i Valentinovo
  - slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama
  - povezivanje pokreta s glazbom
- 5. Igre, šport, rekreacija**
  - društvene igre u učionici
  - slobodna igra
  - ples pod maskama

## O Ž U J A K

### 1. Jezično-komunikacijsko područje

- recitacije – proljeće
- čitanje dječjeg tiska
- obilježavanje **Međunarodni dan žena (8.3.)** – pisanje čestitki
- stvaralačko pisanje (**Svjetski dan voda (22.3.)**)- Voda - izvor života
- „Pozdrav proljeću“ – usmeno i pismeno izražavanje

### 2. Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje

- matematičke igre i nastavni listići
- obilježavanje **Svjetski dan matematike (5.3.)** - nastavni listić
- istraživanje meteoroloških promjena **Svjetski meteorološki dan (23. 3.)** – prezentacija
- rebusi i križaljke
- istraživanje „Kako niču biljke“ – prezentacija, sadnja graha

### 3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama

- briga za učionicu i školski okoliš
- obilježavanje **Svjetski dan spavanja (13.3.)** – razgovor kako spavanje utječe na zdravlje
- učenje u grupi
- odgovorno i redovito pisanje domaćih uradaka
- društvene igre u učionici, poštujemo pravila igre

### 4. Kulturno-umjetničko područje

- proljetno cvijeće, uređenje panoa
- obilježavanje (**Svjetski dan velike pande 16.3.**) – gledanje animiranog filma Kung fu panda

- obilježavanje: **Dan očeva (19. 3.)**,  
**Dan osoba s Downovim sindromom – dan šarenih čarapa (21. 3.)**

- izrada plakata povodom **Svjetskog dana šuma (21. 3.)** – prezentacija

- obilježavanje **Svjetski dan voda (22. 3.)**,

- reprodukcija glazbe

### 5. Igre, šport, rekreacija

- igre u učionici: elementarne igre, društvene igre u učionici
- šetnja

## TRAVANJ

### 1. *Jezično-komunikacijsko područje*

- pričanje na zadanu temu
- čitanje dječjeg tiska
- sažeto prepričavanje tekstova
- pričanje po nizu slika
- jezične igre (slaganje riječi i rečenica)
- običaji za Uskrs
- obilježavamo: **Noć knjige – školska knjižnica (23. 4.)** – razgovor o ponašanju u knjižnici

### 2. *Matematičko logičko, znanstveno-tehnološko područje*

- sastavljanje matematičkih priča
- nastavni listići, zbrajanje i oduzimanje, množenje i dijeljenje
- labirinti, križaljke, origami

### 3. *Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama*

- briga za učionicu i školski okoliš
- dječja prava i dužnosti
- obilježavanje (**1.4. Dan podvala – 1. april**)

### 4. *Kulturno-umjetničko područje*

- animirani film
- uređenje školskog panoa
- obilježavanje **Međunarodni dan željeznice (15.4.)** – razgovor o putovanju vlakom; crtanje vlaka
- pjevanje prigodnih pjesama
- obilježavanje **Dan planete Zemlje (22. 4.)** – prezentacija, izrada plakata
- upoznavanje uskršnjih običaja

### 5. *Igre, šport, rekreacija*

- obilježavamo: **Svjetski dan plesa (29. 4.)** - prezentacija
- društvene igre u razredu

## SVIBANJ

### 1. *Jezično-komunikacijsko područje*

- majka - usmeno i pismeno izražavanje **Majčin dan – druga nedjelja i svibnju**
- jezične igre (slaganje riječi i rečenica)
- dramatizacija šaljivih situacija
- obilježavanje **Međunarodni dan dječje knjige (3. 5.)** – izrada vlastitih slikovnica

### 2. *Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje*

- matematičke igre
- nastavni listići

### 3. *Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama*

- obilježavanje **Međunarodni dan Crvenog križa (5.5.)**,  
**Međunarodni dan obitelji (14. 5.)** - razgovor i prezentacija
- obilježavanje **Međunarodni dan muzeja (18.5.)** – pravila ponašanja u muzeju

### 4. *Kulturno-umjetničko područje*

- obilježavanje **Svjetski dan Sunca (3.5.)** – prezentacija, crtanje/slikanje
- obilježavanje **Svjetski dan vatrogasaca (4. 5.) - Zaštita od požara** – crtanje/slikanje
- obilježavanje **Međunarodni dan ptica (6.5.)** – prezentacija, crtanje/slikanje
- izrada čestitki i poklona za Majčin dan
- pjevanje naučenih pjesama
- recitacije povodom Majčinog dana (7.5.)

- obilježavanje **Europski dan parkova (24.5.)** – crtanje/slikanje
- obilježavanje **Dan škole (28.5.)** – nastup

### **5. Igre, šport, rekreacija**

- društvene igre po izboru
- obilježavanje **Svjetskog dana sporta (21. 5.)** – prezentacija

## **L I P A N J**

### **1. Jezično-komunikacijsko područje**

- jezične igre
- čitanje dječjeg tiska
- nastavni listići iz hrvatskog jezika
- razgovor o nadolazećim ljetnim praznicima
- pisanje: „Što želim raditi preko ljeta“

### **2. Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje**

- matematičke igre, nastavni listići, ponavljanje naučenih sadržaja
- obilježavanje **Svjetski dan zaštite okoliša (4. 6.)** – prezentacija

### **3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- obilježavanje **Međunarodni dan mlijeka (1.6.)** – razgovor; nacrtati mliječne proizvode
- kako provesti ljetne praznike
- obilježavanje **Svjetski dan bicikla (3.6.)** – razgovor; crtanje svog bicikla
- pospremanje učionice
- obilježavanje **Dan najboljih prijatelja (8. 6.)** – razgovor, izrada čestitke

### **4. Kulturno-umjetničko područje**

- obilježavanje **Dan krafni (5.6.)** – crtanje krafni
- uređenje panoa (ljetno, more)
- pjevanje naučenih pjesama
- **proslava završetka nastavne godine 21.6.**

### **5. Igre, šport, rekreacija**

- društvene igre u razredu

### **Tijekom školske godine u suradnji sa stručnom službom Škole raditi s učenicima na:**

1. Razvijanju radnih navika učenika u obavljanju svakodnevnih dužnosti u Školi
2. Razvijanju navika kulturnog vladanja i ophođenja
3. Razvijanju suradničkog odnosa i empatije među učenicima
4. Razvijanju tolerancije i međusobnog uvažavanja; nenasilno rješavanje sukoba
5. Razvijanju pozitivnog odnosa među spolovima vezanog uz rast, razvoj i sazrijevanje
6. Homogenizaciji i socijalizaciji grupe
7. Uvažavanju različitog izgleda i mišljenja, sposobnosti i želja
9. Ponašanju u kriznim situacijama; nulta tolerancija na verbalno i psihičko nasilje
10. Čuvanje i zaštita okoliša
11. Čuvanje školske, osobne i tuđe imovine

## **SURADNJA S UČITELJICAMA / UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

- suradnja s učiteljicama/ učiteljem razredne nastave
- suradnja s učiteljem/učiteljicom vjeronauka
- suradnja s učiteljicom engleskog jezika
- suradnja s ravnateljem, knjižničarkom, defektologinjom, pedagogom i psihologinjom

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

- individualni razgovori s roditeljima
- roditeljski sastanci

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2022./23.</li> <li>• Donošenje na prijedlog ravnatelja Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./24. – te praćenje njegove provedbe tijekom godine.</li> <li>• Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.</li> </ul>	
IX. – VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi.</li> <li>• Donošenje odluke o zahtjevima radnika u svezi sa zaštitom prava iz radnog odnosa.</li> <li>• Donošenje na prijedlog ravnatelja Statuta i općih akata Škole te njihovih izmjena i dopuna u skladu sa zakonom.</li> <li>• Donošenje odluke o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave.</li> <li>• Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi, osnivaču Gradu Bjelovaru i ravnatelju.</li> <li>• Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.</li> <li>• Odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom.</li> <li>• Samostalno donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanje nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 15 000,00 do 25 000,00 eura.</li> <li>• Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 25 000,00 eura.</li> <li>• Predlaganje mjera ravnatelju o poslovnoj politici škole.</li> <li>• Razmatranje rezultata obrazovnog rada.</li> <li>• Razmatranje predstavi i prijedloga građana u vezi s radom Škole po potrebi.</li> <li>• Obavljanje i drugih poslova određenih propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.</li> </ul>	<p>Predsjednica Školskog odbora Blaženka Rac i članovi Odbora</p>



## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada u šk. g. 2023./2024.</li> <li>• tjedna zaduženja učitelja</li> <li>• dogovor o izradi školskog kurikulumu</li> <li>• usvajanje Školskog kurikulumu</li> <li>• izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2022./2023.</li> <li>• usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2023./2024.</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje stručnih suradnika škole</li> <li>• aktualna problematika</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualna problematika</li> <li>• predavanje stručnih suradnika škole</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postignuća učenika na kraju 1. polugodišta</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>SJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematska predavanja</li> <li>• analiza rada škole tijekom I. polugodišta</li> <li>• realizacija Školskog preventivnog programa za I. polugodište</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualna problematika</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematska predavanja</li> <li>• aktualna problematika</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• dogovor o provedbi vježbe evakuacije i spašavanja</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor o obilježavanju Dana škole</li> <li>• donošenje odluke o učeniku generacije</li> <li>• aktualna problematika</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrđivanje ocjena, pohvala i kazni na kraju nast. god. 2023./2024.</li> <li>• imenovanje povjerenstva za kontrolu pedagoške dokumentacije</li> <li>• izvješća o provedbi izleta i ekskurzija</li> <li>• organizacija dopunskog rada</li> <li>• analiza uspjeha učenika razreda</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2023./2024.</li> <li>• analiza rada škole u šk. g. 2023./2024.</li> <li>• imenovanje povjerenstava za popravne ispite</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijedlog tjednih zaduženja učitelja za šk. god. 2023./2024.</li> <li>• dogovor o organizaciji rada škole u šk. god. 2023./2024.</li> <li>• izvješća o popravnim ispitima</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	RV <b>5. razreda</b> – upoznavanje s osobitostima i teškoćama kod učenika.	učitelji, razrednici, str. suradnici
X.	RV <b>predmetne nastave</b> – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
XI.	RV <b>razredne nastave</b> – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
III.	RV <b>razredne nastave</b> – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
IV.	RV <b>predmetne nastave</b> – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, teškoća učenika u učenju i ponašanju, izricanje pedagoške mjere i sl.	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
VI.	RV razredne i premetne nastave – utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, učenika koji se upućuju na dopunski rad, razredni ili popravni ispit ili ponavljanje razreda	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj
prema potrebi	Razredna vijeća pojedinih razrednih odjela – utvrđivanje učenika s posebnim potrebama, njihovih teškoća kao i mogućnosti njihova rješavanja	učitelji, razrednici, str. suradnici ravnatelj

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrđivanje mandata članova Vijeća roditelja</li> <li>• izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>• usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za šk. g. 2022./2023.</li> <li>• usvajanje Školskog kurikulumuma za šk. g. 2023./2024.</li> <li>• organizacija rada škole u šk. g. 2023./2024.</li> <li>• usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2023./2024.</li> <li>• razmatranje ponuda za osiguranje učenika</li> </ul>	ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojnog djelovanja škole tijekom 1. polugodišta</li> <li>• izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa za 1. polugodište</li> </ul>	ravnatelj, pedagog
<b>SVIBANJ ILI LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualna problematika</li> <li>• osvrt na rad škole i rad Vijeća roditelja u šk. g. 2023./2024.</li> <li>• izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa na kraju školske godine</li> </ul>	ravnatelj predsjednik Vijeća roditelja

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.</li> <li>• davanje suglasnosti na prijedlog Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• pitanja i prijedlozi učenika</li> </ul>	pedagog
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijedlozi za poboljšanje uspješnosti rada i uvjeta boravka u školi</li> </ul>	pedagog
<b>SVIBANJ</b> (prema potrebi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualna problematika.</li> </ul>	pedagog

## 7.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja jedna je od najvažnijih aktivnosti i zadaća jer odgojno – obrazovna djelatnost trajno zahtjeva inoviranje rada u cilju poboljšanja kompetentnosti, da bi se što kvalitetnije moglo odgovoriti očekivanjima učenika, roditelja, ali i društva u cjelini.

Pored individualnog usavršavanja svih učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, stručno usavršavanje se planira na temelju Kataloga stručnih skupova – Agencija za odgoj i obrazovanje za školsku godinu 2022./2023., sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća, te u jednom svom obliku stručno usavršavanje se izvodi u sklopu rada Stručnih vijeća na nivou škole.

Sudionici i nositelji ovog dijela usavršavanja su stručni suradnik pedagog i ravnatelj u suradnji sa voditeljima Stručnih vijeća.

### 7.1. Školska stručna vijeća

U školi je formirano 9 stručnih vijeća.

1. Stručno vijeće za Razrednu nastavu - voditeljica: Ivana Sabljak
2. Hrvatski jezik - voditeljica: Jelena Ivezić
3. Engleski i Njemački jezik - voditeljica: Mihaela Javurek
4. Matematika - voditelj: Miran Kapelac
5. Fizika, informatika, tehnička kultura - voditeljica: Svjetlana Sokolić
6. Biologija, priroda, kemija, geografija - voditeljica: Daria Javurek
7. Odgoji i vjeronauk - voditeljica: Romana Skender
8. Razrednici - voditeljica: Željka Kalabek
9. Povijest - voditeljica : Ivana Smolec Mustapić

### 7.1.1. Planovi rada školskih stručnih vijeća

#### Plan rada školskog stručnog vijeća učitelja Hrvatskog jezika za šk. g. 2023./2024.

- predsjednica Aktiva 2023./24. : Jelena Ivezić
- članice: Ž. Kalabek, M. Švegović, Z. Barila, S. Margetić, J. Ivezić

Plan rada Aktiva:

- praćenje i sudjelovanje na stručnim edukacijama
- obilježavanje datuma povezanih s predmetom Hrvatski jezik
- izrada predmetnih god. izv. kurikula
- dogovor i obilježavanje važnih dana Škole
- mentoriranje učenika na literarnim, scenskim, medijskim i novinarskim natjecajima
- poticanje i mentoriranje učenika na natjecanjima iz hrv. jezika
- provođenje projekata navedenih u kurikulu
- sastanci aktiva – 2 puta u svakom polugodištu

Izvedbeni plan:

**Rujan/listopad:** 1. sastanak Aktiva, izrada GIK-ova, oblikovanje elemenata, kriterija i načina vrednovanja u nastavi HJ, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

**Studen/prosinac:** Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, Interliber,  
2. sastanak Aktiva – izvješće o radu, plan rada, organizacija prigodnog božićnog programa

**Siječanj/veljača:** Priprema i organizacija natjecanja iz HJ te, priprema i organizacija smotre LiDraNo, obilježavanje Valentinova i Dana hrv. glagoljice te Dana materinskog jezika

**Ožujak/travanj:** 3. sastanak Aktiva, obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, Dana pripovijedanja te Svjetskog dana poezije

**Svibanj/lipanj:** 4. sastanak Aktiva – izvješće i realizacija, priprema Dana škole, evaluacija rada

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA  
UČITELJA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

(voditeljica: Mihaela Javurek)

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA (TEME)
prije početka 1. polugodišta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaduženja učitelja stranih jezika za školsku godinu 2023./2024.. (završna razmatranja i dogovori)</li> <li>2. Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma</li> <li>3. Elementi i mjerila praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika</li> <li>4. Izrada popisa nastavnih sredstava i materijala potrebnih za novu školsku godinu.</li> <li>5. Dogovor o provedbi natjecanja <i>Spelling Bee i Hippo</i></li> <li>6. pitanja i prijedlozi</li> </ol>
krajem 1. polugodišta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta</li> <li>2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada <i>Županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća</i></li> <li>3. Izvješće o provedenim aktivnostima prigodom obilježavanja prigodnih datuma</li> <li>4. Dobri primjeri iz prakse</li> <li>5. Školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8. Razreda</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
tijekom 2. polugodišta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8. razreda</li> <li>2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada <i>Županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća</i></li> <li>3. Izvješće o provedenim aktivnostima prigodom obilježavanja prigodnih datuma</li> <li>4. Dobri primjeri iz prakse</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
nakon završetka nastavne godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom nastavne godine 2023./2024.</li> <li>2. Popravni ispiti – vrednovanje rada učenika</li> <li>3. Izmjene i dopune zaduženja učitelja za nastavnu godinu 2024./2025.</li> <li>4. Izvješće o sudjelovanju i temama rada <i>Županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća</i></li> <li>5. Izvješća s terenskih nastava</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA  
UČITELJICA POVIJESTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

U školskoj godini 2023./2024. planiramo održati četiri stručna aktiva učiteljica povijesti

<b>PRVI STRUČNI AKTIV</b>	
<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>SADRŽAJ RADA (TEME)</b>
prije početka 1. polugodišta (25. 8. – 1. 9.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaduženja učiteljica povijesti u nastavnoj godini 2023./2024. (završna razmatranja)</li> <li>2. Školski kurikulum nastave povijesti</li> <li>3. Elementi i mjerila praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika</li> <li>4. Izrada popisa nastavnih sredstava i materijala potrebnih za novu školsku godinu</li> <li>5. Dan grada (dogovor o obilježavanju)</li> <li>6. Terenska nastava u Vukovar</li> <li>7. Dogovor o temama rada <i>Školskog stručnog vijeća</i></li> <li>8. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<b>DRUGI STRUČNI AKTIV</b>	
krajem 1. polugodišta (12. 12. – 16. 12.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o sudjelovanju i temama rada <i>Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća te Državnih skupova</i></li> <li>2. Permanentno usavršavanje -Dobri primjeri iz prakse: Historiana i Europeana u nastavi povijest : Ivana Smolec Mustapić</li> <li>3. Školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8.r.</li> <li>4. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<b>TREĆI STRUČNI AKTIV</b>	
tijekom 2. polugodišta (23. 4. – 27. 4.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8.r.</li> <li>2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada <i>Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća</i></li> <li>3. Dobri primjeri iz prakse (Bojana Hribljan)</li> <li>4. Sudjelovanje na Kliofestu</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<b>ČETVRTI STRUČNI AKTIV</b>	
Krajem nastavne godine (6. 6 – 3. 7.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permanentno usavršavanje: predavanje članice aktiva</li> <li>2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada <i>Županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća</i></li> <li>3. Sudjelovanje na skupu Grad su ljudi</li> <li>4. Izvješća s terenskih nastava</li> <li>5. Prijedlog tema rada <i>Školskog stručnog vijeća</i> za novu školsku godinu</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>



**GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA**  
**- BIOLOGIJA- KEMIJA- GEOGRAFIJA-**  
**VODITELJICA: Daria Javurek**

Članovi aktiva: Vlasta Franković (geografija), Tamara Brozović Jurišić (biologija), Tea Grgić (priroda), Nada Senković (kemija) i Daria Javurek (geografija).

VRIJEME	SADRŽAJ
Studenj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kriteriji ocjenjivanja učenika te pisane i ostale provjere znanja,</li> <li>• planiranje rada s učenicima zainteresiranim za sudjelovanje na natjecanjima,</li> </ul>
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada u I. polugodištu,</li> <li>• sudjelovanje na natjecanjima</li> </ul>
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada sa županijskih natjecanja</li> <li>• uspjeh učenika na kraju školske godine</li> </ul>
Tijekom šk. god 2023./2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje eko datuma - članovi aktiva po potrebi i dogovoru</li> </ul>

## 7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planirano prema planu i programu županijskih stručnih vijeća za svaki pojedini predmet	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativnoj službi	tijekom godine	50
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>50</b>

## 7.3. Stručna usavršavanja na Učiteljskom vijeću

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja	Planiran i broj sati
Informacijska pismenost u školskoj knjižnici	Dejana Bedeković	listopad 2023.	1
Stilovi vođenja učitelja	Mario Horvat	veljača 2024.	1
Aktualne teme		tijekom godine	3
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>		<b>5</b>	

## 7.4. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO i MZO	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativnoj službi	tijekom godine	50
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>50</b>

## 7.5. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je individualno se stručno usavršavati čitanjem suvremene stručne literature, korištenjem interneta te praćenjem webinara.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	NAZIV I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	PRIREDBA ZA ĐAKE PRVAKE (4.9.2023.)	88 učenika	KUD, ravnatelj, stručni sur.
	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN (11.9.2023.)	780 učenika	ravnatelj, učitelji TZK-a, razrednici, stručni suradnici
	EUROPSKI DAN JEZIKA (26.9.2023.)	780 učenika	učitelji Stranih jezika i Hrv. j.
	DAN GRADA, DAN BJELOVARSKIH BRANITELJA I DAN POLICIJE (29.9.2023.)	780 učenika	razrednici, učitelji POV, RN, PN i PŠ, sur. (Grad Bjelovar)
LISTOPAD	MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA (listopad 2023.) – Tema: " <a href="#">Školska knjižnica: moje sretno mjesto gdje kreativnost i mašta cvjetaju</a> " – sati u knjižnici, književni susreti, radionice, izložbe, kvizovi	780 učenika	ravnatelj, knjižničarka, učitelji Hrvatskog jezika, razrednici, vanjski suradnici (HUŠK, IASL, Dječji odjel Narodne knjižnice "Petar Preradović" Bjelovar)
	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA (4.10.2023.) – izrada fotografija, hum. akcija za azil za pse	780 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, psihologinja, učitelji, učenici
	MEĐUNARODNI DAN DJETETA I DJEČJI TJEDAN od 2. do 8.10.2023. – "Ljubav djeci prije svega", " <a href="#">Odrasli, imajte u vidu i naše prijedloge!</a> " - obilježavanje Eur. god. vještina	780 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici 5.-8. r., učitelji RN i PŠ, vanjski suradnici (DND, DGV i NKPP Bjelovar)
	SVJETSKI DAN UČITELJA (6.10.2023.) – TEMA: "Učitelji koje trebamo za obrazovanje kakvo želimo: <a href="#">Globalni imperativ da se preokrene nedostatak nastavnika</a> " (UNESCO)	svi	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici i zaposlenici škole
	<a href="#">SOLIDARNOST NA DJELU</a> (11. - 15.10.2023.) - 51. humanitarna akcija HCK-a	780 učenika	ravnatelj, razrednici, HCK Bjelovar
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.) – Tema: " <a href="#">Književnost bez granica!</a> , slogan: Nek' ti riječ ne bude strana(c) - književni susreti, radionice, sati u knjižnici, izložbe i <a href="#">nac. kviz</a>	7. i 8. razredi te ostali zainteresirani učenici (224)	knjižničarka, ravnatelj, učitelji RN, PN i PŠ, HJ i LK, razrednici 7 i 8. razreda, vanj. suradnici (NSK, KGZ, NKPP Dječji odjel)
	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – Svjetski dan hrane, kruha i jabuka – blagoslov hrane i izložba (16.10.2023.)	780 učenika	ravnatelj, KUD škole, učitelji RN i PŠ (2. b i d), vjeroučitelji, učiteljica LIK te svećenik
	SVJETSKI DAN TOLERANCIJE (13.-17.11.2023.)	3. r. (105 uč.)	pedagog i učitelji 3. razreda
STUDENI	<a href="#">MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA</a> (20.11.) – edukativno-kreativna radionica u razredu	4. razredi (88 učenika)	knjižničarka, razrednici 4. r., vanjski suradnici (NKPP)
	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU DOMOVINSKOG RATA, ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE (22.11.)	5. - 8. razredi (420 učenika)	ravnatelj, učitelji POV, LIK i HJ, razrednici te vanjski sur.

PROSINAC	DAN SV. NIKOLE (6.12.2023.) –blagoslov i podjela darova – izložba 1. b i 3. d razreda	1. - 4. razredi (360 učenika)	ravnatelj, KUD škole, učitelji RN i PŠ, vjeroučitelji, svećenik
	Akcija CARITASA (od 4. do 15.12.2023.) – <a href="#">Svjetski dan UNICEF-a</a> – 11.12.2023.	780 učenika	ravnatelj, razrednici, vjeroučitelji, Caritas Bjelovar
	BOŽIĆ (21.-22.12.2023.) – projektni dan i aktivnosti u razredima te svečana priredba	780 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, KUD škole te vanj. sur
SIJEČANJ	DAN PRISTUPA INFORMACIJAMA I ZAŠTITE PODATAKA (26.1.2024.) – kviz i radionica	6. razredi (106 učenika)	knjižničarka, razrednici 6. r., vanj. suradnici (NKPP odjel)
VELJAČA	<a href="#">DAN SIGURNIJEG INTERNETA</a> (6.2.2024.)	780 učenika	uč. informatike, knjižničarka
	FAŠNIK – poklade (13.2.2024.)	780 učenika	učitelji PN, RN i PŠ, vanj. sur.
	MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGA (14.2.2024.) – akcija darivanja knjiga	780 učenika	učitelji RN i PŠ, razrednici PN, knjižničarka, vanj. sur.
	VALENTINOVO – Dan zaljubljenih (14.2.2024.)	780 učenika	ravnatelj, učitelji RN, PN i PŠ
	DAN RUŽIČASTIH MAJICA (28.2.2024.) proslava dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	780 učenika	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN, PN i PŠ, vanj. sur.
OŽUJAK	MEĐUNARODNI DAN ŽENA (8.3.2024.)	svi	ravnatelj i učitelji
	DANI HRVATSKOG JEZIKA (11.-17.3.2024.)	420 učenika	učiteljice Hrvatskog jezika
	SVJETSKI DAN ŠUMA I VODA (21.-22.3.2024.)	42 učenika	učiteljice 1. c i 2. c razreda
	SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA (21.3.2024.)	420 učenika	uč. HJ-a i EJ-a, knjižničarka
	SVJETSKI DAN KAZALIŠTA (27.3.2024.) – program DJECA DJECI	1. – 8. r. (~20 učenika)	vod. dramske, recitatorske i literarne u suradnji s NKPP
TRAVANJ	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE – Međuškolski književni kviz 2024. (10.4.2024.)	5. razredi ~25 učenika	knjižničarka, učitelji HJ, vanj. suradnici (NKPP, HMŠK)
	SVJETSKI DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.2024.) – akcija "Zelena čistka"	1. d, 4. r. i PN (530 učenika)	učitelji Prirode, Biologije, Geografije, učitelji 1. d i 4. r.
	DAN HRVATSKE KNJIGE, Svjetski dan knjige i autorskog prava - <a href="#">NOĆ KNJIGE</a> (23.4.2024.)	5. - 8. razredi (420 učenika)	knjižničarka, učitelji, vanjski sur. (NSK, HUŠK, NKPP)
SVIBANJ	MAJČIN DAN (13.5.2023.)	69 učenika	Učiteljice 1. a, 3. c i 4. c razr.
	DAN ŠKOLE (29.5.2024.) – <b>projektni tjedan proslave 50. godišnjice škole</b> (izložbe i sl.)	780 učenika	ravnatelj, KUD škole, svi učitelji i stručni suradnici
	PROMOCIJA ŠKOLSKE MONOGRAFIJE (29.5.)	svi	ravnatelj, šk. knjižničarka, tajnica, učitelji HJ, LK, POV i RN, učenici, vanjski suradnici
	UBERI PRIČU – svečani program čitanja (29.5.)	22 učenika	učiteljica 1. razreda i NKPP
LIPANJ	CVJETNI KORZO (5.6.2024.) – cvjetna povorka	88 učenika	učitelji 1. r. i vanj. sur. (DND)
	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA (5.6.2024.) – akcija čišćenja okoliša škole	780 učenika	ravnatelj, razrednici, učitelji i učenici RN, PN i PŠ
	TJEDAN TALENATA IV. OŠ BJELOVAR (10.6.-14.6.2024.)	780 učenika	psihologinja, ravnatelj, voditelji INA, razrednici

**Tijekom godine** – posjet gradskom kazalištu, muzeju, kinu i knjižnici, Vatrogasnom društvu i Policijskoj postaji Bjelovar - ovisno o mogućnostima i dogovoru. Posjet pojedinim festivalima.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provodit će se cjelokupnim radom škole, osobito u nastavi TZK, biologije, SRO-a i INA.

Početak školske godine uspostavlja se suradnja sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u Bjelovaru, u cilju redovitog cijepljenja učenika, preventivnih i sistematskih pregleda, te raznih predavanja i individualnog rada liječnika s učenicima i roditeljima što je vidljivo iz naprijed priloženog plana rada liječnika.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
<b>I. polugodište</b>	- 1. razredi DI-TE+IPV ( difterija, tetanus, dječja paraliza) - 8. razredi DI-TE+IPV ( difterija, tetanus, dječja paraliza)	Antina Dadić
<b>II. polugodište</b>	- Upis u 1. razred MO-PA-RA ( morbili rubeola parotitis )	Antina Dadić
	6. razredi HEP.B u tri zone ( hepatitis B ) – za one učenike koji nisu cijepljeni pri rođenju - neobvezno cijepljenje učenika 8. razreda protiv HPV-a	Antina Dadić

Škola će i nadalje, kao i do sada, u okviru svojih mogućnosti, pomagati u svim akcijama koje će organizirati humanitarne organizacije Hrvatski crveni križ i Caritas i dr. ( pomoć u hrani korisnicima Caritasa i Pučke kuhinje i sl. ). Posebno ćemo biti aktivni u listopadu kada se planira akcija Crvenog križa « Solidarnost na djelu 2019. ». Prema potrebi organizirat ćemo akcije pomoći potrebitim učenicima naše škole i njihovim obiteljima. Isto tako škola će redovito surađivati s Centrom za socijalnu skrb Bjelovar radeći na socijalnoj zaštiti učenika i njihovih obitelji.

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregledi djelatnika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( jednom godišnje ).
- Sanitarni minimum za osoblje zaposleno u kuhinji ( dva puta godišnje ).
- Sistematski pregled za zaposlenike po Kolektivnom ugovorom

## 8.4. ŠKOLSKI PROJEKTI

Naziv projekta	Cilj	Nositelji	Ciljne skupine	Suradnici
<b>eTwinning projekti</b>	Stjecanje jezičnih i komunikacijskih znanja, razvijanje digitalnih kompetencija i interkulturalnih komunikacijskih vještina.	učitelji Engleskog jezika Daniela Nejašmić, Karolina Šteković-Junković, Ivana Čoklo, Sanja Debač, Matko Misir, učiteljice prirode i biologije, pojedine učiteljice razredne nastave	učenici svi	učitelji škole, stručni suradnici i ravnatelj škole.
<b>Grammar Challenge (Gramatički izazov)</b>	Poboljšati znanje jezičnih zakonitosti engleskog jezika, ponoviti i utvrditi upotrebu gramatike u novom kontekstu, razvijati gramatičko mišljenje kod učenika	učitelji Engleskog jezika Daniela Nejašmić, Karolina Šteković-Junković, Ivana Čoklo, Sanja Debač, Matko Misir	učenici 5. – 8. razreda	učitelji
<b>Spelling Bee</b>	Poboljšati znanje pisanja i sricanja na Engleskom jeziku te proširiti vokabular učenika novim riječima i izrazima.	učitelji Engleskog jezika Daniela Nejašmić, Karolina Šteković-Junković, Ivana Čoklo, Sanja Debač, Matko Misir	učenici 4. – 8. razreda	razrednici
<b>Read Your Way to better English</b>	Razvijati ljubav i naviku čitanja na Engleskom jeziku.	učiteljice engleskoga jezika Karolina Šteković-Junković i Daniela Nejašmić	učenici 4., 6. i 8. razreda	učitelji
<b>HIPPO - Međunarodno natjecanje u znanju Engleskog jezika</b>	Promicanje ljubavi znanja prema engleskom jeziku, poticanje darovitih učenika na sudjelovanje na natjecanju i promicanje engleske kulture i jezika.	Školska koordinatorica Karolina Šteković-Junković, školski ispitivači Daniela Nejašmić, Sanja Debač, Ivana Čoklo, Matko Misir	učenici	učitelji
<b>eTwinning</b>	Cilj projekta je da učenici u šetnji s			

<b>projekt Šećemo i učimo o zavičaju s terapijskim psom</b>	terapijskim psom međusobno upoznaju svoje škole i zavičaj, te države Europske unije.	Tamara Brozović Jurišić	učenici 7.c razreda i Eko kreativne skupine	vanjska suradnica
<b>eTwinning projekt „Witted thinkers lab“</b>	Cilj projekta je učinkovito korištenje jezika na tehno-autentičan način.	Tamara Brozović Jurišić	učenici 7.c razreda i Eko kreativne skupine	
<b>Projekt „Mala škola biologije“ za darovite učenike</b>	Cilj projekta je omogućiti darovitim učenicima trećih i četvrtih razreda IV. osnovne škole Bjelovar stjecanje i razvoj prirodoslovnih kompetencija.	Tamara Brozović Jurišić, Tea Grgić	učenici 3. i 4. razreda	razrednici 3. i 4. razreda
<b>Impress 4.0 ESC</b>	Jačanje solidarnosti u raznim područjima.	AMPEU, Udruga Impress, ravnatelj	učenici i učitelji	partneri u projektu
<b>Eurodesk</b>	Podići svijest o prilikama za mobilnost i ohrabriti osobe da postanu aktivni europski građani.	AMPEU, Udruga Impress, ravnatelj	učenici i učitelji	IV. OŠ Bjelovar
<b>Empowering youth in sustainability</b>	Podizanje svijesti mladih o održivosti.	AMPEU, Udruga Impress, ravnatelj	učenici i učitelji	partneri u projektu
<b>The Invisible</b>	Podizanje svijesti o kroničnim bolestima i uključivanju mladih.	AMPEU, Udruga Impress, ravnatelj	učenici i učitelji	partneri u projektu
<b>Mastering the art of training for trainers in nonformal education</b>	Profesionalni razvoj i-kompetencija kroz neformalno obrazovanje.	AMPEU, Udruga Impress, ravnatelj	učenici i učitelji	partneri u projektu
<b>Centar za mlade</b>	Uključivanje učenika u aktivan život zajednice.	Udruga Impress, ravnatelj, SDUDM	učenici	IV. OŠ Bjelovar
<b>Dani zdravlja</b>	Povezivanje svih struktura društva s ciljem prevencije bolesti, aktivnosti vezane za zdravlje i mentalno zdravlje.	Udruga Impress Daruvar uz podršku Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, ravnatelj	učenici i učitelji	partneri: Europski gospodarski i socijalni odbor, Škola narodnog zdravlja

				„Andrija Štampar“, Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača
<b>Erasmus +</b>	Poticanje učenika i učitelja na uključivanje u Erasmus projekte	ravnatelj	učenici i učitelji	partneri u projektu
<b>Ne daj se upecati (program prevencije ovisnosti u djece i mladih)</b>	- edukacija i usvajanje vještina forum-teatra kao metode osnaživanja mladih u borbi protiv različitih vrsta nepoželjnih ponašanja	Jelena Ivezić i Mirela Alebić	učenici 5. – 8. razreda IV. OŠ Bjelovar i učenici Komerijalne i trgovačke škole Bjelovar	učitelji i stručni suradnici obje škole
<b>Hrvatski u malom prstu</b>	Motivirati učenike na učenje hrvatskog jezika te ovladavanje pravopisom i zakonitostima hrvatskog jezika.	Željka Kalabek	učenici 5. i 7. razreda	učiteljice Hrvatskog jezika
<b>Domovinski rat i dječji sat</b>	Osvijestiti učenike o važnosti domovinskog rata i hrabrosti hrvatskih branitelja za nastanak slobodne i samostalne Republike Hrvatske. Potaknuti učenike na kreativno izražavanje o temi Domovinski rat.	Željka Kalabek, Ivana Smolec Mustapić i Dijana Pertunaj, Udruga hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja.	učenici 5. – 8. razreda	učitelji
<b>Ljepota zavičajne riječi</b>	Razvijati svijest o vrijednosti književne baštine zavičajnih pisaca. Stvarati čitalačke navike i razvijati čitalačke potrebe. Upoznati učenike sa životom i književnim stvaralaštvom zavičajnih pisaca.	učiteljica Željka Kalabek	učenici 5. i 7. razreda	učiteljice Hrvatskog jezika
<b>eTwinning projekt - 100. dan u školi</b>	Nizom zanimljivih i poticajnih aktivnosti kroz igru i istraživanje broja 100 potaknuti ljubav prema školi, školovanju i zanimljivom projektnom danu.	učiteljice razredne nastave	učenici 1. – 4. razreda	učitelji
<b>eTwinning projekt Ljepota čitanja 4</b>	Kroz različite aktivnosti potaknuti učenike da kroz čitanje otkriju ljepotu osjećaja dok čitaju.	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	učitelji i učenici partnerskih škola
<b>eTwinning</b>	Kroz radionice Građanskog odgoja i	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	eTwinning partneri



<b>projekt Memento prijateljstva 10</b>	obrazovanja s učenicima razvijati socijalne vještine, prihvatljivo ponašanje, samostalnost, samopouzdanje, međusobno uvažavanje kroz pridržavanje zajedničkih dogovorenih pravila.			
<b>eTwinning projekt Na putu dobrote 4</b>	-razvijanje intelektualnih i socijalnih vještina (suosjećanje, razumijevanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, povjerenje, prijateljstvo, briga za druge)	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	eTwinning partnerske škole
<b>Međunarodni eTwinning projekt U svijetu likovnih umjetnika 6</b>	- koristeći se digitalnim alatima učenici će upoznati odabrane umjetnike škola partnera -istraživati likovna djela odabranih umjetnika, interpretirati ih kroz svoj likovni rad, bilo koristeći slikarski rukopis, likovne sadržaje ili ideju.	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	eTwinning partnerske škole
<b>eTwinning projekt Webučionica 4.0</b>	Stjecanje digitalnih znanja i vještina. Istražiti, upoznavati i služiti se mobilnim aplikacijama za komunikaciju i izradu digitalnih sadržaja.	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	eTwinning partnerske škole
<b>eTwinning projekt Zdrave prehrabene navike</b>	- educiranje učenika o važnosti zdrave prehrane, posebno voća -usvajanje zdravih prehrabene navika	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	eTwinning partnerske škole
<b>eTwinning projekt Eko e-twinners</b>	-razvijanje ekološke svijesti i upoznavanje bitnih ekoloških datuma i događaja -poticanje učenika da se uključi u rješavanje ekoloških problema lokalne zajednice s namjerom unapređenja kvalitete života	učiteljica Dragica Budić	učenici 2.b	eTwinning partnerske škole
<b>Drvokod</b>	Prepoznavanje i imenovanje drveća u	učitelji Branko Raičković i Tea Grgić	učenici 7. i 8. razreda	učitelji

	neposrednoj blizini škole i obilježavanje na elektronički način.			
<b>Erasmus + projekt: Power of digitalization in fighting against climate change</b>	Osvještavanje učenika o važnosti klimatskih promjena, te mogućnost korištenja informatike u postizanju što kvalitetnijih rješenja.	Branko Raičković		
<b>EU projekt - Bjelovarski robotički centar</b>	Unaprijediti kompetencije učenika u STEM području – robotika kroz timski rad.	Udruga informatičara Bjelovarsko-bilogorske županije	učenici 1. – 8. razreda	partneri u projektu Veleučilište u Bjelovaru i IV. OŠ Bjelovar
<b>Pink T-Shirt Day (Dan ružičastih majica)</b>	Kroz radionice Građanskog odgoja i obrazovanja bolje upoznati sebe, ovladati svojim emocijama, njegovati humane vrijednosti kao što su prijateljstvo, nenasilje, pravednost i empatija.	učitelji razredne nastave i razrednici u predmetnoj nastavi	učenici 1. – 8.	učitelji
<b>Prometna učilica</b>	edukacija djece u svrhu stjecanja odgovarajućeg prometnog znanja i prometne kulture te prihvaćanju temeljnih načela pravilnog ponašanja u prometu	Carnet, Moj telekom d.o.o, učiteljica tehničke kulture Svjetlana Sokolić	učenici 5. – 8. razreda	vanjski suradnici
<b>Znam, mogu, hoću od starog napraviti novo</b>	Poticanju izrade praktičnih radova, obrade prije svega starih, korištenih materijala, recikliranju te prezentaciji rješenja praktičnih zadataka, tehničke dokumentacije, inovativnih i kreativnih učeničkih rješenja iz područja tehnike i tehnologije.	učiteljice tehničke kulture Svjetlana Sokolić	učenici 5. – 8. razreda	učiteljica Alenka Njegovac – vanjska suradnica
<b>Kreativne</b>	Poticanje kreativnosti, inovativnosti,	Učenička zadruga „Mrav“,	učenici 5. – 8. razreda	učitelji i učenici

<b>radionice u učeničkoj zadruzi</b>	izražajnih sposobnosti te podizanje kvalitete odgojno – obrazovnoga rada učenika u školi. Osposobiti učenike za korištenje alata i strojeva na siguran način, te stjecanje vještina pri izradi ukrasno – uporabnih predmeta.	Klub mladih tehničara, Tamara Brozović Jurišić, Svjetlana Sokolić, Sanja Pavin, Daria Javurek, Dijana Pertunaj, Snježana Margetić, Filip Marohnić, Goranka Višić, Ivana Kudumija		
<b>Bicikl – radost na dva kotača</b>	Usvojiti vještine vožnje bicikla. Promicati prometnu kulturu. Učenike osposobiti za sigurno upravljanje biciklom u prometu. Osposobiti učenike za istraživanje i razvoj bicikla kroz povijest.	učiteljice Svjetlana Sokolić, Daliborka Tomašević i Ivana Sabljak	učenici razredne i predmetne nastave	učitelji
<b>Projekt - Chillam, rastem, razmišljam</b>	Educirati učenike i učitelje o važnosti mentalnog zdravlja. Potaknuti mlade na bolje upoznavanje sebe kako bi unaprijedili svoje mentalno zdravlje.	voditeljica projekta Romana Bićan	učitelji, učenici 5. - 8. razreda	učitelji Željka Kalabek, Martina Sinković, Daniela Nejašmić, Ivana Smolec Mustapić, partneri u projektu Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarska udruga za edukaciju i motivaciju – BUDEM
<b>Najljepši školski vrtovi</b>	Upoznati i naučiti tehnike uzgoja i održavanja nasada u cvjetnjaku, voćnjaku i povrtnjaku. Uzgoj začinskog bilja. Briga za okoliš.	Daria Vuglovečki Ivana Sabljak Filip Marohnić Snježana Margetić	učenici svi	učitelji ravnatelj
<b>ČITANJEM DO ZVIJEZDA natjecanje u</b>	Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem i s kritičkim osvrtom te njihovo istraživanje, otkrivanje i kreativno	Glavni voditelj u RH: knjižničar Dražen Ružić (II. OŠ Čakovec) i Nikolina Hader – u	Učenici od 5. do 8. razreda (maksimalno 25 učenika)	Učiteljice Hrvatskog jezika: Jelena Ivezić, Željka Kalabek, Maja

<b>znanju i kreativnosti</b>	stvaranje na osnovi pročitano djela	našoj školi šk. knjižničarka		Švegović, Snježana Margetić i Zvezdana Barila
<b>MEĐUŠKOLSKI KNJIŽEVNI KVIZ – natjecanje u poznavanju lektirnog djela</b>	Poticanje čitanja lektire s kritičkim osvrtom, razumijevanje i poznavanje pročitano djela, razvijati navike čitanja kao važne komponente u procesu učenja i natjecateljski duh te skretanje pažnje na potrebu pisanja bilješki tijekom čitanja.	Glavna koordinatorica u BBŽ je naša knjižničarka IV. OŠ Bjelovar Dejana Bedeković a pomažu joj knjižničari županijskih škola	Učenici 5. razreda (maksimalno 25 učenika)	Školski knjižničari i učitelji Hrvatskog jezika BBŽ-e - u našoj školi projekt se provodi u suradnji s učiteljima Hrvatskog jezika u petim razredima – Jelena Ivezić i Željka Kalabek
<b>NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS – natjecanje u izražajnom čitanju</b>	Poticanje čitanja i čitanja naglas, razvoj čitalačkih navika, popularizacija knjige i poticanje pozitivnog natjecateljskog duha.	Organizatori su Narodna knjižnica Vlado Gotovac Sisak i Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež HKD-a	Učenici 3. i 4. r. matične škole i PŠ – 1. kategorija (18 uč.) Učenici 5.-8. r. – 2. kategorija (34 uč.)	Školske i narodne knjižnice i škole diljem Republike Hrvatske U našoj školi projekt se provodi u suradnji s učiteljima 3. i 4. r. te učiteljima Hrvatskog jezika
<b>NAŠA MALA KNJIŽNICA</b>	Projekt poticanja čitanja sufinancirano sredstvima škole i programa Europske unije pod nazivom "Kreativna Europa". Drugi glavni cilj projekta je upoznati djecu s europskim autorima i ilustratorima.	U projektu sudjelujemo s učenicima još pet europskih država. U školi nositeljice projekta Dejana Bedeković i Martina Fuk Fridrik	Učenici 3. a razreda (25 učenika)	Dejana Bedeković i Martina Fuk Fridrik (na razini Hrvatske nositelj je nakladnik Ibis Grafika)
<b>NOĆ KNJIGE - manifestacija</b>	Povodom Svjetskog dana knjiga i autorskih prava afirmira ljubav prema knjizi i čitanju u svrhu promicanja knjige, kulture čitanja, autora i izdavaštva. Projekt koji potiče čitanje i ističe važnost čitanja naglas u razvijanju čitalačkih navika i vještina među djecom.	Na razini cijele Hrvatske organizaciju provodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica s partnerima. U našoj školi šk. knjižn. Dejana Bedeković	Učenici 7. i 8. razreda (maksimalno 26 učenika)	Učitelji predmetne nastave, razrednici i učitelji Hrvatskog jezika

<b>CroatianMakers liga</b>	Naučiti programirati robota mBot.	Danijela Erceg	učenici od 1. -8. razreda	CM tim
<b>Sinergijom do uspješnije zajednice</b>	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju pri usvajanju nastavnih sadržaja i izvršavanju školskih obveza od strane osobnih pomoćnika u nastavi.	Martina Sinković, socijalna pedagoginja	učenici s teškoćama u razvoju	pomoćnici u nastavi, razrednici, učitelji
<b>Školski preventivni programi</b>	Sprječavanje ovisnosti i negativnih ponašanja učenika.	Mario Horvat, pedagog	učenici svi	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici

## **8.5. Školski preventivni programi (školska preventivna strategija)**

---

### **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk. god. 2023./2024.*

*Voditelj/i ŠPP: Mario Horvat*

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Zbog suvremenog tempa i načina življenja u pojedinim obiteljima prevladava nedovoljna komunikacija roditelja i djece, a ponekad izostaje i njihova međusobna kvalitetna komunikacija. Značajan udio učenika škole provodi slobodno vrijeme na nekvalitetne načine: prekomjerno korištenje mobitela i računala pri čemu najčešće igraju računalne igrice, nedovoljno kretanje i bavljenje tjelesnim i sportskim aktivnostima, nekvalitetna prehrana (brza hrana, izbjegavanje kuhane hrane naročito povrća) dok su pojedini učenici skloni izgladnjivanju. Potrebno je kontinuirano provoditi aktivnosti s ciljem međusobnog prihvaćanja i uvažavanja različitosti te sprječavanja različitih oblika nasilja pri čemu najveću pažnju treba posvetiti prevenciji verbalnog i elektroničkog nasilja.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- poticati učenike na zdrave načine i oblike življenja: zdravu, umjerenu i raznoliku prehranu, kretanje i sport, aktivno druženje s vršnjacima u skladu s pridržavanjem epidemioloških mjera očuvanja i zaštite zdravlja
- provoditi s učenicima aktivnosti sa svrhom razvijanja tolerancije, međusobnog prihvaćanja, suradnje i sprječavanja odnosno suzbijanja bilo kojeg oblika nasilja;
- upoznavati učenike sa štetnim djelovanjima opojnih sredstava (alkohola, cigareta i droga) na ljudski organizam, obitelj i društvo te djelovati s ciljem prevencije ovisnosti;
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine učenika;
- djelovati s ciljem poboljšanja kvalitete života djece u školi, obitelji i društvu;
- pružati stručnu pomoć djeci i mladima neprihvatljivih oblika ponašanja i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima radi sprječavanja rizičnih oblika ponašanja.

AKTIVNOSTI:

**RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti</b> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. Poštujte naše znakove</b> - edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	b)	a)	1.	88	1	Postaja prometne policije Bjelovar
<b>2. Djeca, prijatelji u prometu</b> - edukacija o pravilnom kretanju pješaka u prometu	b)	a)	3.	101	2	Postaja prometne policije Bjelovar
<b>3. Zajedno više možemo</b> - prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnih ponašanja  <b>Mogu ako hoću 1 (MAH 1)</b> - posjet policijskoj postaji  <b>Prevencija i alternativa</b> - predavanje za učenike  <b>Mogu ako hoću 2 (MAH 2)</b> -zajednički roditeljski sastanak	a)	a)	4.	87	1	Policijska postaja Bjelovar
			6.	110	5	
			6.	roditelji	2	
<b>4. Sigurno na biciklima u cestovnom prometu</b> - edukacija o prometnim pravilima i sigurnoj vožnji biciklom	b)	a)	5.	89	2	Postaja prometne policije Bjelovar
<b>5. Mir i dobro</b> - prevencija zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja	b)	a)	5. / 8.	89 / 114	4	Policijska postaja Bjelovar

6. <b>Zdrav za 5</b> - nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša  <b>Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zloporabe alkohola</b> - predavanje  <b>Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zloporabe alkohola</b> - predavanje	a)	a)				
			8.	114	2	Policijska uprava Bjelovarsko -bilogorska
			8.	114	2	Zavod za javno zdravstvo BBŽ-a
7. <b>Sigurno na internetu</b> - edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na internetu	a)	a)	7.	107	2	Policijska uprava Bjelovarsko -bilogorska
			7.	roditelji	2	
7. <b>Utjecaj medija i reklama na djecu</b> - radionica	c)	a)	4.	87	4	Dejana Bedeković
8. <b>Prihvatimo šarenilo</b> - mi smo tolerantni - radionica	b)	a)	3.	101	4	Romana Bićan
9. <b>Promjene vezane uz pubertet i higijena</b> - radionica ZO	b)	a)	5.	89	4	Romana Bićan
10. <b>Kako prepoznati nasilje</b> - radionica	a)	a)	3.	101	1	Martina Sinković
11. <b>Opasnosti/rizici koji nas okružuju – Lijekovi i kemikalije u našem okruženju</b> - radionica ZO	b)	a)	1.	88	4	Mario Horvat
12. <b>Ponašanje u školi</b> - radionica ZO	b)	a)	2.	83	4	Mario Horvat
13. <b>Poštivanje pravila i autoriteta</b> - radionica ZO	b)	a)	3.	101	4	Mario Horvat
14. <b>Poželjna ponašanja</b> - radionica ZO	b)	a)	4.	87	4	Mario Horvat
15. <b>Temelji razvoja mozga</b> -duševno i opće zdravlje - radionica ZO	b)	a)	5.	89	5	Mario Horvat



16. <b>Promocija odgovornog ponašanja</b> - radionica ZO	b)	a)	6.	110	5	Mario Horvat
17. <b>Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje</b> - radionica ZO	b)	a)	7.	107	4	Mario Horvat
18. <b>Odgovorno spolno ponašanje</b> - radionica ZO	b)	a)	8.	114	4	Mario Horvat
19. <b>Mali bonton</b>	c)	a)	1.	88	4	Mario Horvat
20. <b>Kako spriječiti sukobe u razredu?</b>	c)	a)	2.	83	4	Mario Horvat
21. <b>Tolerancija</b> -radionica	c)	a)	3.	101	4	Mario Horvat
22. <b>Razredna prava i odgovornosti</b>	c)	a)	3.	101	4	Mario Horvat
23. <b>Važne komunikacijske vještine</b>	c)	a)	6.	110	5	Mario Horvat
24. <b>Asertivno ponašanje i suradnja</b>	c)	a)	6.	110	5	Mario Horvat
25. <b>Sprječavanje trgovanja ljudima (GOO)</b> - radionica i prikazivanje edukativnog filma „Dvije djevojčice“	b)	a)	8.	114	4	Mario Horvat

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. c) Roditeljski sastanci	a)	roditelji učenika 1. – 8. razreda	<b>Tematski roditeljski sastanak</b>	37	razrednici 1. - 8.
2. c)	a)	roditelji učenika 1. razreda	<b>Komunikacija roditelj-dijete</b>	2	Mario Horvat
3. c)	a)	roditelji učenika 2. razreda	<b>Razvoj samopoštovanja djeteta</b>	2	Mario Horvat
4. c)	a)	roditelji učenika 3. razreda	<b>Pohvale i kritike u odgoju djeteta</b>	2	Mario Horvat
5. c)	a)	roditelji učenika 4. razreda	<b>Odgojni stilovi roditelja</b>	2	Mario Horvat
6. c)	a)	roditelji učenika 6. razreda	<b>Pubertet i adolescencija</b>	2	Mario Horvat
7. c)	a)	roditelji učenika 7. razreda	<b>Uloga roditelja u osmišljavanju provođenja kvalitetnog slobodnog vremena djece</b>	2	Mario Horvat

## RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. d)	a)	razrednici 1. – 8. razreda	<b>Planiranje i provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</b>	2	Mario Horvat
2. d)	a)	učitelji 1. – 8. razreda	<b>Izješćivanje o stanju</b>	2	ravnatelj Nikola

			<b>sigurnosti u školi</b>		Margetić
3. d)	a)	učitelji 1. – 8. razreda	<b>Izvešće o provedbi Školskih preventivnih programa za oba polugodišta</b>	2	Mario Horvat

## 8.6. RAZVOJNI PLAN IV. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Poboljšanje materijalnih uvjeta rada	Osposobiti keramičku peć u posebnoj prostoriji za potrebe izvannastavne aktivnosti Keramičari i Učeničke zadruge.	Rasprava Tima za kvalitetu, savjeti stručnjaka, rad osposobljenih majstora.	Ideje i znanja članova Tima za kvalitetu, osposobljenih stručnjaka i majstora.	21. 6. 2024.	ravnatelj, članovi Tima za kvalitetu, osposobljeni stručnjaci	Uporaba keramičke peći za pečenje predmeta od gline.
Unaprjeđenje nastavnog procesa	Osposobiti „pametnu“ interaktivnu ploču za razrednu nastavu.	Rad stručnjaka IKT tehnologije.	Znanja stručnjaka IKT tehnologije.	21. 6. 2024.	ravnatelj i članovi Tima za kvalitetu	Učitelji RN koriste „pametnu“ ploču u nastavnom procesu.
Osiguranje i unapređenje kvalitete škole	Postaviti adekvatne stolove u školsku sjenicu.	Nabava materijala i montaža stolova.	Znanja domara.	21. 6. 2024.	ravnatelj, domar, članovi Tima za kvalitetu	Učitelji s učenicima koriste prostor školske sjenice za razne aktivnosti.
Osiguranje i unapređenje kvalitete škole	Postaviti kutak za odmor za razrednu nastavu.	Izrada stolova i naslonjača te nabava taburea.	Znanja domara.	21. 6. 2024.	ravnatelj, domar, članovi Tima za kvalitetu	Učenici koriste naslonjače i taburee za odmor.
Osiguranje i unapređenje kvalitete škole	Prva faza radova na postavljanju ograde oko škole.	Postavljanje ograde.	Znanja osposobljenih majstora.	21. 6. 2024.	ravnatelj, osposobljeni majstori	Postavljena ograda oko škole.

## 8.7 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA UČENIKA

Cilj projekta Profesionalna orijentacija u školi je pomoći učenicima u definiranju područja rada za koje imaju najviše sklonosti i interesa, odnosno u konačnici pri odabiru srednje škole koju žele upisati.

Zamišljeno je da se projekt provodi vremenski raspoređen tokom cijele školske godine, krećući od osvještavanja učenikovih ideja o budućim zanimanjima, očekivanjima o karijeri, osvještavanju vlastitih sposobnosti do pružanja konkretnih informacija o srednjim školama, objektivnim kriterijima koji moraju biti zadovoljeni da bi se u njih upisali i sl.

U sam projekt će biti uključene i organizacije izvan škole: srednje škole grada Bjelovara, Učenički dom grada Bjelovara te, dopisno, Učenički domovi iz drugih gradova, Zavod za medicinu rada, redovno nastaviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje.

### RASPORED AKTIVNOSTI

#### 1. POLUGODIŠTE

**Rad s učenicima** 6.- 8.razreda na satovima razrednog odjela pri čemu će se prikupiti informacije:

- koja bi im pomoć bila najkorisnija pri odabiru budućeg zanimanja,
- koje su smjernice koje ih vode pri odabiru zanimanja odnosno srednje škole
- imaju li realnu sliku o pojedinom zanimanju i točne informacije
- jesu li zainteresirani za školovanje u drugom gradu i formirati ih kao grupu s kojom će se raditi pri upoznavanju sa životom u učeničkim domovima
- posebno raditi sa grupom učenika koji se školuju po prilagođenom programu i učenicima koji zbog zdravstvenih problema imaju poteškoća sa izborom budućeg zanimanja
- koja ih zanimanja najviše privlače i za koja su najviše zainteresirani
- koje vlastite talente i sposobnosti mogu uklopiti u buduće zanimanje.
- predavanja na satovima razrednika „Uvod u profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika“, sustav školstva u RH (vrste srednjih škola, zdravlje i izbor zanimanja, bodovni prag) – pedagog u studenom
- anketiranje učenika o profesionalnim namjerama (pedagog u prosincu)

Rad u obliku rasprava i primjena upitnika.

Predložiti nastavnicima pojedinih predmeta da temu izbora zanimanja uvrste u program (npr. hrvatskog jezika, stranog jezika, likovne kulture).

Kontaktirati srednje škole u Bjelovaru i Učenički dom te ih zamoliti za propagandne materijale, organizaciju predavanja i gostovanja u našoj školi, organizaciju jednodnevnog pohađanja nastave u pojedinim zanimanjima za naše zainteresirane učenike.

### **Rad s roditeljima:**

- animirati ih za suradnju u obliku prezentacije njihovog zanimanja ( uključiti zainteresirane za prezentaciju zanimanja u vrijeme prezentacije srodne škole).
- upoznati ih sa mogućnostima koje imaju na raspolaganju ako njihovo dijete želi promijeniti srednju školu
- roditeljima prezentirati načine kako djeci mogu olakšati prepoznavanje vlastitih sposobnosti i interesa za pojedina zanimanja (psihologinja)

## **2. POLUGODIŠTE**

Prezentacija srednjih škola:

Organizaciju gostovanja zaposlenika srednje škole i učenika u našoj školi.

Prezentaciju zanimanja naših roditelja koji su završili istu srednju školu i njihova iskustva.

Na isti način prezentirati učeničke domove i Učenički dom u Bjelovaru kao primjer za učenike i roditelje koji razmišljaju o školovanju djeteta izvan grada.

Za te roditelje i učenike dogovoriti gostovanje u Učeničkom domu grada Bjelovara.

Omogućiti školama samoprezentaciju u prostoru naše škole.

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (pedagog u ožujku, travnju).

Predavanja za roditelje „Upisi u srednje škole“ (pedagog u svibnju, lipnju).

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje organizirati primjenu aplikacije Moj izbor za zainteresirane učenike osmih razreda.

Suradnja sa stručnim timom za profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama pri Zavodu za zapošljavanje.

- suradnja sa liječnicom Školske medicine
- suradnja s liječnicom Medicine rada
- suradnja s roditeljima učenika
- suradnja s razrednicima osmih razreda.

Upoznati učenike s postupkom e-upisa u srednju školu.

### **TIJEKOM CIJELE GODINE**

Održavati konzultacije za učenike i roditelje u određenom terminu.

Informirati o događanjima na stranicama škole.

Educirati razrednike i pružiti im pomoć pri u ispunjavanju njihovih obaveza prilikom e-upisa.

## 9. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi rada školskih stručnih vijeća
4. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta IV. osnovne škole Bjelovar, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

na sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine.

Ravnatelj škole:

Predsjednica školskog odbora :

---

mr. Nikola Margetić

---

Blaženka Rac

